



עיריית יקנעם
YOQNEAM MUNICIPALITY

דו"ח מבקר העירייה לשנת 2013

דוח מס' - 14

יקנעם עילית, ת.ד. 1, מיקוד 20692, 20692 ISRAEL, P.O.B. 1, YOQNEAM ILLIT,
טלפון: 04-9596000, Tel, כתובתנו באינטרנט: www.yoqneam.org.il

דוח שנתי - מבקר העירייה

**מסמך זה מכיל ממצאי ביקורת של
מבקר העירייה.**

**פרסום, מלא או חלקי, לפני שחלף
המועד שנקבע
להגשתו למליאת מועצת העיר,
ללא נטילת רשות
מטעם מבקר העירייה, או ראש העיר,
באישור הועדה לביקורת,**

**אסור ! עפ"י סעיף 170ג.ו)
פקודת העיריות(נוסח חדש)**



תוכן עניינים

4.....	מכתב לראש העיר
5.....	מבוא
6-9.....	הבסיס החוקי לעבודת הביקורת
.....	עיקר ממצאי הביקורת
.....	מעקב אחר תיקון ליקויים שנים קודמות
.....	ממצאי דו"ח
.....	ממצאי דו"ח
.....	ממצאי דוח
.....	התייחסות ראש העיר
94	התייחסות הגופים המבוקרים

26 דצמבר 2013
כג טבת תשע"ד

בס"ד

לכבוד,
מר סימון אלפסי
ראש העיר
יקנעם

אדוני ראש העיר,

דו"ח מבקר העירייה לשנת 2013

הנני מתכבד להגיש לך בזאת את דו"ח מבקר העירייה מס' – 14 לשנת 2013 .
בהתאם ל**פקודת העיריות** (נוסח חדש תיקון: תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשס"ב) **סעיף 170ג** . :
ציטוט (א') **"המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך: הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ-1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדו"ח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדו"ח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני בקורת...**

(ג') תוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר, יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו"
(ד) הוועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור
בסעיף קטן (ג)
(סוף ציטוט)
הנושאים שנבדקו בדו"ח זה :

מערך ההסעים במינוך המיוחד .

ביטוח נכסי עיריית יקנעם (מבקר המדינה)

**ביקורת באגף הרווחה על ההתחשבות עם משרד הרווחה
מעקב אחר תיקון ליקויים שנים קודמות .**

בהתאם לנאמר לעיל, בסיום הגשת הערותיך לוועדת הביקורת, יש להפיץ בקרב חברי מועצת העיר העתק מהדו"ח ולהניחו על שולחן מועצת העיר לאישורה, לאחר קבלת המלצות ועדת הביקורת. (תוך חודשיים ממסירת הערותך)

ברצוני להודות לכל הגופים המבוקרים על שיתוף הפעולה הרב לו זוכה הביקורת.

בכבוד רב

רפאל טולידאנו
מבקר העירייה

העתק :
יו"ר וועדת הביקורת מר צחי דקל

מבוא לדו"ח ביקורת לשנת 2013 (מס' 14)

- דו"ח הביקורת לשנת – 2013 מוגש במתכונת שנים קודמות המאפשרת עיון בתחילת הדו"ח בעיקרי ממצאי הביקורת, מעקב אחר תיקון ליקויים מדוחות קודמים ובהמשך, פירוט הממצאים לפי המחלקות והנושאים שנבדקו. במסגרת תכנית העבודה הרב שנתית של מבקר העירייה נבדוק הנושאים כדלהלן
- לאור הגידול המהותי במס' התלמידים ובעלויות בחינוך המיוחד, הביקורת התמקדה בנושא מערך ההיסעים בחינוך המיוחד תוך מתן דגש על קיום הוראות החוק בנושא נהגים, מלווים. בדיקת חשבונות חב' היסעים ועוד..
- בהמשך לדו"ח מבקר המדינה בנושא ביטוחי נכסים ברשויות, ריכזתי את כל ממצאי מבקר המדינה הנוגעים לעיריית יקנעם. לשם ביצוע מעקב אחר תיקון הליקויים.
- התקיימה בדיקה מעמיקה של התחשבות אגף הרווחה עם משרד הרווחה הביקורת נערכה בסיועה של רו"ח רינה וויסלר אשר התמחתה בנושא התחשבות עם משרד רווחה וקיימה בדיקות דומות ברשויות רבות. כמידי שנה מתקיים מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות מדוחות:
מבקר המדינה
מבקר משרד הפנים
מבקר העירייה.
- במשך לדו"ח מבקר המדינה משנה קודמת בנושא אבטחת מידע, הוכנו נהלי עבודה לכל המחלקות אבל הטמעתם במערכת מתעכבת, בימים אילו אני מקיים פגישות עבודה עם המזכיר העירייה ועם הממונה על המחשוב ליישום של הנהלים. אני מבקש להודות לבעלי תפקידים במחלקות שנבדקו על שיתוף הפעולה הפורה עם הביקורת.
- אני תקווה כי שיתוף הפעולה בין כל הגורמים, ראש העיר, בעלי תפקידים בכירים בעירייה, מנהלי מחלקות בעירייה והוועדה לענייני ביקורת, יתרום לשיפור השירות לאזרח ולשמירה על כללי מנהל תקין.

בכבוד רב,

רפאל טולידאנו
מבקר העירייה



הבסיס החוקי

**לעבודת
הביקורת**

הבסיס החוקי לביקורת העירייה מתוך פקודת העיריות (נוסח חדש) : (תשכ"א, התשמ"ד תשס"ד, תשס"ה)

170 א תפקידי המבקר (תיקון: תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשנ"ה, תשס"ב)

(א) ואלה תפקידי המבקר :

(1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965, נעשו כדיון, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון ;

(2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה ;

(3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון ;

(4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת התקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר" ;

(ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת-

(1) על פי שיקול דעתו של המבקר ;

(2) על פי דרישות ראש העירייה לבקר עניין פלוני ;

(3) על פי דרישת הוועדה לעניני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.

(ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

170 ב. המצאת מסמכים ומסירת מידע (תיקון תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשס"ב)

(א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.

- (ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.
- (ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדותיה או כל ועדה מועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

170 ג. דו"ח המבקר (תיקון): תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשס"ב

- (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדו"ח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ-1 באפריל של השנה לשאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה התשי"ח – 1958 [נוסח משולב].
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולועדה לעניני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הוועדה לעניני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חדשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העירייה לועדה לעניני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לעניני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חדשים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג) לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לועדה. בטרם תשלים הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.
- (ה) (1) תוך חדשים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.
- (2) לא הגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.
- (ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא בקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור.
- (ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 יעביר המבקר את הענין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170 ג.1. חומר שאינו ראיה (תיקון תשס"ב)

- דוחות המבקר חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

- 170 ג 1. צוות לתיקון ליקויים (תיקון: תשס"ה)
- (א) בסעיף זה, "הצוות" – עובדי העירייה החברים בצוות לתיקון ליקויים, שמונה לפי הוראת סעיף 21 א (ב) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 [נוסח משולב] (בסעיף זה - חוק מבקר המדינה).
- (ב) הצוות ידון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדוח שהגיש מבקר העירייה ושנדרש על ידי המועצה לפי סעיף 170 ג (ה) (1) או (2), לפי הענין, ובדרכים למניעת הישנותם של ליקויים בעתיד.
- (ג) הצוות יגיש את המלצותיו לראש העירייה בתוך שלושה חודשים מיום שדוח מבקר העירייה נדון על ידי המועצה, וידווח לוועדה לעניני ביקורת על יישום המלצותיו אחת לשלושה חודשים.
- (ד) ראש העירייה רשאי לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים, ובלבד שינמק דחיה זו לפני מבקר העירייה והוועדה לעניני ביקורת, בכתב, לא יאוחר משלושה חודשים לאחר שהוגשו לו המלצות הצוות.
- (ה) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפים 21 א ו- 21 ב לחוק מבקר המדינה.



עיקר הממצאים והמלצות הביקורת

עיקר הממצאים והמלצות הביקורת במחלקה הווטרינרית

1. ביקורת בעסקים לממכר מזון מין החי

א. תחומי הביקורת

ביקורת עסקי מזון וממכר מוצרים מין החי, ביצוע בדיקות וטרינריות בעסקים ובמפעלים המייצרים, מוכרים, מאכסנים ומובילים בשר/עופות/דגים ומזון מן החי ברשות המקומית לבדיקת עמידתם בתנאי החוק כל העסקים של מזון מן החי, אטליזים, מעדניות מסעדות, מזנונים.

ב. אופן ביקורת עסקי המזון:

בדיקה של מוצרי מזון וממכר מן החי יכללו:

✓ בדיקת תאריכי תוקף

✓ תעודות וטרינרית עם חותמת של הרופא הווטרינרי של המפעל המספק

✓ תעודות משלוח עם חותמת של תחנה לבדיקות משנה

✓ ניקיון והיגיינה

✓ תקינות מתקני הקירור (מקררים, מקפיאים) ומקפיאים

רופא וטרינר ישלח לבעל העסק דו"ח ביקורת תברואתית שיפרט את ממצאי הביקורת (ראה נספח 2-141).

ג. השמדת מוצרים שאינם ראויים למאכל אדם

בעל עסק שלא עומד בקריטריוני הבדיקה סחורתו תוחרם ותושמד על ידי רופא וטרינרי (בסיוע פקח התברואה/פקח מחלקת פיקוח) על פי חוק בריאות הציבור.

הרופא הווטרינרי ייתן לבעל העסק דו"ח על סוג וכמות הסחורה שהושמדה (על ידי משקל וכמות מספרית). (ראה דו"ח פסילה – 3-141).

ספקים המחלקים מוצרי מזון מן החי לבעלי עסקים, מחויבים לעבור בדיקה בתחנה לבדיקות משנה אזורית במגדל העמק, רק לאחר קבלת חותמת מתחנת המשנה המאשרת את תקינות הבדיקה הם רשאים לחלק את המוצרים לעסקים ביקנעם.

ד. תדירות פעילות פיקוח וטרינריה

בהתאם בנוהלי העבודה בתיק האיכות (הסמכת העירייה לתקן ISO) נקבע כי:

- בדיקה של הרופא הווטרינר באטליזים בישוב תבוצע לפחות פעם בחודש לפי תוכנית עבודה, או לפי הצורך, ובמידה ונדרש מעקב נוסף.

- עסקים לממכר מוצרים מן החי יבדקו לפחות פעם בחודשים, שלושה, עסק שימצא בו מוצרים שפג תוקפם יבדקו בתדירות גבוהה יותר לפי שיקול דעתו של הרופא הווטרינרי.

הערות הביקורת:

37 עסקים לממכר מזון מין החי (37% מסה"כ עסקים בענף המזון) פועלים ללא רישיון עסק. הגורמים המרכזיים נותרו שרותי הכיבוי (26 עסקים) והוועדה המקומית לתכנון ובנייה (17 עסקים).

על מח' רישוי עסקים להגביר את צעדי האכיפה למניעת מצב של עסקי מזון הפועלים זמן רב ללא רישיון תוך סיכון הלקוחות (כיבוי אש !!).
אטליז (אחים דוד) ומסעדה (מקסימו) פועלים גם ללא אישור משרד הבריאות על ליקויים תברואתיים !!

הערות הביקורת:

רופא הווטרינר התבקש לרכז את ממצאי הביקורות בעסקים, לשם קיום מעקב אחר עסקים הדורשים ביקורות חוזרות ובדיקת עמידה בכמות ותדירות הבדיקות, כפי שנקבע בנוהל העבודה של המחלקה הווטרינרית.
יש לבצע רישום של הביקורות אליהן מתלווה הרופא הווטרינר לפקח מטעם משרד הבריאות.

הערות הביקורת:

למרות הנחיות החוק המחייבות את הווטרינר העירוני (הגדרות תפקיד רופא ווטרינר) בהכנת תכניות עבודה מפורטות של משימות המחלקה הווטרינרית (תכנית ביקורת בעסקים לממכר מזון מן החי (כולל תכנון משימות לפקח התברואה המועסק במח')) לא מתקיים כל תכנון עבודת המח', והביקורות ושאר המשימות מתבצעות לפי החלטות יומיות של הווטרינר.

כתוצאה מחוסר התכנון הנ"ל הביקורות אינן מתקיימות בהתאם לקביעת יעדי המחלקה כפי שהתחייבה בתקן הסמכת מכון התקנים (ISO) המחייב ביקור בכל אטליז לפחות פעם בחודש (לפי תכנית עבודה מסודרת) וכל עסק לממכר מזון מין החי ייבדק לפחות פעם בחודשיים עד שלוש דהיינו לפחות שלוש ביקורות בשנה ועסקים בהם נמצאו מוצרים פגי תוקף יבוקרו בתדירות גבוהה יותר.
כתוצאה מחוסר התכנון והגידול המהותי שחל במס' העסקים לממכר מזון מן החי עם פתיחתם של שני מרכזי מסחר גדולים (מרכז ביג, ומרכז G) אין עמידה בתדירות ביקורות הנדרשת והמצב חמור כפליים באטליזים ומסעדות כפי שהתברר לביקורת להלן מדגם של מס עסקים אשר לא בוקרו בתדירות הנדרשת:

- אטליז אלבאבור נבדק 5 פעמים בתקופה של 18 חודשים (פחות מ-30% הנדרש).
- אטליז מעדני בשר מבוקר פעם בחודשיים בממוצע.
- אטליז/מרכול אחים דוד בוקר בממוצע פעם בחודשיים (יש לציין שהאטליז פועל ללא רישיון עסק בגלל התנגדות משרד הבריאות).
- מסעדות BBB ורנסנס בוקרו פעמים בלבד בשנת 2013.
- מסעדת "מק דונלדס" בוקרה פעם אחת בלבד בשנת 2013.
- מסעדת "סימיטה" בוקרה פעם אחת בלבד בשנת 2013.
- מסעדת ארומה בוקרה פעם אחת בלבד בשנת 2013.
- סופרסל "יש" "ומגה בול" מרכולים הכוללות אטליז בוקרו 3 פעמים בשנת 2013!

הערות הביקורת

51 עסקים לממכר מזון מתוך 100(50%!!!) לא בוקרו ע"י הרופא הווטרינר/פקח תברואה במהלך תקופה של 18 חודשים

הביקורת רואה בחומרה את המצב בו עסקים לממכר מזון מין החי לא נבדקו ע"י הרופא הווטרינר במשך שנה וחצי ובמיוחד כאשר מדובר במרכולים הכוללים אטלז (מכולת חיון,...) ובמסעדות (בורגר קינג, הקונכייה,, השוארמה של אבי, מסעדת אבולאבס, " פלפל נטו", גרג קפה מאוד בע"מ, כולל מכירת שוארמה, מסעדת ממבו.....

הערות הביקורת :

הביקורת מציינת בחיוב את מימוש המלצות הביקורת מדוחות קודמים להחלת מבצע לעיקור חתולי רחוב, וזאת לאור ריבוי התלונות מהציבור על מטרד חתולי הרחוב .

הערות הביקורת

כנגד סרבני חיסון כלבים לא ננקטים כל צעדים בניגוד לחוק, ולנוהל העבודה (ISO) של מח' הווטרינרית.

הערות הביקורת

לא מתבצעת כל פעולה הסברה בקהילה ובמוסדות החינוך בנושא הגנה על בעלי חיים

ממצאי הביקורת

במח' הווטרינריה מועסק תברואן במשרה מלאה. הוכשר והוסמך לפי חוק בהתאם להגדרת תפקידו(ראה הגדרת תפקיד פקח תברואה בנספחים המצ"ב) הפקח אמור לבצע ביקורות בעסקים לממכר מזון בהתאם לתכנית עבודה מסודרת בהשגחתו של הווטרינר העירוני. בבדיקת הביקורת לא נמצא תיעוד כלשהו לעבודתו של פקח התברואה.

נמצא כי אין כל פיקוח על עבודתו של פקח התברואה .

בשיחה עם פקח התברואה בנוכחות מנהל מח' רישוי עסקים(ממונה ישיר) הבהיר הפקח כי מאחר ולא מעמידים רכב ייעודי לרשותו אין ביכולתו לבצע ביקורות בעסקים כנדרש בחוק . לממונה הישיר (עד למחצית שנת 2014) מנהל מחלקת רישוי עסקים ווטרינריה, לא סיפק כל הסבר על חוסר הפעילות של פקח התברואה .

במהלך הביקורת התברר כי הוחל בשינוי ארגוני יסודי: ומח הווטרינריה(ווטרינר ופקח תברואה) מועברת לאחריים אגף תברואה .

במסגרת הרה ארגון נדרש פקח התברואה להכין תכנית עבודה מפורטת לביצוע ביקורות בעסקי מזון, ויועמד לשם כך רכב ייעודי בהתאם לתכנית העבודה .

הערות הביקורת :

פקח התברואה אשר הוכשר והוסמך כחוק אינו מבצע את תפקידו, הביקורת מציינת כי הוחל ברה ארגון יסודי והוחלט להכפוף את מח' הווטרינרית (רופא ווטרינר ופקח תברואה) לאגף התברואה .

פקח התברואה נדרש להכין תכנית עבודה מפורטת ויעמד לרשותו רכב ייעודי לפי הצורך לקיום ביקורות תברואתיות בעסקים .

הביקורת ממליצה על תיאום תכנית עבודתו של התברואן עם הרופא הווטרינר כנדרש בהגדרת תפקידם.

עיקר הממצאים והמלצות הביקורת במחלקת הפיקוח

הערת הביקורת

מעיון בנתונים דלעיל מתברר כי העבירה השכיחה ביותר הינה העמדת רכב בסמוך לאבני שפה הצבועים אדום לבן (798 דוחות שהם 53,9% מסה"כ העבירות לשנת 2013). כמו כן נרשמו 206 דוחות שהם 13.9% על חניית על מדרכות.

הערת הביקורת

בעיון בנתוני הטבלה של דוחות חנייה מתברר כי רחוב הכרמל באזור תעשייה נרשמו 595 דוחות שהם 40.2% מכלל הדוחות לשנת 2013 מצביעות על חוסר כרוני במקומות חנייה באזורי התעשייה נדרשת מחשבה מחודשת למציאת פתרונות חנייה. ברח' האלוניס נרשמו 141 דוחות על עבירות חנייה שהם כ 10% מכלל הדוחות וזאת למרות הוספת מקומות חנייה נוספים באזור המתנ"ס ומרכז הספורט.

הערת הביקורת

העירייה אינה נוקטת כל צעד של עיקול ברישום לרכב ו/או עיקול חשבונות בנק של נהגים אשר לא שילמו את הקנס גם לאחר שיגור התראה שנייה לפני עיקול, וזאת בניגוד לנאמר בחוק העזר ליקנעם עילית (העמדת רכב וחנייתו) התשנ"ח 1995 בהתאם לרישומי הנ"חש בעירייה הכנסות מדוחות חנייה בשנת 2012 הסתכמו בסך של 269,423 ₪ לעומת סך 259,910 ₪ ברישומי מאגר המידע לגביה בחב' האוטומציה. בהתאם לרישומי הנ"חש בעירייה הכנסות מדוחות חנייה בשנת 2013 הסתכמו בסך של 214,755 ₪ לעומת סך 208,812 ₪ ברישומי מאגר המידע לגביה בחב' האוטומציה. הפערים (כ 10%) בין סכומי הגבייה בין שתי המערכות נובעים מתשלומי חובות משנה קודמת לשנת הדו"ח הביקורת מציינת כי בסקירה של כל הדוחות שבוטלו. בין השנים 2011 עד 2012 (בסה"כ 376 דוחות מבוטלים) נמצאה כמות זניחה (4) של דוחות שבוטלו עקב התיישנות (חלף למעלה משנה מביצוע העבירה ועד למועד הגשת התביעה הראשונה)

הערת הביקורת :

בעוד חוק העזר לחנייה כולל בתוכו הליך של טיפול ומעקב אחר פירעון הקנסות עם צעדי אכיפה המעוגנים בחוק עד כדי עיקול חשבון בנק/רכבו של סרבן תשלום, לעומתו "חוק העזר ל מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון" אינו כולל הליך דומה: ניתן לשלם עד שבועיים מיום קבלת הדוח ובחלוף זמן זה מתחיל הליך משפטי. לא מתקיים כל מעקב אחר תשלומי קנסות הפיקוח ולכן לא ננקטים כל צעדים משפטיים או אחרים, למרות שהדוח מוגדר כ"הזמנה לדין וכתב אישום" (לאכיפת הגבייה).

יש לפעול להסדרת נושא מעקב אחר תשלומי קנסות החנייה והחלת הליכים משפטיים כנגד סרבני תשלום למניעת מצב של המשך ירידה בהרתעה ובאפקטיביות של חוקי העזר ושל המאמצים המושקעים ע"י פקחי העירייה לאכיפת חוקי העזר.

המלצת הביקורת :

יש לכלול את נושא המעקב אחר גביית קנסות פיקוח במטלות מח" הגבייה, ובמקביל ליישם את הנאמר בגוף הודעת הקנס/זימון למשפט דהיינו לאכוף הליך משפטי כנגד סרבני תשלום. הביקורת מציינת בסיפוק כי עוד במהלך הביקורת (לאחר מסירת טיוטת ראשונה של הממצאים), הוחל ביישום ההמלצות, מנהלת מח' הגבייה הונחתה להחיל במעקב אחר תשלום הקנסות, כמו כן סוכם כי יימסר דוח תקופתי (חודשי) למנהל מח' הפיקוח, הנ"ל ידאג להכנת המסמכים הנדרשים אשר יימסרו לתובעת העירונית להתחלת הליך משפטי לאכיפה חוק העזר.

המלצת הביקורת :

הביקורת ממליצה להכשיר את כל פקחי העירייה לקבלת הסמכה לכידת כלבים ורכישת כלוב אשר יותקן על עגלה נגררת, עם קבלת התראה יירתם הגרור לרכב הפיקוח, ותתאפשר העברתו של הכלב לכלבייה בכפר יהושוע ללא ביצוע קריאה ללכוד החיצוני, אשר יוזמן רק במקרים של צורך בלכידת נחש או לביצוע מבצעים של ימי לכידה מרוכזים.

הערת הביקורת

יש לערוך בדיקה מחודשת של נושא הוצאת סחורות ושולחנות הסבה מחוץ לעסקים וקביעת מדדים ברורים לכל קב' עיסוק ולאכוף את חוק העזר בהתאם מניעת מצב של חסימת מעברים והסרת מכשולים.

הערת הביקורת

לא מתבצעת כל אכיפה בנושא מניעת עישון במקומות ציבוריים בהתאם לחוק למניעת עישון.

המלצת הביקורת :

יש להתנות מתן רישיון עסק בהסדרת הרישיון לשילוט בעת פתיחת עסק חדש, גביית אגרת הרישוי בלבד אינה מכשירה את חוקיותו של השלט.



דו"ח מבקר העירייה מס' 14 לשנת 2013



מעקב אחר



תיקון ליקויים

מעקב אחר תיקון ליקויים מדו"ח מבקר העירייה לשנת 2012

1. מערך ההיסעים בחינוך המיוחד

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	<u>הוצאת תעודה לרישום פלילי מלווי ההסעות</u>
תוקן	מחלקת משאבי אנוש נדרשת ליזום פנייה מרוכזת טרם פתיחת שנת הלימודים למשטרת ישראל לקבלת תעודות לרישום פלילי של כלל מלווי ההסעות;
	<u>תפקוד מלווי ההסעות</u> מלוויים לא החזיקו רשימת התלמידים הנמצאים בהסעה
	<u>נהגי ההסעות</u>

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	<ul style="list-style-type: none"> • חמישה נהגים (מתוך 15 שנדגמו) הסיעו ילדים ללא רישיון המתיר הסעת ילדים. • חברות ההסעות לא נדרשו להגיש תעודות יושר של הנהגים המסיעים תלמידים כנדרש בחוק.
תוקן	<p><u>מינוי קצין בטיחות רכב.</u> העירייה מחוייבת למנות קצין בטיחות רכב מוסמך לביקורת על כל כלי הרכב השונים בעירייה ועל הרכבים המסיעים תלמידים.</p>
<u>ליקויים ברכבי ההסעות</u>	
	כל רכבי ההסעות שנבדקו לא הכילו ערכת מילוט ואלונקה מתקפלת
	בשני רכבים מטף הכיבוי אש לא היה בתוקף וברכב נוסף לא היה כלל מטף כיבוי
	ברכב אחד חגורת הבטיחות לא היתה תקינה.
<u>בדיקת המסמכים המוגשים</u>	
	לא מתקיימת בדיקה של תוקפם של המסמכים המוגשים ע"י זכייני ההסעות כמתחייב מחוזה ההפעלה בין העירייה והמסיעים(תוקף רישיונות רכב, רישיונות נהיגה, אישור העסקת קצין בטיחות ועוד....
	<p><u>מתן היתר העירייה להעסקת קבלן משנה</u> למרות פניית הזכיינים לקבלת היתר העסקת קבלני משנה לא ניתנה כל תגובה מהעירייה</p>
	<p><u>כח אדם ועזרים מקצועיים</u> הביקורת סבורה לאור העומס הרב מוטל על מרכזת ההיסעים באגף לחינוך יש צורך בתגבור בעובד/ת נוסף/ת במזכירות המח' להיסעים</p>
<u>מחשוב מערך ההסעות :</u>	
	<p>מערך ההיסעים מנוהל בעזרים פשוטים (טבלאות: Excel, Word). נדרשת בדחיפות התקנת תוכנה ייעודית לניהול מערך היסעים (הביקורת בדקה תוכנות שונות בעירייות נוספות המופעלות באופן יעיל). תוכנה הנ"ל מאפשרת קיום מעקב לכל הסעה עם כל המסמכים הנלווים (שמות תלמידים, חב' מסיעה פרטי נהג מסיע מצב הרישיונות של הרכב והנהג ועוד...)</p>
<u>אי הענות חב' מסיעים להעברת רישיונות (רכבים/נהגים) לפי דרישת רכזת ההיסעים :</u>	
	<p>הביקורת נתקלה בסחבת מכוונת מצד חב' הסעות להעברת מסמכים להשלמת הביקורת. חוסר שיתוף הפעולה הנ"ל נובע מהעובדה שלא קיים מנגנון אכיפה בחוזה החתום בין העירייה וזכייני ההסעות (כגון הטלת קנס כספי על אי העברת מידע עד כדי ביטול החוזה בין הצדדים <u>ביקורת פתע ברכבי הסעות :</u> לא מתקיימות ביקורות פתע לרכבי הסעות תלמידים לבדיקת: תקינות רכבים, תקינותם של אביזרי בטיחות, תקפותם של רישיונות הרכב ורישיון הנהיגה של נהגי ההסעות. תפקודם וכשרותם של מלווה ההסעות ועוד....</p>
תוקן	<p><u>מינוי קצין בטיחות רכב</u> בהתאם להנחיות החוק העירייה מחוייבת במינוי קצין בטיחות רכב</p>

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	שמתפקידו לפקח על בטיחות כל רכבי העירייה ומילוי הוראות החוק לבטיחות בהסעת התלמידים בחינוך המיוחדכבי ההסעות ומילוי הוראות החוק.
המלצות הביקורת	
	<p style="text-align: center;">ליווי הסעות בחינוך המיוחד</p> מח' משאבי אנוש בעירייה תיזום פנייה ישירות להמצאת תעודות יושר לכלל המלווים בהסעות, למניעת הגשה סלקטיבית של חלקים מתעודת היושר
	על אחראית על ההיסעים ליזום ביקורות תכופות לבדיקת תפקודם של מלווי ההסעות (התנהגות המלווה במהלך ההסעה, המצאות רשימת נוסעים מעודכנת הכוללת גם מס' טלפון של אחד ההורים . יש לקיים סקר שביעות רצון הורים)בשאלון שיוגש להם לפחות פעמיים בשנת לימודים) על תפקודם של המלווים.
	מח' ההסעות תכין נהל בדיקה הכולל מועדים ומפרט בדיקה מעודכן (לפי הנחיות החוק) בנושאים לבדיקות פתע ע"י קצין הבטיחות של רכבי ההסעות
<p>תגבור כח אדם במח' ההיסעים :</p> הביקורת סבורה כי לאור היקף הפעילות והמטלות הרבות הנדרשות מרכזת ההסעות יש לתגבר את המח' בעובר/ת נוסף במהלך כל שנת הפעילות .	

2. ממצאי דו"ח הביקורת לשנת 2012 מבקר המדינה: ביטוחי העירייה

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	<p style="text-align: center;">ביטוח רכוש : רישום הנכסים ושערוכם לצורך ביטוחם</p> על העירייה מוטלת החובה לשערך את כלל המבנים שלה לצורכי ביטוחם, ואם יתברר כי היא נמצאת בביטוח חסר עליה לשקול את צעדיה בעניין זה.

	העירייה נדרשת לפעול לעדכון ערכם של נכסים ששוערכו לאחרונה רק בסקר משנת 1998, כדי שערכם הכללי שהנכסים יהיה מעודכן.
	העירייה נדרשת לפעול לעדכון ערכם של נכסים ששוערכו לאחרונה רק בסקר משנת 1998, כדי שערכם הכללי שהנכסים יהיה מעודכן.
	<p style="text-align: center;"><u>הוספת מבנה ציבור חדשים לפוליסת הביטוח</u></p> <p> על הרשות המקומית לעדכן את החברות במבטחות בדבר שינויים מהותיים הנוגעים להיקף נכסיה כדי להחיל את הביטוח על נכסים שהקימה או רכשה ועל נכסים ששכרה. </p> <p> אם הרשות אינה מוסיפה את עלות כינום של נכסים אלו לפוליסת הביטוח, או לחילופין לא מוודאת שבעלי הנכסים ששכרה מבטחים אותם בביטוח רכוש הכולל הרחבה לרעידת אדמה, הרשות עלולה להמצא במצב של ביטוח חסר. </p>
	<p style="text-align: center;"><u>נהלים פנימיים</u></p> <p> על הרשות להכין נהלים פנימיים לטיפול בנושאי הביטוח השותפים. </p>
	<p style="text-align: center;"><u>מערך המחשוב</u></p> <p> נמצא כי עיריית יקנעם עילית מנהלת את הפעילות בתחום הביטוח שלא באמצעות מערכת ממוחשבת, דבר המקשה בריכוז ובהפקת מידע אמין ומקיף ולנהל את מערך התביעות. </p>
	<p style="text-align: center;"><u>רישום המדינה כמוטבת</u></p> <p> הבדיקה העלתה כי הרשות המקומית אינה רושמת את המדינה כמוטבת בפוליסות שלה, וכי משרד הפנים אינו אוכף על הרשות את יישום ההנחיה שהוציא. </p>

ממצאי דו"ח ביקורת מבקר המדינה משנים קודמות

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	<p style="text-align: center;"><u>אבטחת המידע והגנת הפרטיות</u></p> <p>יש למנות לאלתר ממונה על אבטחת מידע כמתחייב בחוק ההגנה על הפרטיות.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>אבטחה לוגית</u></p> <p>ממונה על אבטחת מידע יכין על בסיס נוהל לאבטחה לוגית כללים מפורטים לניהול מערכת הסיסמאות המחייבות את כל המשתמשים.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>רישום מאגרי מידע אצל רשם מאגרי מידע</u></p>

	עיריית יקנעם עילית לא שילמה אגרת רישום מאגר מידע למעלה מ- 3 שנים עקב כך נמחק רישום מאגרים.
	האגף לשירותים חברתיים נמצאו ליקויים בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות בניגוד להוראות תע"ס, על הרשות המקומית לוודא כי יש במחלקת רווחה את הציוד הנדרש לעמידה בדרישות המוטלות על האגף ובכלל זה ארונות עם מנעולים.
	הדרכת עובדים בתחום אבטחת מידע לא התקיימו הדרכה והסברה בתחום אבטחת המידע

3. דו"ח ביקורת על ההתחשבות עם משרד הרווחה בשנת 2012

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	כיסוי עלויות שכר עלויות השכר בהן עומדת העירייה אינן זוכות לכיסוי מלא מהמשרד וזאת בחלקם, בשל פערים מובנים בהסכמי השכר העירוניים. קיים גם פער בהשתתפות המשרד בשכר, הנובעים מהעדר דיווחים מלאים למשרד הרווחה. במידה ויושלמו דיווחים אלו, צפויה הכנסה של עוד 11,000 ₪ בשנה.
	המחלקה הפעילה מספר תכניות במימון משרד הרווחה מתקציב פעולה (מסגרות עירוניות) השתתפות משרד הרווחה בתקציב כפופה למספר המשתתפים בכלאחת מהתוכניות, כאשר העדר משתתפים אינו מזכה את העירייה בתקציב, בעוד העלויות להפעלת התוכנית קובעות (שכר). להערכת הביקורת קיים פער בהכנסות בסך של כ- 211,000 ₪ בשנה.
	המחלקה לא הצליחה לגבות בשנת 2012 סך של כ- 83,000 ₪ מתושבים כהשתתפות צד ג' בה חויבה העירייה על ידי משרד הרווחה.
	בסה"כ ניתן לשפר את הכנסות העירייה ממשרד הרווחה בעוד כ- 250,000 ₪ בשנה, לפחות
	מביקורת שנערכה ע"י משרד הרווחה לשירותים חברתיים בחודש ינואר 2013 ציינה את נושא העומס הרב המוטל על העובדת הזכאות והומלץ לבחון מתן תקן נוסף לעובדת/ת זכאות נוספת במחלקה. יש לציין כי המלצה בנושא הכשרת. קליטת עובד/זכאות נוסף/תנכללה בביקורת מבקר העירייה בנושא השמת קשישים בבתי אבות.
	עדכון רישומים בהנהלת החשבונות בעירייה הביקורת מצאה כי בתקציב הפעולות של המשרד, גלום גם שכר עבודה עבור תוכניות המופעלות על ידי מחלקת הרווחה, כך שהשתתפות המשרד בשכר זה רשומה בתקציב פעולה, ואילו בעירייה רשומה ההוצאה בפרק השכר, ועל כן הרישום בעירייה בהוצאות השכר גבוה יותר ואילו הרישום בהוצאת הפעולות נמוך. יש מקום לעדכן את הרישומים בהנהלת החשבונות של העירייה בסעיפים אלו.
	השתתפות משרד הרווחה בשכר עובדי המחלקה לשירותים חברתיים יש לקיים מעקב מתמיד אחר סיום העסקתם של עובדים ייעודיים לתכנית ולתקופה קצובה ע"מ למנוע המשך העסקת עובד/ת גם לאחר סיום תקופת העסקה שאושרה ע"י משרד הרווחה.
	מומלץ לערוך התאמות מידי רבעון בין השכר המשום על ידי העירייה לבין השתתפות משרד הרווחה בשכר זה.

	מומלץ לערוך בדיקה של כל נושא כח אדם באגף הרווחה התאמת תקנים לצרכים עדכון תקנים מול משרד הרווחה ועוד
	פרויקטים המופעלים על ידי המחלקה לשירותים חברתיים יש לערוך דוחות כספיים לכל פרויקט, על מנת לוודא כיסוי מלא של הוצאות העירייה.
	מומלץ לערוך מחדש את מתכונת הרישום החשבונאי בפרק הרווחה, הן בהכנסות והן בהוצאות, על מנת שיתאים לרישום הכספי בדוחות ההתחשבות של משרד הרווחה.

4. ממצאי דו"ח ביקורת מפורט רואה חשבון לשנת 2012

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	<p><u>פרסום דוברות ויחסי ציבור</u></p> <p>פרוטוקולים של ישיבות מועצה לא מועלים לאתר האינטרנט של העירייה בניגוד למתחייב מסעיף 48 ב(2) בפקודת העיריות וכאמור בחוזר מנכ"ל 1 . 2009 .</p> <p>העירייה פרסמה את דוח לתושב לשנת 2011 בחודש פברואר 2013 , בניגוד לאמור בחוזר מנכ"ל 7 / 99 , המחייב את בפרסום הדוח בתחילת חודש יולי של השנה העוקבת.</p>
	<p><u>ביצוע תקציבי הפיתוח</u></p> <p>העירייה הפעילה 2 תבריים להקמת גני ילדים ללא קבלת אישור משרד הפנים. תקצוב התברים עומד על 2,684 אלפי ₪ , והוצאות שנרשמו עד סוף השנה, עומדות על 38 אלפי ₪ .</p>

5. מעקב אחר תיקון ליקויים מדוחות ביקורת רו"ח משנים קודמות

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	<p><u>מערך השכר והעסקת עובדים</u></p> <p>העירייה מינתה כיועצת למעמד האשה חברת קואליציה, הממלאת תפקיד בהתנדבות, זאת בניגוד לחוק הרשויות המקומיות (יועצת למעמד האשה) תש"ס 2000, המחייב מינוי בשכר הכולל מכרז והודעה על המינוי לשר</p>



	ולרשות לקידום מעמד האשה
	וועדות חובה - וועדות חובה לא כונסו מידי שלושה חדשים, כנדרש בחוק וחלק מועדות העירייה לא כונסו כלל בשנה המבוקרת.
	ניהול נכסים ובטיחות הצעת תקציב הג"א לא נחתמה ע"י הממונה המחוז ומפקד המחוז



דו"ח ממצאי הביקורת

על הפיקוח הוטריונרי והתברואתי

פרק ראשון: כללי

1. רקע:

השרות הוטריונרי אחראי על בריאות הציבור ומניעת מחלות ומפגעים הנובעים מבעלי חיים

ותוצרתם.

תפקידי השרות כוללים: פיקוח על עסקים המוכרים מזון מין החי, עריכת בדיקות לבשר בדיקות משנה (בתחנה אזורית במגדל העמק) לבשר המובא מחוץ לשטח השיפוט של העיר. חיסון כלבים נגד כלבת ומתן רישיונות להחזקתם, טיפול בנושא כלבים משוטטים ולכידתם, (נושא לכידת הכלבים הועבר לאחריות מח' הפיקוח העירוני בפיקוחן של הרופא הווטרינר, לכידה והובלת הכלבים לתחנת הסגר אזורית מתבצעת ע"י זכין חיצוני).

2. הבסיס המשפטי לפעילות השרות

פקודת העיריות (נוסח חדש) (סעיפים רלוונטיים):

- כלבים ובעלי חיים אחרים (סעיף 247).
- אחריות על מכירת מוצרי מזון שאינם ראויים (סעיף 239)
- מינוי ווטרינר עירוני (סעיף 167)

פקודת בריאות הציבור תשמ"ג -1983

חוק עזר מאושר 1968 – אופן הפיקוח, האכיפה ושמירת הסדר והניקיון.

פקודת הכלבת -1934 - חובתה של הרשות המקומית (סעיף 11)

חוק הרופאים הווטרינרים, התשנ"א-1991

חוק צער בעלי חיים התשנ"ד-1994

משרדי המחלקה ממוקמים בתחנת מד"א לשעבר מרכז מסחרי ישן.

3. כוח אדם במחלקה הווטרינרית

3.1 רופא הווטרינר מוסמך: מועסק ב- 33% משרה.

ימי פעילות:

ב' בין השעות 12:30 - 18:30

ג'. שעות – 08.30 - 14.45 .

חיסונים לכלבים בימי ב בין השעות 16:00 עד 18:30

ביצוע בדיקות משנה במגדל העמק (תחנה אזורית) 7 שעות חודשיות .

קריאות פתע: לפי הצורך ובאישור מוקדם ממזכיר/גזבר העירייה

3.2 תברואן מוסמך: מועסק ב- 100% משרה .

4: תפקידי המחלקה הווטרינרית

4.1 הרופא הווטרינר (ציטוט מתוך אוגדן הגדרת תפקידים מנהל השלטון המקומי)

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור מניעת מטרדים והפצת מחלות, מניעת צער בעלי חיים בתחום הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להחיות והסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית)

א. תחומי אחריות – ניהול השירותים הווטרינריים העירוניים.

- פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ואחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.
- פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, אחזקה, הובלה, אחסון וייצור).
- חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי החיים ובתחום הפיקוח על המזון.
- ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים בתיאום עם משרד החקלאות, והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות.

ב. משימות עיקריות:

- תכנון תכניות עבודה תקופתיות לעובד תברואן, הנחיה ופיקוח על עבודתו.
- הכנת הצעת תקציב לשירות הווטרינרי, מעקב ודיווח על ביצוע עפ"י תכניות עבודה שנתיות.
- ייעוץ להנהלת הרשות המקומית בתחום בריאות הציבור בנושאים הווטרינריים (הכנת מכרזים, פיקוח על מפעלי הסעדה המספקים ארוחות למוסדות חינוך ורווחה בעיר).
- הפקת דוחות חודשיים תקופתיים למשרדי הממשלה הנדרשים ולהנהלת הרשות.

ג. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית

- הפעלת מערך לכידת כלבים משוטטים מתחומי הרשות המקומית: קבלת פניות מהמוקד העירוני בנוגע לבע"ח משוטטים, טיפול ודיווח למוקד(הועבר לאחריות מח' פיקוח בהנחיית הרופא הווטרינרי).
- ביצוע פעולות לפי החוק להסדרת הפיקוח על כלבים ולפי פקודת הכלבת:
- מתן רישיונות לכלבים, החלטה על קביעת תנאים ברישיונות וביטול רישיונות.
- סימון כלבים בשבב.
- דיווח למרכז הרישום אודות סימון כלבים, מתן או ביטול רישיון והנהגות תוקפנית של כלב.
- קבלת דיווח מסמנים ומחסנים מורשים לגבי סימון וחיסון כלבים המוחזקים בתחום הרשות ו/או שכתובת הבעלים בתחום הרשות, העברת הדיווח למרכז ארצי לרשום כלבים לפי החוק והתקנות, פיקוח על תדירות ואמינות הדיווח והטלת בקנסות מנהלתיים בהתאם לחוק והתקנות.
- רישום וניהול של מערכת ממוחשבת של מאגר הכלבים ברשות המקומית וחיסונם.
- וידוא ואחריות להעברת כלבים נושכים להסגר בהתאם להוראות הפקודה.
- ביצוע חיסונים לכלבים בתחומי הרשות המקומית
- טיפול באוכלוסיית חתולי רחוב, ע"י עיקור וסירוס, יישום נוהל טיפול בחתולי רחוב של השירותים הווטרינריים.
- קבלת דיווחים על גידול בעלי חיים ופיקוח על פינות חי בבתי ספר, במוסדות עירוניים, מכוח תקנות צער בעלי חיים (החזקה שלא לצרכים חקלאיים) תשס"ט 2009 ביצוע ביקורת במתקנים עפ"י הסמכות בחקיקה.
- בחינת בקשות רישוי עסקים בבתי עסק החייבים בפיקוח ווטרינרי.

ד. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית

(מכירה, שיווק, אחזקה, הובלה, אחסון וייצור)

- גורם מאשר ומפקח: בחינת בקשות לרישוי עסקים, של בתי עסק אשר רישיונם טעון הסכמה של שר החקלאות ו/או הבריאות לפי העניין ובכפוף להסמכה שניתנה לרופא הווטרינר הרשותי למתן ההסכמה משמו של השר.
- ביצוע בדיקות וטרינריות בעסקים ובמפעילים המייצרים, מוכרים, מאכסנים ומובילים בשר/עופות/דגים ומזון מן החי ברשות המקומית, לבדיקת עמידתם בדרישות החוק.
- גורים המפקח: בבתי עסק בהם אין הרופא הווטרינר בעל סמכות של גורם מאשר (דוגמא: מסעדות, אולמי שמחות, קייטרינג וכ"ו) ביצוע בדיקות וטרינריות בעסקים המייצרים, מוכרים, מאכסנים ומובילים בשר/עופות/דגים ומזון מן החי ברשות המקומית לבדיקת עמידתם בדרישות החוק.
- ביצוע בדיקות משנה/טרם שיווק: משתתף יום בחודש בתחנה אזורית מגדל העמק. (יום בחודש)
- פיקוח על כניסת בשר שנשחט באופן חוקי לרשות, באמצעות ביצוע ביקורת בעסקים שיש להם קשר ישיר עם מוצרים מהחי (כגון אטליזים, חנויות דגים, מסעדות המוכרות בשר).

ה. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון.

- קידום מודעות והסברה לבעלי עסקים ברשות ולתושבים בנושאים הנוגעים לבעלי חיים ולמזון מן החי.
- קידום החינוך בנושא התנהגות אל בעלי חיים במסגרת מוסדות החינוך ומוסדות עירוניים.
- קידום המודעות לטיפול נאות בבעלי חיים ולחובות הכרוכות בכך, לרבות חיסונים, סימון בשבב אלקטרוני והאכלה.
- ניהול קשר רציף עם עמותות הפועלות למען בעלי חיים, כגון ארגון ימי אימוץ.

4. תהליך עבודה שירותים ווטרינריים מתוך קובץ מדריך איכות – עיריית יקנעם



מתן חיסונים לבעלי חיים
חייהחיה

סוף

פרק שני: ממצאי הביקורת

1. ביקורת בעסקים לממכר מזון מין החי

א. תחומי הביקורת



בקורת עסקי מזון וממכר מוצרים מין החי, ביצוע בדיקות וטרינריות בעסקים ובמפעלים המייצרים, מוכרים, מאכסנים ומובילים בשר/עופות/דגים ומזון מן החי ברשות המקומית לבדיקת עמידתם בתנאי החוק
כל העסקים של מזון מן החי, אטליזים, מעדניות מסעדות, מזנונים.

ב. אופן ביקורת עסקי המזון ::

בדיקה של מוצרי מזון וממכר מן החי יכללו:

✓ בדיקת תאריכי תוקף

✓ תעודות וטרינריות עם חותמת של הרופא הווטרינרי של המפעל המספק

✓ תעודות משלוח עם חותמת של תחנה לבדיקות משנה

✓ ניקיון והיגיינה

✓ תקינות מתקני הקירור (מקררים, מקפיאים) ומקפיאים

רופא וטרינר ישלח לבעל העסק דו"ח ביקורת תברואתית שיפרט את ממצאי הביקורת (ראה נספח 2-141).

ג. השמדת מוצרים שאינם ראויים למאכל אדם

בעל עסק שלא עומד בקריטריוני הבדיקה סחורתו תוחרם ותושמד על ידי רופא וטרינרי (בסיוע פקח התברואה/פקח מחלקת פיקוח) על פי חוק בריאות הציבור.
הרופא הווטרינרי ייתן לבעל העסק דו"ח על סוג וכמות הסחורה שהושמדה (על ידי משקל וכמות מספרית). (ראה דו"ח פסילה – 141-3).

ספקים המחלקים מוצרי מזון מן החי לבעלי עסקים, מחויבים לעבור בדיקה בתחנה לבדיקות משנה אזורית במגדל העמק, רק לאחר קבלת חותמת מתחנת המשנה המאשרת את תקינות הבדיקה הם רשאים לחלק את המוצרים לעסקים ביקנעם.

ד. תדירות פעילות פיקוח וטרינריה

בהתאם בנוהלי העבודה בתיק האיכות (הסמכת העירייה לתקן ISO) נקבע כי :

- בדיקה של הרופא הווטרינר באטליזים בישוב תבוצע לפחות פעם בחודש לפי תוכנית עבודה, או לפי הצורך, ובמידה ונדרש מעקב נוסף.

- עסקים לממכר מוצרים מן החי יבדקו לפחות פעם בחודשים, שלושה, עסק שימצא בו מוצרים שפג תוקפם יבדקו בתדירות גבוהה יותר לפי שיקול דעתו של הרופא הווטרינרי.

ד. רשימת עסקים לממכר מזון מין החי הטעונים ביקורת וטרינרית

מס"ד	שם העסק	כתובת	מהות העסק	סטטוס רישוי
1.	מקדונלד	קניון דרכים	מסעדה	מתחדש

2.	אחוזת סימיטה	רח' תעשיה איז"ת ישן	מסעדה	בטיפול
3.	אחוזת סימיטה	רח' תעשיה איז"ת ישן	משקאות משכרים	בטיפול
4.	שופרסל יש	תמר מרכז מסחרי חדש	סופרמרקט	לציתות
5.	שופרסל יש	תמר מרכז מסחרי חדש	מרכול (כולל טיפול במזון)	מתחדש
6.	מעדנית גורמן	אורנים 29 מרכז אורנים	מזנון בית אוכל	בטיפול
7.	מזנון שאבי	הגיבורים 19 מרכז ישן	מסעדה	נדחה
8.	מזנון שאבי	הגיבורים 19	משקאות משכרים	נדחה
9.	פנינת יקנעם	רח הכרמל איז"ת חדש	מסעדה	נדחה
10.	פנינת יקנעם	רח הכרמל איז"ת חדש	משקאות משכרים	נדחה
11.	מורד מרכז מבקרים	מתחם שער	מזון ומרכיביו, משקאות וחומרי גלם	לצמיתות
12.	מכולת חיון	יער אודם 20 מרכז מסחרי	איטליז	לצמיתות
13.	מינימרקט חיון	יקינטון 5 מרכז ורנסי	איטליז	לצמיתות
14.	מכולת באבא	חרצית 52 מרכז מסחרי ישן	איטליז	לצמיתות
15.	היפרזול בן חמו	מרכז מסחרי חדש	איטליז	לצמיתות
16.	מקום של שאול	מתחם תחנת דלק פז	קיוסק	לצמיתות
17.	מגה בול	תמר קניון דרכים	סופרמרקט	לצמיתות
18.	מגה בול	תמר קניון דרכים	מרכול (כולל טיפול במזון)	מתחדש
19.	מגה בול	תמר קניון דרכים	הכנת מזון למכירתו	מתחדש
20.	ממבו	תמר 1 איז"ת ישן	מסעדה	מתחדש
21.	רוסינקא	תמר 6 מרכז מסחרי חדש	מזון בית אוכל	בטיפול
22.	פת לחם	איז"ת ישן	מזון ומרכיביו משקאות וחומרי גלם	בטיפול
23.	בית הבריות והטבע	תמר מרכז מסחרי חדש	מרכול (ללא טיפול במזון)	לצמיתות
24.	אחים דוד	תעשיה איז"ת ישן	אטליז	נדחה
25.	אחים דוד	תעשייה איז"ת	מרכול (טיפול במזון)	בטיפול
26.	הרפת של דוד	כוכב יקנעם	מסעדה	מתחדש
27.	כייף של מקום	אלונים ורנסקי	מזנון בית אוכל	נדחה

28.	כייף של מקום	אלונים ורנסקי	משקאות משכרים	נדחה
29.	אסם	איז"ת חדש	מזון ומרכיביו, מזקאות וחומרי גלם	בטיפול
30.	אסם	איז"ת חדש	מסעדה	מתחדש
31.	פנצוס	תמר מרכז מסחרי חדש	בית קפה	מתחדש
32.	מכולת חיון מימן	שקד 58 שונות	אטליז	לצמיתות
33.	טעם טוב	גבורים מרכז מסחרי חדש	אטליז	לצמיתות
34.	מאפה אגמי	תמר 2 קניון דרכים	מזון בית אוכל	נדחה
35.	מזנון	שד' רבין 4 שונות	בית קפה מסעדה	זמני
36.	אלאן	חרצית 52 שונות	אחסון מזון	לצמיתות
37.	בית מאפה אריאל	תמר מרכז מסחרי חדש	יצור מזון	היתר זמני
38.	ברגר קינג	איז"ת חדש	מסעדה	נדחה
39.	תבליני דני	התמר מרכז מסחרי חדש	מרכול (ללא וטיפול במזון)	לצמיתות
40.	תבליני אבבאייטו גונדר	מרכז מסחרי איז"ת חדש	מרכול (ללא טיפול במזון)	לצמיתות
41.	הקונכיה	איז"ת כוכב יקנעם	מסעדה	נדחה
42.	מרכז המשקאות	התמר מרכז חדש	קיוסק	לצמיתות
43.	מעדני בשר יקנעם	רח' המלאכה איז"ת ישן	מרכול (כולל טיפול במזון)	נדחה
44.	מקסימו מסעדה	כוכב ההיטק התמר	מסעדה	נדחה
45.	מנאיש בגבעה	יער אודם 22 מרכז מסחרי יער אודם	מזנון בית אוכל	לצמיתות
46.	שופרסל	שד' רבין 9 יקנעם שונות	סופרמרקט	מתחדש
47.	שופרסל	שד' רבין 9 יקנעם	מרכול (כולל טיפול במזון)	מתחדש
48.	שופרסל	שד' רבין 9 יקנעם	הכנת מזון למכירתו	מתחדש
49.	ברגר קינג	מרכז ביג שד' רבין יקנעם מתחם ביג	מסעדה	נדחה
50.	מטבחן בע"מ		מסעדה	נדחה
51.	אבו לובס	מתחם תחנת דלק	קיוסק	לצמיתות
52.	פלפלים	פלפלים פארק תעשייה יקנעם	מסעדה	מתחדש
53.	מסעדת אלבאבור	בניין כוכב יקנעם	מסעדה	נדחה

54.	גרעיני עפולה	מרכז ביג	מזנון	נדחה
55.	גלידה רגעים מתוקים	מרכז ביג	גלידריה	נדחה
56.	השווארמה של אבי	מתחם ביג	מסעדה	מתחדש
57.	יינות מורד בע"מ	בניין תבור	מזון ומרכיביו, משקאות וחומרי גלם	לצמיתות
58.	לאנץ בורגר	תמר מרכז חדש	בית קפה	נדחה
59.	פלפל נטו רח' התמר	תמר שונות	מזנון בית אוכל	מתחדש
60.	קשת טעמים	ירדן	סופרמרקט	לצמיתות
61.	קשת טעמים	ירדן	מרכול (כולל טיפול במזון)	מתחדש
62.	אבו חוסני	כוכב יקנעם	מסעדה	בתהליך חידוש
63.	B R . B . B	קניון דרכים	מסעדה	מתחדש
64.	הפיצוצייה של טל	אירוסים מרכז ישן	מזנון בית אוכל	נדחה
65.	הפיצוצייה של טל	אירוסים מרכז ישן	משקאות משכרים	נדחה
66.	מטבח קצה מפעל לומיניס בעמ א.ח	א.ת. יקנעם	מסעדה	מתחדש
67.	ארומה אספרסו בר	התמר קניון הדרכים	בית קפה	מתחדש
68.	לגינדה יקנעם בע"מ קניון הדרכים	התמר קניון הדרכים	מזנון בית אוכל	מתחדש
69.	גרג קפה מאוד בע"מ	התמר קניון הדרכים 2	מסעדה	מתחדש
70.	סנדביץ בר בע"מ	התמר קניון הדרכים	הכנת מזון למכירתו	מתחדש
71.	פרנג'ליקו	התמר קניון הדרכים	מסעדה	נדחה
72.	פרנג'ליקו	התמר קניון הדרכים	משקאות משכרים	נדחה
73.	ברי בר	התמר קניון הדרכים	מזנון בית אוכל	מתחדש
74.	שניצליה	התמר 2 קניון הדרכים	מזנון בית אוכל	מתחדש
75.	לב הזוהר בע"מ דיאנה בעיר	התמר 2 קניון הדרכים	מסעדה	נדחה
76.	לב הזוהר בע"מ דיאנה בעיר	התמר 2 קניון הדרכים	הכנת מזון למכירתו	נדחה
77.	לב הזוהר בע"מ דיאנה בעיר	התמר 2 קניון הדרכים	משקאות משכרים	נדחה
78.	פיאנו פיאנו בע"מ יקנעם קניון הדרכים	התמר 2 קניון הדרכים	מסעדה	מתחדש
79.	אמריקן פיצה שדרות רבין 9 יקנעם	מתחם ביג	מזנון בית אוכל	מתחדש
80.	קפה קפה ישראל בע"מ קניון הדרכים	קניון הדרכים תמר 1	מסעדה	נדחה

81.	קפה קפה ישראל בע"מ קניון הדרים	קניון הדרכים תמר 1	משקאות משכרים	נדחה
82.	השוק הגדול מרכז חדש	מרכז מסחרי חדש	מרכול (ללא טיפול במזון	לצמיתות
83.	בליקר בייקרי מסעדת ביסטרו פארק	פארק תעשייה צפון יקנעם היי- טק	מסעדה	מתחדש
84.	שוארמה בית אוכל אלבאבור	כוכב יקנעם	מזנון בית אוכל	נדחה
85.	אלבאבור אטליו בע"מ	כוכב יקנעם	מרכול (כולל טיפול במזון)	נדחה
86.	אורגס מטבח קצה במלאנוקס	בניין מאלנוקס מתחם שער יקנעם	מסעדה	נדחה
87.	רגעים מתוקים קאנטרי קלאב יקנעם	קאנטרי קלאב שונות	מסעדה	נדחה
88.	גלידה רגעים מתוקים	מרכז ביג	מזנון בית אוכל	נדחה
89.	ישבר בורגר יקנעם בע"מ	התמר 6	מזנון בית אוכל	נדחה
90.	שמולה גריל בר	חרצית 50	מזנון בית אוכל	בטיפול
91.	א.י. קפה עידן בע"מ	מתחם ביג	מזנון בית אוכל	בטיפול
92.	מסעדת עובדים חברת מארוול ישראל		מסעדה	נדחה
93.	ברא צמחים בע"מ	עתיד 1 תעשייה	ייצור מזון	מתחדש
94.	מתוק וחצי	אורנים מרכז אורנים	מזנון בית אוכל	נדחה
95.	גלידה רגעים מתוקים	35 מתחם ביג	מזנון בית אוכל	נדחה
96.	פיצה פדאל	תמר מרכז חדש 6	מזנון בית אוכל	נדחה
97.	פזית מרקט		מזנון בית אוכל	נדחה
98.	ראקוטו קאסיי	מתחם סולתם	איחסון מזון	לצמיתות
99.	גיוון אימגינג	מתחם שער יקנעם	מסעדה	מתחדש
100.	אם.אר.וי. קומיוניקיישנס	איז"ת חדש	מסעדה	נדחה

ה. רישוי עסקים לממכר מזון מין החי הפעילים

ה.1 רשימת עסקים במזון ללא רישיון- עם גורם מסרב

שם העסק	וועדה	משרד	כיבוי	איכות	משטרה
---------	-------	------	-------	-------	-------

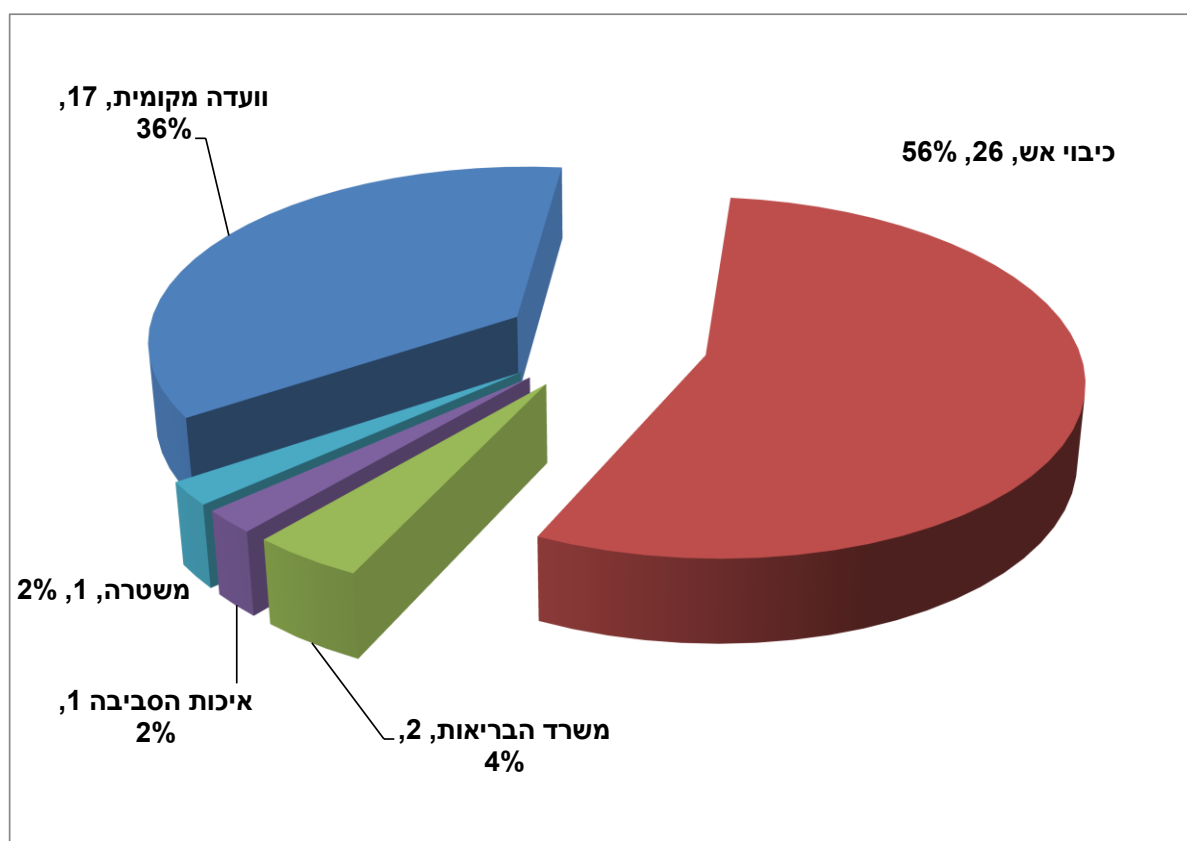


	הסביבה	אש	הבריאות	מקומית		
		X			מזנון שאבי	.1
		X			מזנון שאבי (משקאות משכרים)	.2
				X	פנינת יקנעם	.3
				X	פנינת יקנעם משקאות משכרים	.4
			X	X	אחים דוד (אטליז)	.5
				X	כיף של מקום	.6
				X	כיף של מקום משקאות משכרים	.7
	X	X			מאפה אגמי	.8
		X		X	ברגר קינג	.9
		X			הקונכיה	.10
		X			הקונכיה משקאות משכרים	.11
				X	מעדני בשר	.12
			X	X	מקסימו מסעדה	.13
		X			מטבחון (מסעדה)	.14
		X			מסעדת אלבאבור	.15
		X		X	גרעיני עפולה	.16
		X		X	לאנץ בורגר	.17
		X			הפיצוצייה של טל	.18
		X			הפיצוצייה של טל משקאות משכרים	.19
		X			פרנג'ליקו מסעדה	.20
		X			פרנג'ליקו משקאות משכרים	.21
		X			מסעדה דיאנה בעיר	.22
		X			דיאנה בעיר משקאות משכרים	.23
X					פיאנו פיאנו בר	.24
		X			קפה קפה	.25
		X			קפה קפה (למעלה)	.26
		X		X	אלבאבור שאורמה	.27
		X		X	אלבאבור אטליז	.28
				X	מלנוקס מסעדה	.29
משטרה	איכות הסביבה	כיבוי אש	משרד הבריאות	וועדה מקומית	שם העסק	
		X			רגעים מתוקים קאנטרי	.30
				X	גלידריה רגעים מתוקים	.31
		X			מסעדת עובדים מארוול	.32

נסגר		X			מזנון מתוק וחצי	.33
				X	גלידה רגעים מתוקים	.34
		X		X	פיצה פדאל	.35
		X		X	פזית מרקט מזנון	.36
		X			אס. אר. וי קומינקישנס	.37
1	1	26	2	17		סה"כ לכל גורם

ה.2. התפלגות עסקים לממכר מזון מין החי הפעילים ללא רישיון עסק

לפי גורם מסרב



הערות הביקורת:

37 עסקים לממכר מזון מין החי (37% מסה"כ עסקים בענף המזון) פועלים ללא רישיון עסק. הגורמים המרכזיים נותרו שרותי הכיבוי (26 עסקים) והוועדה המקומית לתכנון ובנייה (17 עסקים).

**על מח' רישוי עסקים להגביר את צעדי האכיפה למניעת מצב של עסקי מזון הפועלים זמן רב ללא רישיון תוך סיכון הלקוחות (כיבוי אש !!).
אטליז (אחים דוד) ומסעדה(מקסימו) פועלים גם ללא אישור משרד הבריאות על ליקויים תברואתיים !!**

1. תדירות הביקורות שהתקיימו בעסקים בשנת 2013 ומחצית 2014

במהלך שנת 2013 בוצעו 79 ביקורות בעסקים ע"י הוטריר העירוני (כ 7 ביקורות בממוצע לחודש)

הרופא הוטריר דיווח לביקורת כי התקיימו 162 ביקורות ע"י פקח משרד הבריאות בליווי הוטריר העירוני.

לא נמצא כל רישום במח' הוטרירית לביקורות המשותפות עם פקח משרד הבריאות, אשר יאמתו נתון זה, כמו-כן לא רוכזו ממצאי הביקורות שנערכו ע"י הרופא הוטריר.

לבקשת הביקורת הוכן ריכוז ממצאי הביקורות בעסקים לשנת 2013 ולמחצית שנת 2014.

הערות הביקורת :

רופא הוטריר התבקש לרכז את ממצאי הביקורות בעסקים, לשם קיום מעקב אחר עסקים הדורשים ביקורות חוזרות ובדיקת עמידה בכמות ותדירות הבדיקות, כפי שנקבע בנוהל העבודה של המחלקה הוטרירית.

יש לבצע רישום של הביקורות אליהן מתלווה הרופא הוטריר לפקח מטעם משרד הבריאות.

1.1 פירוט ממצאי הביקורות רופא הוטריר בעסקים לשנת 2013 ומחצית 2014

• מעדני בשר יקנעם

ליקויים	ציון ביקורת	תאריך ביקורת	
לא נמצאו ליקויים בעסק	טוב מאוד	27/1/13	מעדני בשר יקנעם
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	5/2/13	מעדני בשר יקנעם
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	20/5/13	מעדני בשר יקנעם
לא נמצאו ליקויים בעסק	טוב מאוד	11/7/13	מעדני בשר יקנעם
לא נמצאו ליקויים בעסק	טוב מאוד	2/9/13	מעדני בשר יקנעם
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	28/10/13	מעדני בשר יקנעם
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	30/12/13	מעדני בשר יקנעם
לא נמצאו ליקויים בעסק	טוב מאוד	20/5/14	מעדני בשר יקנעם
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	1/7/14	מעדני בשר יקנעם

• מעדנית גורמן

ליקויים	ציון ביקורת	תאריך	

		ביקורת	
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	5/2/13	מעדנית גורמן
	טוב מאוד	19/3/13	מעדנית גורמן
לא נמצאו ליקויים בעסק	טוב מאוד	11/6/13	מעדנית גורמן
מכירת דגים קפואים שלא בהתאם להוראות החוק	טוב	3/9/13	מעדנית גורמן
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	11/3/14	מעדנית גורמן
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	10/6/14	מעדנית גורמן

• קצבים בעמק

ליקויים	ציון ביקורת	תאריך ביקורת	
אין להקפיא בשנית מוצרים מוקפאים שעברו הפשרה במקרר/מקפיא הקירור לא עומד בדרישות החוק. במקרר /מקפיא, יש להפריד בין מוצרים מן החי ואחרים בעסק נמכרים בשר-עופות-דגים שלא עברו בדיקת משנה ההפשרה של מוצרים מוקפאים מחוץ היא אסורה Cמקרר 0-4 העסק מתנהל ללא רישיון עסק הפריע לרופא הווטרינר במילוי תפקידו יש להתקין מדחום על כל יחידת קירור. יש להקפיד על הסדר/ניקיון בעסק מתקני צליה, גריל, טיגון, תנור לא נקי. נמצאו מצרכים שאינם ראויים למאכל אדם	גרוע	25/2/13	קצבים בעמק
במקרר/מקפיא הקירור לא עומד בדרישות החוק	סביר	6/5/13	קצבים בעמק
אין להקפיא בשנית מוצרים מוקפאים שעברו הפשרה	גרוע	7/5/13	קצבים בעמק

• אל-באבור

ליקויים	ציון ביקורת	תאריך ביקורת	
	אין ציון	19/3/13	מסעדת אלבאבור
	טוב	7/5/13	שוארמה אלבאבור
	טוב מאוד	7/5/13	מסעדת אלבאבור
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	7/5/13	אטליז אלבאבור
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	11/6/13	מסעדת אלבאבור
לא נמצאו ליקויים בעסק	טוב מאוד	11/6/13	אטליז אלבאבור
לא נמצאו ליקויים בעסק	טוב מאוד	11/6/13	שוארמה אלבאבור
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	9/12/13	מסעדת אלבאבור
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	9/12/13	אטליז אלבאבור
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	3/3/14	אטליז אלבאבור
	טוב מאוד	3/3/14	מסעדת אלבאבור
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	3/3/14	שוארמה אלבאבור
	טוב מאוד	20/5/14	אטליז אלבאבור
	טוב מאוד	20/5/14	מסעדת אלבאבור
	טוב מאוד	20/5/14	שוארמה אלבאבור

• **מעדנית רוסינקה**

ליקויים	ציון ביקורת	תאריך ביקורת	
לא נמצאו ליקויים	טוב	5/2/13	מעדנית רוסינקה
	טוב	7/5/13	מעדנית רוסינקה

• **מסעדה פלפלים**

ליקויים	ציון ביקורת	תאריך ביקורת	שם העסק
לא נמצאו ליקויים	טוב	5/2/13	מסעדה פלפלים
במקרה/מקפיא, יש להפריד בין מוצרים מן החי ואחרים. ההפשרה של מוצרים מוקפאים מחוץ היא 0-4 החזקת בשר מחוץ למקרר, יש אסורה להתקין מדחום על כל יחידת קירור, יש להקפיד על הסדר/ניקיון בעסק, תעודות משלוח ללא אישור ביצוע בדיקות משנה	טוב	9/12/13	פלפלים
במקרה/מקפיא: הקירור לא עומד בדרישות החוק. ההפשרה של מוצרים מוקפאים מחוץ היא אסורה 0-4 C מקרר החזקת בשר מחוץ למקרר, המקרר אינו תקין. יש להקפיד על הסדר/ניקיון בעסק.	טעון שיפור	16/3/14	מסעדה פלפלים

• **קייטרינג גבאי**

ליקויים	ציון ביקורת	תאריך ביקורת	שם העסק
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	5/2/13	קייטרינג גבאי
לא נמצאו ליקויים	טוב	26/2/13	קייטרינג גבאי
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	3/3/14	קייטרינג גבאי

• **מקסימו בטבון**

ליקויים	ציון ביקורת	תאריך ביקורת	שם העסק

מקסימו בטבון	5/2/13	טוב	לא נמצאו ליקויים בעסק
מקסימו בטבון	3/9/13	טוב	לא נמצאו ליקויים
מקסימו בטבון	3/3/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים

• **מפעל כתר - חדר אוכל**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
כתר חדר אוכל	16/2/13	טוב מאוד	כתר חדר אוכל
כתר חדר אוכל	11/6/13	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים

• **קשת טעמים**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
קשת טעמים	26/2/13	טעון שיפור	שיווק מוצר אשר פג תוקף שיווק מוצרי בשר ללא תאריך.
קשת טעמים	19/3/13	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים בעסק
קשת טעמים	7/5/13	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים בעסק
קשת טעמים	2/7/13	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים
קשת טעמים	3/12/13	טוב	לא נמצאו ליקויים
קשת טעמים	10/3/14	טוב	שיווק מוצר אשר פג תוקף
קשת טעמים	11/3/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים
קשת טעמים	11/3/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים בעסק

• **שופרסל ביג**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
שופרסל ביג	26/2/13	טוב מאד	שופרסל ביג
שופרסל ביג	19/3/13	טוב מאוד	שופרסל ביג
שופרסל ביג	11/6/13	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים
שופרסל ביג	2/7/13	טוב	נמצאו מוצרים לא ראויים למאכל אדם
שופרסל ביג	27/8/13	טוב	מחזיק דגים מצוננים ללא פתיתי קרח, <u>שיווק מוצר אשר פג תוקף דגים.</u>
שופרסל ביג	3/12/13	טוב מאוד	שופרסל ביג
שופרסל ביג	1/4/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים

• **שופרסל יש**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים

שופרסל יש	טוב	26/2/13	שופרסל יש
שופרסל יש	טוב	11/6/13	אין הפרדה בין בשר עוף בקר ודגים
שופרסל יש	טוב	2/9/13	כללי

• **מגה בול**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
מגה בול	26/2/13	טוב מאוד	מגה בול
מגה בול	11/6/13	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים בעסק
מגה בול	1/10/13	טעון שיפור	במקרר/מקפיא הקירור לא עומד בדרישות החוק
מגה בול	27/1/14	טו מאוד	לא נמצאו ליקויים
מגה בול	3/3/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים
מגה בול	20/5/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים

• **טעם טוב**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
טעם טוב	26/2/13	טוב מאוד	טעם טוב
טעם טוב	2/9/13	טוב	לא נמצאו ליקויים
טעם טוב	3/3/14	טוב	
טעם טוב	20/5/14	טוב מאוד	

• **השניצלייה**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
השניצליה	19/3/13	טוב	במקרר/מקפיא יש להפריד בין מוצרים מן החי ואחרים המקרר אינו תקין יש להתקין מדחום על כל יחידת קירור
השניצליה	4/6/13	טוב מוד	
השניצליה	3/3/14	טוב	לא נמצאו ליקויים בעסק
השניצלייה	20/5/14	טעון שיפור	המקרר אינו תקין יש להקפיד על הסדר/ניקיון בעסק, מדחום על היחידת קירור לא תקין, מתקני הקירור ותאורה מלוכלכים, מתקני צליה, גריל טיגון, תנור לא נקי. רצפת העסק אינה נקיה

• **אחים דוד - סיטונאות מזון**

שם העסק	תאריך	ציון ביקורת	ליקויים
---------	-------	-------------	---------

		ביקורת	
במקרה/מקפיה, יש להפריד בין מוצרים מן החי ואחרים מדחום על יחידת קירור לא תקין תעודות משלוח ללא אישור ביצוע בדיקת משנה	טוב	19/3/13	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז
לא נמצאו ליקויים	טוב	4/6/13	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	11/7/13	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז
תעודות משלוח ללא אישור ביצוע בדיקות משנה	טוב	2/9/13	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז
שיווק מוצר אשר פג תוקף	טעון שיפור	28/10/13	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז
לא נמצאו ליקויים	טוב	30/12/13	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז
לא נמצאו ליקויים בעסק	טוב	3/3/14	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז
לא נמצאו ליקויים	טוב מאוד	20/5/14	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז
	טוב מאוד	1/7/14	אחים דוד סיטונאות מזון/אטליז

• **מסעדת דיאנה**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
דיאנה	19/3/13	טוב	
דיאנה	4/6/13	טוב	תעודות משלוח ללא אישור ביצוע בדיקות משנה
דיאנה	11/13	טוב	במקרה/מקפיה, הקירור לא עומד בדרישות החוק.
דיאנה	3/3/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים

• **מסעדת רנסנס**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
מסעדת רנסנס	20/5/13	טוב	מדחום על יחידת קירור לא תקין מתקני הקירור ותאורה מלוכלכים מתקני צליה, גריל, טיגון, תנור לא נקי.
מסעדת רנסנס	9/12/13	סביר	שיווק מוצר אשר פג תוקף.
מסעדת רנסנס	10/6/14	סביר	מתקני הקירור ותאורה מלוכלכים, מתקני צליה, גריל, טיגון, תנור לא נקי, במקרר/מקפיא יש להפריד בין מוצרים מן החי ואחרים

• **BBB**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
BBB	19/3/13	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים בעסק
BBB	11/6/13	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים
BBB	1/7/14	טוב מאוד	

• **מק דונלדס**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
מק דונלדס	19/3/13	טוב מאוד	
מק דונלדס	1/7/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים

• **מאסטר סטייק**

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
מאסטר סטייק	11/6/13	טוב	
מאסטר סטייק	11/3/14	טוב מאוד	
מאסטר סטייק	10/6/14	טוב	

1. 2 בתי עסק שונים שנבדקו פעם אחת בשנת 2013

שם העסק	תאריך	ציון ביקורת	ליקויים
---------	-------	-------------	---------

ביקורת	טוב	מינימרקט באבא
מינימרקט באבא	טוב	מינימרקט באבא
אסם	טוב מאוד	אסם
אטליו ראובני (נסגר)	טוב	במקרר/מקפיא, הקירור לא עומד בדרישות החוק
קייטרינג תפן לומיניס	טוב	קייטרינג תפן לומיניס
ארומה	טוב מאוד	ארומה
מכולת חיון מיכאל	טוב	מכולת חיון מיכאל
מסעדת סימיטה	טוב	מסעדת סימיטה
הרפת של דוד	טוב	לא נמצאו ליקויים
זסטי יקנעם	טעון שיפור	במקרר/מקפיא, הקירור לא עומד בדרישות החוק במקרר/מקפיא, יש להפריד בין מוצרים מן החי ואחרים ההפשרה של מוצרים מוקפאים מחוץ היא אסורה Cמקרר 0-4, החזקת בשר מחוץ למקרר. המקרר אינו תקין. העסק מתנהל ללא רישיון עסק, יש להתקין מדחום על כל יחידת קירור. יש להקפיד על הסדר/הניקיון בעסק נמצאו מצרכים שאינם ראויים למאכל אדם. שיווק מוצרי בשר ללא תאריך. תעודות משלוח ללא אישור ביצוע בדיקות משנה.

3.1 בתי עסק שונים שלא נבדקו בשנת 2013

שם העסק	תאריך ביקורת	ציון ביקורת	ליקויים
פרנג'ליקו	3/3/14	טוב	לא נמצאו ליקויים בעסק
פרנג'ליקו	1/7/14	טוב מאוד	
קפה קפה	3/3/14	טוב מאוד	לא נמצאו ליקויים
קפה קפה	16/7/14	גרוע	במקרר/מקפיא יש להפריד בין מוצרים מן החי ואחרים, המצרכים לא עומדים על משטח בגובה 30 ס"מ מהרצפה. המקרר אינו תקין, יש להתקין מדחום על כל יחידת קירור יש להקפיד על הסדר/ניקיון בעסק מדחום על היחידת קירור לא תקין מתקני צליה, גריל, טיגון, תנור לא נקי. רצפת העסק אינה נקיה קירות העסק פגומים.
פיאנו פיאנו	20/5/14	טוב	אין להקפיא בשר עוף שהתקבל מצונן
פיאנו פיאנו	1/7/14	טוב מאוד	
סנדביץ בר	1/7/14	טוב	

הערות הביקורת :

למרות הנחיות החוק המחייבות את הוטריון העירוני (הגדרות תפקיד רופא ווטרינר) בהכנת תכניות עבודה מפורטות של משימות המחלקה הוטריונית (תכנית ביקורת בעסקים לממכר מזון מן החי (כולל תכנון משימות לפקח התברואה המועסק במח')) לא מתקיים כל תכנון עבודת המח', והביקורות ושאר המשימות מתבצעות לפי החלטות יומיות של הוטריון.

כתוצאה מחוסר התכנון הנ"ל הביקורות אינן מתקיימות בהתאם לקביעת יעדי המחלקה כפי שהתחייבה בתקן הסמכת מכון התקנים (ISO) המחייב ביקור בכל אטליז לפחות פעם בחודש (לפי תכנית עבודה מסודרת) וכל עסק לממכר מזון מין החי ייבדק לפחות פעם בחודשיים עד שלוש דהיינו לפחות שלוש ביקורות בשנה ועסקים בהם נמצאו מוצרים פגי תוקף יבוקרו בתדירות גבוהה יותר.

כתוצאה מחוסר התכנון והגידול המהותי שחל במס' העסקים לממכר מזון מן החי עם פתיחתם של שני מרכזי מסחר גדולים (מרכז ביג, ומרכז G) אין עמידה בתדירות ביקורות הנדרשת והמצב חמור כפליים באטליזים ומסעדות כפי שהתברר לביקורת להלן מדגם של מס עסקים אשר לא בוקרו בתדירות הנדרשת:

- אטליז אלבאבור נבדק 5 פעמים בתקופה של 18 חודשים (פחות מ-30% הנדרש).
- אטליז מעדני בשר מבוקר פעם בחודשיים בממוצע.
- אטליז/מרכול אחים דוד בוקר בממוצע פעם בחודשיים (יש לציין שהאטליז פועל ללא רישיון עסק בגלל התנגדות משרד הבריאות).
- מסעדות BBB ורנסנס בוקרו פעמים בלבד בשנת 2013.
- מסעדת "מק דונלדס" בוקרה פעם אחת בלבד בשנת 2013.
- מסעדת "סימיטה" בוקרה פעם אחת בלבד בשנת 2013.
- מסעדת ארומה בוקרה פעם אחת בלבד בשנת 2013.
- סופרסל "יש" "ומגה בול" מרכולים הכוללות אטליז בוקרו 3 פעמים בשנת 2013!

4. עסקים שלא נערכו בהם ביקורות מ-01/01/13 ועד 30/07/14

מס' סידורי	שם העסק	כתובת	מהות העסק	הערות
.1	מזנון שאבי	הגיבורים 19	מסעדה	
.2	מורד מרכז מבקרים - יינות מורד	מתחם שער (סולתם)	מזון ומרכיביו משקאות וחומרי גלם	מופיע פעמיים ברשימה 4/11, 4/121
.3	מכולת חיון	יער אודם 20	אטליז	בעסק אחד נערכה ביקורת
.4	היפרזול בן חמו	מרכז מסחרי חדש	אטליז	
.5	מקום של שאול	מתחם תחנת דלק פז	קיוסק	
.6	ממבו	תמר 1 איז"ת ישן	מסעדה	
.7	פת לחם	איז"ת ישן	מזון ומרכיביו משקאות וחומרי גלם	
.8	בית הבריאות והטבע	תמר מרכז מסחרי חדש	מרכול (ללא טיפול במזון)	
.9	כיף של מקום	אלונים מרכז ורנסקי	מזנון בית אוכל	
.10	פנצוס	התמר מרכז מסחרי חדש	בית קפה	
.11	מאפה אגמי	תמר 2 קניון דרכים	מזון בית אוכל	
.12	מכולת חיון מימון	השקד 58 שונות	אטליז	
.13	מזנון	שדי רבין 4 שונות	בית קפה מסעדה	
.14	אלאן	חרצית 52 שונות	אחסון מזון	
.15	בית מאפה	תמר מרכז מסחרי חדש	ייצור מזון	אריאל- שם עסק לא רשום
.16	ברגר קינג ?	איז"ת חדש	מסעדה	
.17	תבליני דני	התמר מרכז מסחרי חדש	מרכול (ללא טיפול במזון)	
.18	תבליני אבבאייטו גונדר	מרכז מסחרי איז"ת חדש	מרכול (ללא טיפול במזון)	
.19	הקונכייה	איז"ת כוכב יקנעם	מסעדה	
.20	מרכז המשקאות	התמר מרכז חדש	קיוסק	
.21	מנאיש בגבעה	יער אודם 22 מרכז מסחרי יער אודם	מזנון בית אוכל	
.22	בורגר קינג	מרכז ביג שדי רבין יקנעם מתחם ביג	מסעדה	
.23	מטבחן בע"מ ?	-	מסעדה	כתובת לא רשומה
.24	אבולובס	מתחם תחנת דלק פז	קיוסק	
.25	גרעיני עפולה	מרכז ביג	מזנון	
.26	גלידה רגעים מתוקים	מרכז ביג	גלידריה	
.27	השווארמה של אבי	מתחם ביג	מסעדה	
.28	יינות מורד בע"מ	בניין תבור	מזון ומרכיביו משקאות וחומרי גלם	
.29	לאנץ בורגר	תמר מרכז חדש	בית קפה	
.30	פלפל נטו רח התמר	תמר שונות	מזנון בית אוכל	

31.	אבו חוסני	כוכב יקנעם	מסעדה
32.	הפיצוץ של טל	אירוסים מרכז ישן	מזנון בית אוכל
33.	לגינדה יקנעם בע"מ קניון הדרכים	התמר קניון הדרכים	מזנון בית אוכל
34.	גרג קפה מאוד בע"מ	התמר קניון הדרכים 2	מסעדה
35.	ברי בר	התמר קניון הדרכים	מזנון בית אוכל
36.	אמריקן פיצה	מתחם ביג	מזנון בית אוכל
37.	השוק הגדול מרכז חדש	מרכז מסחרי חדש	מרכול (ללא טיפול במזון)
38.	בליקר בייקרי מסעדה ביסטרו פארק	פארק תעשייה צפון יקנעם היי-טק	מסעדה
39.	אורגנו מטבח קצה במלאנוקס	בניין מאלנוקס מתחם שער יקנעם	מזנון בית אוכל
40.	רגעים מתוקים קאנטרי קלאב יקנעם	קאנטרי קלאב שונות	מסעדה
41.	ישבר בורגר יקנעם בע"מ	התמר 6	מזנון בית אוכל
42.	שמולה גריל בר	חרצית 50	מזנון בית אוכל
43.	א.י. קפה עידן בע"מ	מתחם ביג	מזנון בית אוכל
44.	מסעדת עובדים חברת מארוול ישראל		מסעדה
45.	ברא צמחים בע"מ	עתיק 1 תעשייה	ייצור מזון
46.	מתוק וחצי	אורנים מרכז אורנים	מזנון בית אוכל
47.	גלידה רגעים מתוקים	35 מתחם ביג	מזנון בית אוכל
48.	פיצה פדאל	צנר נרכז ידש 6	מזנון בית אוכל
49.	ראקוטו קאסיי	מתחם סולתם	אעיסטו נזטו
50.	גיוון אימגינג	מתחם שער יקנעם	מסעדה
51.	אם.אר.וי. קומיוניקיישנס	איז"ת ידש	מסעדה

הערות הביקורת

51 עסקים לממכר מזון מתוך 100 (50%!!!) לא בוקרו ע"י הרופא הווטרינר/פקח תברואה במהלך תקופה של 18 חודשים

הביקורת רואה בחומרה את המצב בו עסקים לממכר מזון מין החי לא נבדקו ע"י הרופא הווטרינר במשך שנה וחצי ובמיוחד כאשר מדובר במרכולים הכוללים אטליז (מכולת חיון,...) ובמסעדות (בורגר קינג, הקונכייה,, השוארמה של אבי, מסעדת אבולאבס, " פלפל נטו", גרג קפה מאוד בע"מ, כולל מכירת שוארמה, מסעדת ממבו.....

3..השמדת מוצרי מזון מן החי שאינם ראויים למאכל אדם

במהלך ביקורות בעסקים לממכר מזון מן החי במידה והוטרנר מוצא מוצרים מן החי מוצרים אשר פג תוקפם, או לא ראויים למאכל אדם בגלל תנאי קירור, או תברואתיים לא נאותים מסמכותו וחובתו להשמיד את המוצרים הנ"ל ולמסור דוח מפורט לבעל העסק לאחר החתמתו על רשימת ההשמדה .

במהלך שנת 2013 הושמדו 125 ק"ג של מוצרי מזון מן החי אשר אינם ראויים למאכל אדם

4. טיפול בתלונות

אל השרות הוטרנרי מגיעות פניות תושבים בנושא מפגעים מבעלי חיים, התלונות מופנות מהמוקד העירוני המבצע מעקב אחר הטיפול בפנייה ,

להלן ריכוז הפניות

התפלגות פניות הציבור (לפי נושא) למח' הוטרנרית

לתקופה 01/01/2013 ועד 30/09/14

נושא	מס' פניות
אבד-כלב/חתול/אחר	5
בעל חיים גוסס	6
מבצע -חתולים	55
חתולים משוטטים /חולים	144
כלבים משוטטים חופשי בישוב	25
לכידת נחשים בשטח פרטי/ציבורי	3
נשיכה ע"י בעלי חיים	22
עטלפים	2
פגר שועלים/תנים	5
שונות-בעלי חיים	127
שועלים/תנים	23
סה"כ	417

מעיון בפרטי הסעיף "שונות בעלי חיים" (127 פניות בשנת 2013) מתברר כי מרבית התלונות הן בנושא של סכסוכי שכנים על מטרד רעש וניקיון כלבים בבתים משותפים, ועל פגיעה לכאורה בחוק צער בעלי חיים

מרבית המקרים נבדקו ע"י הוטרנר העירוני ולא נמצאה עילה להערבות (כלב מחוסן, תנאי החזקה סבירים)

5. מבצע עיקור חתולי רחוב

מעיון בהתפלגות פניות הציבור מתברר כי נושא חתולי הרחוב (47% מהפניות) הינו הנושא העיקרי בפניות למוקד העירוני בתחום המח' הווטרינרית.

מבקר העירייה המליץ בדוחות קודמים לראש העיר על הערכות מח' הווטרינריה והתברואה למבצע עיקור חתולי רחוב אשר יפחית עם הזמן את מטרד חתולי הרחוב. הביקורת מציינת בסיפוק כי הוחל במבצע עיקור חתולים.

בהסכם שנחתם בין העירייה לבין משרד החקלאות סוכם על עיקור כ- 1000 חתולים בשלב ראשון.

החתולים שילכדו יועברו למרפאות וטרינריות שייבחרו ע"י הרשות, לאחר שהווטרינר הרשותי בדק ואישר בחתימתו שמתקיימים בהם תנאי הסף(מרפאה מתאימה, חדר ניתוח תנאי אשפוז ועוד....)

העירייה התחייבה לאסוף חתולי רח' בתחומה לצורך ביצוע ניתוחים בהם, מבצעת רישום מדויק לעניין כל חתול שנאסף, פרטיו המזהים והמקום ממנו נלקח. החתול יוחזר למקום בו נאסף, לאחר ביצוע הניתוח לאחר אשפוז של זמן מינימאלי של 24 עד 48 שעות בהתאם למצב החתול.

הרשות המקומית תבצע לחתול חיסון נגד כלבת ותסמנו כמקובל לפני החזרתו לרחוב. הלכידה והטיפול בחתולים יתבצעו בהתאם להנחיות הממונה לפי חוק צער בעלי חיים. הרשות מדווחת על ביצוע הניתוחים בפורמט (אקסל) כפי שנקבע בנוהל. השתתפות משרד החקלאות 200 ₪ כולל מע"ס לכל חתול שילכד וינותח, המשרד משתתף יממן מחצית ממס' הניתוחים אותם התחייבה הרשות המקומית לבצע במסגרת בקשתה עד לתקרה שנקבעה לכל רשות לפי גדלה, עיריית יוקנעם התחייבה כאמור על 1000 חתולים.

וועדת הרכש בעירייה מיום 31/07/13 בחרה במכון הווטרינרי "משה סלומוביץ" כזכיון לביצוע מבצע העיקור (עלות 124 ₪ לפני מע"מ לחתול עד ל 500 חתולים, 118 ₪ " " " " " 1000 חתולים. עד למועד עריכת הביקורת (9/14) עוקרו כ 800 חתולים. מתוך 1000 שאושרו ע"י משרד החקלאות.

הערת הביקורת:

הביקורת מציינת בחיוב את מימוש המלצות הביקורת מדוחות קודמים להחלת מבצע לעיקור חתולי רחוב, וזאת לאור ריבוי התלונות מהציבור על מטרד חתולי הרחוב.

6. המאבק בכלבת

6.1 חיסוני כלבים

- פקודת הכלבת –1934- חובתה של הרשות המקומית (סעיפים 11)

- חוק עזר ליקנעם עילית (מניעת מפגעים התשמי"ח 1988,

בסעיפים העוסקים בנושא החזקת בעלי חיים :

סעיף 14, איסור השארת בעלי חיים ושמירה עליהם

סעיף 20, איסור פגיעה בבעלי חיים

סעיף 44, אישור פגיעה בבעלי חיים

סעיף 52 השגחה על בעלי חיים

סעיף 70 שוטטות בעלי חיים

חיסונים ורישוי של כלבים הינו אחד האמצעים במלחמה במחלת הכלבת, רישוי כלבים נועד גם לתרום לפיקוח על הניקיון והסדר הציבורי. מעקב אחר חיסון הכלבים וזיהויים מתאפשר בעזרת השתלת שבב זיהוי אלקטרוני תת עורי .

מאגר ארצי של שבבי הכלבים מנוהל במשרד החקלאות . הווטרנר העירוני מנהל את כל המעקבים והעדכונים בנושא חיסונים בעזרת תוכנה ייעודית שנרכשה ממתכנן פרטי, בתכנה קיים קישור ישיר המדווח למשרד החקלאות על ביצוע החיסון. גיבוי נתונים מתבצע על התקנים ניידים (כפולים (ווטרנר, ומזכירת המחלקה)

ביצוע החיסון

חיסון כנגד מחלת הכלבת מבוצע במח' הווטרנרית בימי שני אחרי הצהריים, החיסון מבוצע לאחר ביצוע תשלום האגרה העירונית ישירות במח' הגבייה או טלפונית למח' הגבייה המעבירה לווטרנר את העתקי הקבלות על ביצוע התשלום.

כמו-כן ניתן לחסן כלבים /חתולים במרפאות וווטרנריות פרטיות . תרכיבי החיסון נרכשים ע"י המח' הווטרנרית ממשרד החקלאות שהינו הספק הבלעדי ואילו שבבי הזיהוי נקנים מחב' פרטית, השרות מבצע רישום של השבבים והחיסונים, מציינים את התאריך ושם הרופא המקבל וכמות החיסונים שנופקו. בבדיקת השוואה בין מלאי תרכיבי החיסונים לבין הרישומים לא נמצאו חוסרים. הווטרנר החיצוני רוכש את תרכיב החיסון ממלאי הווטרנר העירוני. הווטרנר החיצוני גובה את האגרה עבור העירייה (ומעביר את התמורה למח' הגבייה), מדווח על ביצוע חיסון לווטרנר העירוני, אשר מנפק את הרישיון (המשוגר בדואר חוזר) ומדווח למשרד החקלאות .

משרד החקלאות מחזיר תגובה על כל הדיווחים כולל מעבר של כלבים ליישוב אחר לשם הוצאתו מהמאגר העירוני.

לפי חוק, כל בעל כלב מחויב על דיווח מות כלבו או על מעבר ליישוב אחר . באחריות המחלקה הווטרנרית לאכוף ביצוע חיסונים לכלבים על פי חוק הכלבת תוכנת ניהול מאגר ומעקב אחרי כלבים מנפיקה מידי חודש את רשימת הכלבים שתוקף חיסונם עומד לפוג באותו חודש .

המח' הווטרנרית שולחת תזכורת לבעלי הכלבים לביצוע חיסון שנתי לכלבם . ראה נוסח תזכורת ועלות האגרה :



עיריית יקנעם עלית
רח' האיריסים 2
השרות הוטרינרי
טלפון: 04-9596072

תאריך: 01 יולי 2014
ג/תמוז/תשע"ד

לכבוד:
שם הבעלים
רחוב מספר
שכונה
ישוב מיקוד

א.ג.ג.

הנדון: חיסון וחידוש רישיון להחזקת כלב

מאחר ותוקפו של החיסון נגד כלבת והרישיון להחזקתו של כלבך שם הכלב יפוג בימים אלה, חובה עליך לחסן את כלבך בחיסון נגד כלבת ולחדש את הרישיון להחזקתו.

החיסונים בשירות הוטרינרי העירוני מתבצעים בכל יום ב' בין השעות: 16:00-18:00

ניתן לחסן גם אצל רופאים פרטיים מורשי חיסון.

* מחיר האגרה והחיסון עבור חיסון כלבת:

- רישיון רגיל לכלב/ה + חיסון כלבת. ₪ 373
- רישיון כלב/ה מסורס / מעוקרת + חיסון. ₪ 53.5
- רישיון לכלב/ה שקיבל פטור + חיסון. ₪ 68
- רישיון רגיל לכלב/ה + חיסון כלבת + שבב. ₪ 447
- רישיון כלב/ה מסורס / מעוקרת + חיסון + שבב. ₪ 127.5
- רישיון לכלב/ה שקיבל פטור + חיסון + שבב. ₪ 142

פטור כאמור יינתן בהתקיים אחד המצבים המפורטים להלן:

- כלב/ה שגילו/ה קטן מ 6 חודשים או מעל גיל 8.
- פטור עקב מצב בריאותי – באישור המסמכים הנדרשים בלבד.
- פטור עקב היות הכלב "כלב טהור גזע" – בצירוף המסמכים הקבועים הנדרשים.

חובה עליך להודיענו באם הכלב כבר חוסן או אינו יותר ברשותך בפקס: 04-9935851

נא לשלם את האגרה מראש:

במחלקת הגבייה בבניין העירייה בימים א - ה 8:00 – 12:30
ב - ג 16:00 – 18:00

ניתן גם לשלם טלפונית בכרטיס אשראי בטלפון: 04 - 9596071

בכבוד רב
ד"ר אריה סאבו
וטרינר רשותי עיריית יקנעם

אנא חסנו את כלבכם למען בריאותכם.
חיסן הכלב כנגד מחלת הכלבת הוא חובה עפ"י חוק.

בסעיף 5.4.5 בנוהל עבודה ISO מצוין כי :
ציטוט בעל כלב שקיבל מכתב התראה ולא בא לחסן את כלבו יועבר לטיפול היועצת המשפטית בעירייה "סוף ציטוט".
 לא נמצאו כל רישומים על נקיטת צעדים כלשהם נגד סרבני חיסון כלבים.

הערת הביקורת
כנגד סרבני חיסון כלבים לא ננקטים כל צעדים בניגוד לחוק, ולנוהל העבודה (ISO) של מח' הווטרינרית.

כמות חיסוני כלבים כוללת (ווטרינר עירוני + ווטרינרים חיצוניים) לפי שנים

שנת חיסונים	כמות חיסונים - כללי	ווטרינר עירוני	% חיסונים ווטרינר עירוני
2008	689	78	11
2009	706	205	29
2010	765	181	23
2011	764	157	20
2012	835	157	19
2013	845	164	19
2014 (מחצית)	339	75	22

6.2 לכידת כלבים משוטטים/נושכים

נושא לכידת הכלבים הועבר מתחילת שנת 2013 לאחריות מח' הפיקוח, בליווי והשגחה של הווטרינר העירוני.

במהלך שנת 2013 נלכדו 70 כלבים משוטטים ללא השגחה. הכלבים מועברים ע"י לוכד הכלבים (זכין חיצוני) למכלאה בכפר יהושוע, עד להוצאתם ע"י בעלי הכלב (ובתשלום אגרה ודמי אחסון יומיים).

6.3 טיפול בכלב נושך

עם קבלת הודעה על נשיכת כלב (ע"י המוקד העירוני/משרד הבריאות) המח' הווטרינרית תפנה לבעל הכלב להסגרת כלבו. הכלב הנושך יוסגר לתחנת ההסגר למשך 10 ימים לתצפית לבירור האם הכלב נגוע בכלבת.

בעל כלב שיסרב להסגיר את כלבו הווטרינר רשאי לבקש סיוע שוטר לאכיפת החוק.

בשנת 2013 ומחצית 2014 דווחו למוקד 22 אירועים של נשיכות ע"י בעלי חיים מתוכם 16 נשיכות כלבים, 4 נשיכות/שריטות חתולים.

ממשרד הבריאות דווחו 21 מקרים של כלבים/חתולים הוסגרו עקב נשיכה.

7. התקציב וביצועו

סה"כ 2014	אומדן לסוף השנה	ביצוע 1-7	תקציב 2014	ביצוע 2013	תקציב 2013	שם חשבון	חשבון	סה"כ
- 82,007	30,000	52,007	80,000	86,591	- 70,000	מלחמה בכלבת	1214300210	הכנסות
25,309	14,215	11,094	25,000	39,296	25,000	חומרים	1714200720	הוצאות
53,794	-	53,794	35,000	83,372	35,000	עבודות קבלניות	1714200750	הוצאות
- 2,904	15,785	12,881	20,000	36,076	- 10,000			סה"כ

8. חינוך והסברה בקהילה

בהגדרת תפקידו של הוטרניר העירוני נכללו תפקידי חינוך והסברה :

ציטוט

1. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון

- א. קידום מודעות והסברה לבעלי עסקים ברשות ולתושבים בנושאים הנוגעים לבעלי חיים ולמזון מן החי.
- ב. קידום החינוך בנושא התנהגות אל בעלי חיים במסגרת מוסדות החינוך ומוסדות עירוניים.
- ג. קידום המודעות לטיפול נאות בבעלי החיים ולחובות הכרוכות בכך, לרבות חיסונים, סימון בשבב אלקטרוני והאכלה.
- ד. ניהול קשר רציף עם עמותות הפועלות למען בעלי חיים, כגון ארגון ימי אימוץ.

2. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטמעתו.

- א. ביצוע פעולות כמפקח על פי חוק צער בעלי חיים 1994 וחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), התשס"ח – 2008 (אם הוסמך כפקח)
- ב. מניעת התעללות בבעלי חיים.

הערת הביקורת

לא מתבצעת כל פעולה הברה בקהילה ובמוסדות החינוך בנושא הגנה על בעלי חיים

פרק שלישי: **הפיקוח התברואתי**

1. תפקיד התברואן

(מתוך תפקידי התברואן באוגדן (הגדרת תפקיד משרד הפנים)

פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית

- א. הכנת תכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק, בתיאום עם הממונה.
- ב. בדיקה מדגמית של עמידת בתי העסק בתנאים תברואתיים, על פי הדין הקיים ועל פי אמות מידה מקצועיות, בהתאם להפניית הממונה.
- ג. בדיקת ההתקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקני תברואה,² לרבות בדיקת התאמת תכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל.
- ד. הנחיית בעלי העסקים לתיקון ליקויים.
- ה. מתן חוות דעת מקצועיות לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה, במידה והתגלו, לבעלי העסקים, למנהל יחידת התברואה ולכל הגורמים הרלוונטיים.
- ו. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שנתגלו, ומסירת דיווחים לממונה.
- ז. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.

2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי)

- א. ביצוע בדיקות וביקורים בבתי עסק, לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסקים.
- ב. הכנת חוות דעת מקצועיות בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח (1499 להלן): "חוק רישוי עסקים–"
- והתקנות שהותקנו מכוחו.
- ג. העברת חוות הדעת המקצועית, כאמור בסעיף ב' לעיל, לממונה להמשך טיפול.
- ד.

3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים–

- א. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים.
- ב. קבלת מידע והעברת מידע לגורמי פנים וחוץ (המחלקה לאיכות הסביבה, המחלקה לפיקוח עירוני, שירותי כבאות והצלה, משרד הבריאות, משרתת ישראל) בנושאי עבודתו.
- ג. הכנת חוות דעת, הודעות וצווים (טיפול/סגירה) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדין הקיים, והעברתם לממונה להמשך טיפול.
- ה. מתן עדות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.

4. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים) (נושא דגימת המים הועבר לאחריות תאגיד המים העירוני).

5. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה

- א. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות.
- ב. ביצוע או וידוא ביצוע של פעולות הדברה של זבובים ויתושים, מכרסמים, תיקנים, פרעושים ושאר חרקים, לרבות בעשבים, ברפתות, בלולים, בפחי אשפה ובחדרי אוכל.
- ג. הנחייה ופיקוח של עובדי ההדברה.

ממצאי הביקורת

במח' הווטרינריה מועסק תברואן במשרה מלאה. הוכשר והוסמך לפי חוק בהתאם להגדרת תפקידו(ראה הגדרת תפקיד פקח תברואה בנספחים המצ"ב) הפקח אמור לבצע ביקורות בעסקים לממכר מזון בהתאם לתכנית עבודה מסודרת בהשגחתו של הווטרינר העירוני. בבדיקת הביקורת לא נמצא תיעוד כלשהו לעבודתו של פקח התברואה.

נמצא כי אין כל פיקוח על עבודתו של פקח התברואה .
בשיחה עם פקח התברואה בנוכחות מנהל מח' רישוי עסקים(ממונה ישיר) הבהיר הפקח כי מאחר ולא מעמידים רכב ייעודי לרשותו אין ביכולתו לבצע ביקורות בעסקים כנדרש בחוק .
לממונה הישיר (עד למחצית שנת 2014) מנהל מחלקת רישוי עסקים ווטרינריה, לא סיפק כל הסבר על חוסר הפעילות של פקח התברואה .
במהלך הביקורת התברר כי הוחל בשינוי ארגוני יסודי: ומח הווטרינריה(ווטרינר ופקח תברואה) מועברת לאחרים אגף תברואה .
במסגרת הרה ארגון נדרש פקח התברואה להכין תכנית עבודה מפורטת לביצוע ביקורות בעסקי מזון, ויועמד לשם כך רכב ייעודי בהתאם לתכנית העבודה .

הערת הביקורת :

פקח התברואה אשר הוכשר והוסמך כחוק אינו מבצע את תפקידו, הביקורת מציינת כי הוחל ברה ארגון יסודי והוחלט להכפיף את מח' הווטרינרית (רופא ווטרינר ופקח תברואה) לאגף התברואה .
פקח התברואה נדרש להכין תכנית עבודה מפורטת ויעמד לרשותו רכב ייעודי לפי הצורך לקיום ביקורות תברואתיות בעסקים .
הביקורת ממליצה על תיאום תכנית עבודתו של התברואן עם הרופא הווטרינר כנדרש בהגדרת תפקידם.



דו"ח ממצאי הביקורת

במח' הווטרנרית

נספחים

ציטוט נוהל עבודה בנושא ווטרינריה מתוך ספר הנהלים להסמכה עיריית יקנעם

לתקן ISO

הוראת עבודה WP- 141	<u>עיריית יקנעם</u>		
עמוד 57 מתוך 137 עמודים	תפקיד: מנהל רישוי עסקים ושירותים ווטרינריים	עורך הנוהל: אייל בן-צור דר' אריה סאבו	שם הנוהל: ווטרינריה
תאריך: 2 – 31.10.2012	חתימה:	שם: סימון אלפסי	אושר ע"י ראש העיר

מטרה

מטרת נוהל זה הינה הגדרת תהליך פיקוח הווטרינריה במחלקת רישוי עסקים ושירותים ווטרינריים.

2. הגדרות

2.1 **תחנה לבדיקת משנה** – הינה תחנה מוסמכת מטעם משרד החקלאות לבדיקת משלוחי מזון וממכר מן החי על פי חוק בריאות הציבור. אם המוצר עומד בדרישות החוק תוטבע חותמת על התעודה הווטרינר "מאושר". אם המוצר לא עומד בדרישות החוק תוטבע חותמת על התעודה הווטרינר "לא מאושר". את ההחלטות יבצע הרופא הטרינר שנמצא בתחנה, הממוקמת במח' הווטרינרית בטבעון.

3. מסמכים ישימים

3.1 **חוק בריאות הציבור** – אופן פיקוח אכיפה ובדיקה מוצרי מזון וממכר מן החי.

3.2 **חוק עזר מאושר 1968** – אופן הפיקוח, האכיפה ושמירת הסדר והניקיון.

3.3 **חוק הכלבת** – אופן פיקוח, אכיפה וביצוע חיסון כלבים וטיפול בכלבים נושכים.

3.4 תקנות בריאות העם (ואיכותם התברואית של מי השתייה).



4. גבולות

גבולות נוהל זה מתייחסים לפעילויות של פיקוח וטרינריה ועד ליישום פיקוח זה.

5. שיטה

5.1 וטרינריה

5.1 פעולות פיקוח וטרינריה ומזון

פיקוח וטרינרי בתחום המזון יתבצע על ידי רופא וטרינר ופקח ממח' פיקוח ובמקרים מסוימים בהשתתפות משרד הבריאות.

5.2 וטרינריה וממכר מוצרים מן החי

5.2.1 אופן ביקורת עסקי מזון וממכר מוצרים מן החי

בדיקה של מוצרי מזון וממכר מן החי יכללו:

(1) בדיקת תאריכי תוקף

(2) תעודות וטרינרית עם חותמת של הרופא הוטרינרי של המפעל המספק

(3) תעודות משלוח עם חותמת של תחנה לבדיקות משנה

(4) ניקיון והיגיינה

(5) טמ"פ ומקפיאים

רופא וטרינר ישלח לבעל העסק דו"ח ביקורת תברואית שיפרט את ממצאי הביקורת (ראה נספח 2-141).

5.2.2 בעל עסק שלא עומד בקריטריוני הבדיקה סחורתו תוחרם ותושמד על ידי רופא וטרינרי (שעובד עם מחלקת פיקוח) על פי חוק בריאות הציבור.

5.2.3 הרופא הוטרינרי ייתן לבעל העסק דו"ח על סוג וכמות הסחורה שהושמדה (על ידי משקל וכמות מספרית). (ראה דו"ח פסילה – 3-141).

5.2.4 ספקים שיחלקו סחורה לבעלי עסקים מחוייבים לעבור בדיקה בתחנה לבדיקות משנה לפני שהם יהיו רשאים לחלק סחורה.

5.2.5 לאחר שספקים יבדקו בתחנה לבדיקות משנה הם יחלקו את הסחורה עם חותמת של תחנה לבדיקות משנה.



5.3 תדירות פעילות פיקוח וטרנריה

- 5.3.1 בדיקה של הוטרנרית באטליזים בישוב תבוצע לפחות פעם בחודש לפי תוכנית עבודה, ולפי הצורך, במידה ונדרש מעקב נוסף.
- 5.3.2 עסקים לממכר מוצרים מן החי יבדקו לפחות פעם בחודשים, שלושה, עסק שימצאו בו פג תוקף יבדק בתדירות גבוהה יותר לפי שיקול דעתו של הרופא הוטרנרית.

5.4 טיפול בכלבים וחיות מחמד

- 5.4.1 כלבים יחוסנו נגד כלבת אחת לשנה לפי חוק כלבת ע"י המחלקה הוטרנרית.
- 5.4.2 כל תושב שכלבו קיבל חיסון על ידי הגורמים המוסמכים יקבל רישיון אחזקת כלב וינתן לו כרטיס. החיסונים יאוחסנו בתיק רישום חיסונים.
- 5.4.3 באחריות המחלקה לאכוף ביצוע חיסונים לכלבים על פי חוק הכלבת מדי שנה, (ממוחשב).
- 5.4.4 בכל תחילת חודש לפני שפג תוקף החיסון המחלקה הוטרנרית תשלח מכתבים לבעלי הכלבים לבוא ולבצע חיסון נגד כלבת.
- 5.4.5 בעל כלב שקיבל מכתב התראה ולא בא לחסן את כלבו יועבר לטיפול היועצת המשפטית של המועצה, (עפ"י נתונים מהמחשב).
- 5.4.6 תושבים שירצו לחסן את כלבם אצל וטרנרים מאושרים פרטיים יוכלו לבצע זאת ויקבלו אסמכתא מהמועצה על אישור החיסון. הרופא הוטרנר הפרטי ישלח למחלקה רשימת כלבים שחוסנו ואת רשימת העברת הכספים למחלקת הגביה בגין החיסונים. הרופא הוטרנר יקבל מהמחלקה את כמות התרכיבים שבגינם חיסן את הכלבים.

5.5 טיפול בכלב נושך

- 5.5.1 טיפול בכלב נושך יטופל ע"י הוטרנר.
- 5.5.2 עם קבלת הודעה באמצעות משרד הבריאות, על נשיכת כלב, המחלקה תפנה לבעל הכלב להסגרת כלבו (עפ"י חוק הכלבת).
- 5.5.3 הכלב הנושך יוסגר לתחנת הסגר למשך 10 ימים לתצפית וזאת לראות אם חלה בכלבת.
- 5.5.4 בעל כלב שיסרב להסגיר את כלבו הוטרנרית תהיה רשאית לפנות למשטרה לקבלת סיוע.
- 5.5.5 הרופא הוטרנר יתעד בתיק המתאים ובמחשב את נושא נשיכות הכלבים והטיפול שבוצע.

6. אחריות

רופא וטרנר

7. תחולה

תחולת נוהל זה מיום פרסומו.

הגדרת תפקיד הווטרינר העירוני

ציטוט מתוך אוגדן הגדרות תפקיד בשלטון המקומי

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

וטרניר

נתוני המשרה (סעיף תקציבי 1.714200.110)
סוג תפקיד: תפקיד סטטוטורי. ¹
בעירייה, המועצה רשאית, ולפי דרישת הממונה על המחוז חייבת, למנות רופא וטרניר ² [סעיף 167 (א) לפקודת העיריות].
תיאור התפקיד
ייעוד: פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור מניעת מטרדים והפצת מחלות, ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות והסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול השירותים הווטרינרים העירוניים/רשותיים. 2. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולאחזקת בעלי חיים ברשות המקומית. 3. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אכסון וייצור). 4. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון. 5. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטמעתו, בתיאום עם המשרד להגנת הסביבה. 6. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים בתיאום עם משרד החקלאות והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות. 7. קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול השירותים הווטרינרים העירוניים/רשותיים
א. תכנון תכניות עבודה תקופתיות לעובדי היחידה, תדרוך העובדים ופיקוח על ביצוע

¹ הבסיס החוקי: פקודת העיריות (נוסח חדש) (להלן: "פקודת העיריות"); תקנות מחלות בעלי חיים (תעודת וטרנירית), תשל"ה-1975 (להלן: "תקנות מחלות בעלי חיים (תעודת וטרנירית)"); תקנות מחלות בעלי חיים (בדיקה וטרנירית של בשר חזיר בר), תשל"ז-1977 (להלן: "תקנות מחלות בעלי חיים (בדיקה וטרנירית של בשר חזיר בר)"); פקודת מחלות בעלי חיים (נוסח חדש) (להלן: "פקודת מחלות בעלי חיים"), פקודת הכלבת, 1934 (להלן: "פקודת הכלבת"); החוק להסדרת הפיקוח על כלבים, תשס"ד – 2002 (להלן: "החוק להסדרת הפיקוח על כלבים"), פקודת בריאות הציבור (מזון) התשמ"ג 1983, תקנות בריאות הציבור (מזון) בדיקת דגים) תשמ"א 1981

² "רופא וטרניר" - מי שבידו רישיון לעסוק ברפואה וטרנירית לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991; "רופא וטרניר ממשלתי" - עובד הציבור ששר החקלאות מינהו למנהל השירותים הווטרינריים, לרופא וטרניר ממשלתי או לעוזר רופא וטרניר ממשלתי, וכל רופא וטרניר שהוא נושא משרה בשירות המדינה שמנהל השירותים הווטרינריים הכריז בהודעה ברשומות שנושאה כלול במונח "רופא וטרניר ממשלתי" לענין פקודה זו". (סעיף 1 לפקודת מחלות בעלי חיים).

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<p>התכניות.</p> <p>ב. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על הפקחים הווטרינרים ו/או מפקחי מזון מן החי ועובדים נוספים.</p> <p>ג. הכנת הצעת תקציב לשירות הווטרינרי, ניהול התקציב, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.</p> <p>ד. ייעוץ להנהלת הרשות המקומית בתחום בריאות הציבור ובנושאים הווטרינרים לדוגמא: הכנת מכרזים, פיקוח על מפעלי הסעדה המספקים ארוחות למוסדות חינוך ורווחה בעיר, הכנת תכניות מל"ח, הקמת פארקים לכלבים וכו'.</p> <p>ה. השתתפות ומתן חוות דעת מקצועיות במסגרת ישיבות משרדי ממשלה שונים.</p> <p>ו. הצגת נושאים שונים הנוגעים לבעלי חיים בפורומים בכירים ברשות (מנכ"ל, ראש הרשות או מועצת הרשות).</p> <p>ז. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים נוספים למשרדי הממשלה לפי סמכותם ולהנהלת הרשות.</p>
<p>2. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולאחזקת בעלי חיים ברשות המקומית</p> <p>א. ביצוע פעולות כלליות למניעת מחלות המועברות על ידי בעלי חיים.</p> <p>ב. הפעלת מערך לכידת כלבים משוטטים בתחומי הרשות המקומית: קבלת פניות מהמוקד העירוני בנוגע לבע"ח משוטטים, טיפול ודיווח למוקד.</p> <p>ג. ביצוע פעולות לפי החוק להסדרת הפיקוח על כלבים ולפי פקודת הכלבת:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מתן רישיונות לכלבים, החלטה על קביעת תנאים ברישיונות וביטול רישיונות. • סימון כלבים בשבב. • דיווח למרכז הרישום אודות סימון כלבים, מתן או ביטול רישיון והתנהגות תוקפנית של כלב. • קבלת דיווח מסמנים ומחסנים מורשים לגבי סימון וחיסון כלבים המוחזקים בתחום הרשות ו/או שכתובת הבעלים בתחום הרשות, העברת הדיווח למרכז ארצי לרישום כלבים לפי החוק והתקנות, פיקוח על תדירות ואמינות הדיווח והטלת בקנסות מנהלתיים בהתאם לחוק והתקנות • רישום וניהול של מערכת ממוחשבת של מאגר הכלבים ברשות המקומית וחיסונם. • תפעול תחנת הסגר לכלבים משוטטים ("מאורת בידוד") בהתאם לחקיקה ולנוהל כלביות רשות. • וידוא ואחריות להעברת כלבים נושכים להסגר בהתאם להוראות הפקודה. • קבלת בעלי חיים וטיפול שגרתי בהם במהלך שהותם בהסגר. • טיפול רפואי בבעלי חיים חולים/פצועים בתחנת ההסגר. • ביצוע תצפית כלבת. • שחרור בעלי חיים מתחנת ההסגר ודיווח למשרד הבריאות ולמרכז הרישום.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע חיסונים לכלבים בתחומי הרשות המקומית. ד. הפעלת מערך לכידת כלבים משוטטים בתחומי הרשות המקומית: קבלת פניות מהמוקד העירוני בנוגע לבע"ח משוטטים, טיפול ודיווח למוקד. ה. טיפול באוכלוסיית חתולי הרחוב, על ידי עיקור וסירוס. ו. יישום נוהל טיפול בחתולי רחוב של השירותים הווטרנריים. ז. קבלת דיווחים על גידול בעלי חיים ופיקוח על פינות חי בבתי ספר ובמוסדות מכוח תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט – 2009, ובהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושא, וביצוע ביקורות במתקנים. ח. מתן היתרים וקבלת דיווחים על החזקת בעלי חיים בחנויות, פינות חי ובתי גידול מכוח תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט – 2009 וביצוע ביקורות במתקנים על פי הסמכות בחקיקה. ט. ביצוע ביקורות במשקי חצר, אתרי אחזקה וליטוף בעלי חיים, בפינות חי בבתי ספר, שווקים ובחנויות חיות, בדיקת מקור הגעת בעל החיים, תנאי אחזקה וכיוצ"ב, על פי הסמכות בחקיקה י. פיקוח ואכיפה של תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (תערוכות, הצגות ותחרויות של בעלי חיים), תשס"א – 2001, באירועים נוספים המנויים בתקנות ומתרחשים בתחום הרשות על פי הסמכות בחקיקה. יא. ביצוע פעולות דרך כלל למניעת צער בעלי חיים. יב. בחינת בקשות רישוי עסקים, לבתי עסק החייבים בפיקוח וטרינרי, ומתן אישור לרשיון עסק, אם הוסמך לכך על ידי משרדי הממשלה הנוגעים בנושא. יג. פיקוח וטרינרי על פעולות שחיטת בעלי חיים ברשות בכפוף לחוקים ולתקנות הרלוונטים. 	<p>3. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אכסון וייצור)</p>
<p>א. גורם מאשר ומפקח:</p> <p>- בחינת בקשות לרישוי עסקים, של בתי עסק אשר רישיונם טעון הסכמה של שר החקלאות ו/או הבריאות לפי העניין ובכפוף להסמכה שניתנה לרופא הווטרנר הרשותי למתן ההסכמה בשמו של השר.</p> <p>- ביצוע בדיקות וטרינריות בעסקים ובמפעלים המייצרים, מוכרים, מאכסנים ומובילים בשר/עופות/דגים ומזון מן החי ברשות המקומית, לבדיקת עמידתם בדרישות החוק.</p> <p>ב. גורם מפקח:</p> <p>- בבתי עסק בהם אין הרופא הווטרנר בעל סמכות של גורם מאשר (דוגמא: מסעדות, אולמי שמחות, קייטרינג וכ"ו) ביצוע בדיקות וטרינריות בעסקים המייצרים, מוכרים, מאכסנים ומובילים בשר/עופות/דגים ומזון מן החי ברשות המקומית, לבדיקת עמידתם בדרישות החוק.</p> <p>ג. ביצוע בדיקות משנה/ טרם שיווק:</p>	

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<p>- ביצוע בדיקות טרם שיווק לכלי הרכב ולמוצרים המובילים בהם: בשר עופות, דגים ומוצרי מזון מן החי מרשות אחרת לשטח הרשות המקומית ושבדיקתם נדרשת על פי חוק. בדיקות אלו לא יבוצעו בכלי רכב או מוצרים, שקיבלו פטור מהבדיקה.</p> <p>- פיקוח על כניסת בשר שנשחט באופן חוקי לרשות, באמצעות ביצוע ביקורת בעסקים שיש להם קשר ישיר עם מוצרים מהחי (כגון אטליזים, חנויות דגים, מסעדות המוכרות בשר).</p> <p>ד. פיקוח על בתי מטבחים על ידי רופא וטרינר שמונה למנהל בית המטבחים לפי סעיף 21(א) לתקנות מחלות בעלי חיים (שחיטת בהמות), תשכ"ד – 1964, בכפוף להסכמה של מנהל השירותים הווטרינריים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על מצבם הסניטרי של בתי מטבחים הנמצאים בשטח הרשות, או שהם מספקים שירותי שחיטה לרשות, בהתאם להנחיות משרד הבריאות. • בדיקת בעלי חיים לפני השחיטה ולאחריה, לרבות בדיקה קלינית ובדיקת התעודות הקשורות לתהליך השחיטה, על ידי רופא וטרינר שמונה כרופא וטרינר מפקח בבית מטבחים בלבד. <p>ה. פיקוח על בתי שחיטה - על ידי רופא וטרינר רשותי לפי הגדרת רופא וטרינר בתקנות מחלות בעלי חיים (בית שחיטה לעופות), תש"ח – 1960:</p> <ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על מצבם הסניטרי של בתי השחיטה הנמצאים בשטח הרשות, או שהם מספקים שירותי שחיטה לרשות, בהתאם להנחיות משרד הבריאות. • בדיקת בעלי חיים לפני השחיטה ולאחריה, לרבות בדיקה קלינית ובדיקת התעודות הקשורות לתהליך השחיטה, על ידי הרופא וטרינר הרשותי, שהוסמך על ידי מנהל השירותים הווטרינריים ובהתאם להנחיות משרד החקלאות.
<p>4. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון</p>
<p>א. קידום מודעות והסברה לבעלי עסקים ברשות ולתושבים בנושאים הנוגעים לבעלי חיים ולמזון מן החי.</p> <p>ב. קידום החינוך בנושא התנהגות אל בעלי חיים במסגרת מוסדות החינוך ומוסדות עירוניים.</p> <p>ג. קידום המודעות לטיפול נאות בבעלי החיים ולחובות הכרוכות בכך, לרבות חיסונים, סימון בשבב אלקטרוני והאכלה.</p> <p>ד. ניהול קשר רציף עם עמותות הפועלות למען בעלי חיים, כגון ארגון ימי אימוץ.</p>
<p>5. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטמעתו.</p>
<p>א. ביצוע פעולות כמפקח על פי חוק צער בעלי חיים-1994 וחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), התשס"ח – 2008 (אם הוסמך כפקח).</p> <ul style="list-style-type: none"> • מניעת התעללות בבעלי חיים.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<ul style="list-style-type: none"> • מניעת נטישת בעלי חיים. • שמירה על הוראות חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד – 1994, ותקנותיו. • ביצוע פעילות על פי הסמכה כפקח. 	
<p>ב. קבלת דיווח ופיקוח על מתקנים על פי הגדרת תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט – 2009.</p>	
<p>ג. מסירת דיווח למשרד החקלאות האמון על אכיפת חוק צער בעלי חיים ופעולה בהתאם להנחיות הגורמים המקצועיים במשרד.</p>	
<p>6. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות</p>	
<p>א. דיווח על התפרצויות של מחלות למשרד החקלאות ולמשרד הבריאות.</p> <p>ב. פעילות משותפת למניעה והפצה של מחלות בשיתוף פעולה עם משרד הבריאות והחקלאות על פי התחיקה.</p> <p>ג. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים נוספים למשרדי הממשלה לפי סמכותם.</p> <p>ד. השתתפות ומתן חוות דעת מקצועיות במסגרת ישיבות משרדי ממשלה שונים.</p>	
<p>7. קידום אכיפת החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית</p>	
<p>א. ייזום וליווי חקירות בתיאום עם המחלקה המשפטית ברשות המקומית.</p> <p>ב. סיוע למחלקה המשפטית בהטלת קנסות והגשת כתבי אישום.</p>	
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>	
<p>א. איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבריאות הציבור.</p> <p>ב. ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים.</p> <p>ג. עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.</p> <p>ד. עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	
<p>כפיפות:</p> <p>למנכ"ל או למזכיר הרשות המקומית וכפיפות מקצועית לגורמי המקצוע הרלוונטיים במשרדי החקלאות והבריאות.</p>	
<p>תנאים מקדימים למינוי</p>	
<p>השכלה:</p> <p>השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א – 1991.</p>	<p>ידע והשכלה:</p>
<p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p>	
<p>שפות:</p> <p>עברית ברמה גבוהה, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.</p>	
<p>יישומי מחשב:</p> <p>היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	
<p>רישיון נהיגה:</p> <p>בתוקף.</p>	

נוהל השתתפות המדינה במימון ניתוחי עיקור וסירוס לחתולי רחוב לשנת 2013 – שלב ב'.

רקע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – המשרד) פועל לשיפור רווחתם של חתולי הרחוב ולשיפור איכות חייהם של התושבים.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מגבש בימים אלה, תכנית למתן תמיכה לרשויות מקומיות שיפעלו לביצוע ניתוחי עיקור וסירוס (להלן – ניתוחים) של חתולי רחוב. מטרת התמיכה לצמצם את הסבל הכרוך בחיי רחוב עבור החתולים מצד אחד, ומצד שני לצמצם את מספרם באותם מקומות בהם ריבויים מהווה מפגע סביבתי או תברואתי.

תקציב:

לצורך התכנית בכוונת המשרד לתקצב סכום של 0.69 מלש"ח (להלן – התקציב הכולל), עודף תקציבי שנותר לאחר חלוקת התקציב לרשויות שפנו בבקשת תמיכה בתחילת שנת 2013. התקציב מיועד להשתתפות במימון לכידת חתולי הרחוב, ביצוע ניתוח העיקור או הסירוס, כיסוי עלויות האשפוז והחזרת החתול לאחר הניתוח לאזור ממנו נלקח. יישום הנוהל מותנה בקיומו של מקור תקציבי מתאים.

עקרונות הנוהל:

למען הסר ספק: בכל מקום בנוהל זה בו נכתב "חתול" הכוונה לחתול רחוב.

1. המשרד יפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובאמצעות פניה לרופאים הווטרינריים ברשויות המקומיות את דבר קיומה של התוכנית.

זכאיות לתמיכה:

2. רשויות מקומיות, לרבות איגודי ערים לשירות וטרינרי (להלן – הרשויות המקומיות).

הגשת בקשות לתמיכה:

3. הרשויות המקומיות, לרבות איגודי ערים לשירות וטרינרי (להלן – הרשויות המקומיות), המעוניינות בכך יפנו למשרד באמצעות פורטל מרכבה. הטפסים שיש לצרף לבקשה הם טפסים א' וב' לנוהל. את הטפסים יש למלא, להחתים, לסרוק ולשמור כקובץ. את הקובץ השמור יש לצרף בלשונית מסמכים בטופס הבקשה בפורטל מרכבה עד ליום **15.10.2013**.

- א. לבצע ניתוחי עיקור או סירוס **בכמות מינימאלית** של חתולי רחוב שגילם מעל 4 חודשים בתחום הרשות המקומית, מיום 1.6.2013 עד ליום 31.5.2014. **התחייבות זו הינה התחייבות נפרדת ומתייחסת לניתוחים לגביהם לא ניתנה התחייבות במסגרת בקשה לקבלת תמיכה למימון ניתוחי עיקור וסירוס לחתולי רחוב לשנת 2012 או 2013.**
- ב. הרשות המקומית רשאית לבחור בין ארבע כמויות מינימאליות לעניין זה (לבצע ניתוחים במספר מינימום של חתולים) כמפורט בסעיף 6.א. להלן. התחייבות זו תיחתם על ידי ראש הרשות המקומית, הגזבר והרופא הווטרינר העירוני, כהגדרתו בפקודת הכלבת, 1934.
- ג. לבצע רישום מדויק לעניין כל חתול שנאסף, פרטיו המזהים והמיקום ממנו נלקח (הפרטים מופיעים ב**טופס ג'** לנהל) ולדווח על גבי קובץ אקסל שישלח לרשות.
- ד. להחזיר כל חתול למקום בו נאסף, בסמוך לאחר ביצוע הניתוח, בכפוף לפרק זמן מינימאלי של אשפוז במרפאה וטרינרית לצורך החלמה של 24 עד 48 שעות, בהתאם לאופן ההרדמה ומצב החתול, **ולבצע על חשבונה לחתול חיסון נגד כלבת**, וסימונו כמקובל, בטרם החזרתו לרחוב.
- ה. **להפעיל עובדים מיומנים לכידת החתולים ולטיפול בהם, ולפעול בהתאם להנחיות הממונה לפי חוק צער בעלי חיים אשר יועברו לרשויות המקומיות שישתתפו בתכנית.**
- ו. במסגרת הבקשה תצהיר כל רשות מקומית על הנתונים הבאים:
- 1) מספר התושבים ברשות המקומית;
- 2) השטח הגיאוגרפי של תחום השיפוט של הרשות המקומית המבקשת.

אמות מידה לדירוג הבקשות:

5. ועדת התמיכות מטעם המשרד (להלן – ועדת התמיכות) תבחן את זכאות הרשויות המקומיות לתמיכה על פי אמות המידה הבאות: מספר החתולים שהתחייבה הרשות המקומית לנתח, מספר התושבים ברשות המקומית והשטח הגיאוגרפי שלה ומצבה הכלכלי החברתי של הרשות המקומית בהתאם למדרג האשכולות שנקבעו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כפי שמופיעים בכתובת:
- http://www.cbs.gov.il/www/publications/local_authorities06/pdf/t02.pdf או http://www.cbs.gov.il/www/publications/local_authorities06/pdf/t08.pdf
6. ועדת התמיכות תדרג את הרשויות המקומיות לפי סדר עדיפויות בהתאם לניקוד שתקבל כל רשות מקומית במדדים שלהלן:
- א. מספר ניתוחים מינימאלי:
- 1) ההתחייבות לבצע ניתוחים ב- 500 חתולים לפחות, או אם מדובר ברשות מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 20,000 איש, התחייבות לבצע ניתוחים ב- 250 חתולים לפחות – **2 נקודות**;

- 2) התחייבות לבצע ניתוחים ב- 800 חתולים לפחות, או אם מדובר ברשות מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 20,000 איש, התחייבות לבצע ניתוחים ב- 400 חתולים לפחות – **5 נקודות** ;
- 3) התחייבות לבצע ניתוחים ב- 1,000 חתולים לפחות או אם מדובר ברשות מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 20,000 איש, התחייבות לבצע ניתוחים ב- 500 חתולים לפחות – **7 נקודות** ;
- 4) התחייבות לבצע ניתוחים ב- 2,000 חתולים לפחות או אם מדובר ברשות מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 20,000 איש, התחייבות לבצע ניתוחים ב- 1,000 חתולים לפחות – **10 נקודות** ;
- ב. מס' תושבים :
- 1) עד 20,000 תושבים – **3 נקודות** ;
- 2) בין 20,000 ל- 50,000 תושבים – **4 נקודות** ;
- 3) מעל 50,000 תושבים – **7 נקודות** ;
- ג. שטח גיאוגרפי של תחום השיפוט של הרשות המקומית :
- 1) עד 70,000 דונם – **7 נקודות** ;
- 2) מעל ל- 70,000 דונם – **3 נקודות** .
- ד. דירוג הרשות המקומית לפי נתוני למ"ס :
- 1) דירוג הרשות המקומית לפי נתוני למ"ס באשכולות 1-4 – **6 נקודות** ;
- 2) דירוג הרשות המקומית לפי נתוני למ"ס באשכולות 5-7 – **4 נקודות** ;
- 3) דירוג הרשות המקומית לפי נתוני למ"ס באשכולות 8-10 – **1 נקודות** .

7. השיפוט יתבצע בשני שלבים. בשלב ראשון יישפטו רק רשויות מקומיות שלא נמצאו זכאיות לתמיכה במסגרת "נוהל השתתפות המדינה במימון ניתוחי עיקור וסירוס לחתולי רחוב לשנת 2013" (להלן – נוהל התמיכה 2013א). במידה ויוותר תקציב עודף לאחר הקצאת התמיכה לרשויות אלה, יישפטו בקשותיהן של רשויות מקומיות שכן נמצאו זכאיות לתמיכה לפי נוהל תמיכה 2013א כאמור.

8. כל רשות תקבל ניקוד בהתאם למדדים האמורים, והרשויות ידורגו, בהתאם לניקוד שקיבלו, מהגבוה לנמוך ביותר. התקציב יוקצה על ידי ועדת התמיכות לרשויות שיקבלו את הדירוג הגבוה ביותר עד לניצול מלוא המכסה התקציבית שאושרה עבור ביצוע נוהל זה. התקציב יינתן למימון ביצוע מחצית ממספר הניתוחים המינימאלי על פי ההתחייבות שניתנה על ידי הרשות לפי המדרגות לעיל.

9. היו שתי רשויות או יותר בדירוג זהה, ותקצוב כולן יביא לחריגה ממסגרת התקציב הכולל לפי נוהל זה, יחולק התקציב הנותר ביניהן באופן יחסי למספר הניתוחים המקנים זכאות לתמיכה בכל רשות.

10. לאחר אישור וועדת התמיכות לזכאותה של רשות מקומית לתמיכה, יודיע המשרד על הסכום שהוקצה לרשות ויעביר לידיה התחייבות תקציבית חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד,

- בהתאם לחוק נכסי המדינה. בהתאם לאישור, תפעל הרשות המקומית לביצוע לכידה של חתולי רחוב משוטטים בתחומה.
11. החתולים שייכדו יועברו למרפאות וטרינריות שייבחרו על ידי הרשות המקומית בהתאם לכללים החלים עליה לפי כל דין, ובלבד שהרופא הווטרינר הרשותי בדק, מצא ואשר בחתימתו שמתקיימים בהן תנאי הסף, כמפורט ב**טופס ב'**. רשות מקומית שיש לה מרפאה העומדת בתנאי הסף לפי טופס ב' רשאית לבצע בה את הניתוחים.
12. במסגרת התכנית יקצה המשרד סכום של **200 ₪ - כולל מע"מ**, לכל חתול שייכד וינותח. כאמור, המשרד יממן **מחצית** ממספר הניתוחים אותם התחייבה הרשות המקומית לבצע במסגרת בקשתה, עד לתקרה המפורטת בסעיף 14 להלן.
13. הסכום האמור ישולם על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר לכיסוי כל הוצאות הרשות המקומית בקשר ללכידת החתולים, החזקתם, ניתוחם, אישפוזם, הטיפול הרפואי בהם והחזרתם למקום ממנו נאספו. כל עלות נוספת שתיגרם בקשר לכך מוטלת על הרשות המקומית בלבד, ומשרד החקלאות ופיתוח הכפר לא יישא בכל הוצאה או עלות נוספת מעבר לסכום זה.
14. המשרד יעביר לרשות מקומית תשלום כאמור לאחר קבלת המסמכים הבאים:
- א. טופס דיווח חודשי של הרופא הווטרינר הרשותי על איסוף חתולים על ידי הרשות המקומית, ביצוע חיסון, ביצוע סימון אוזן כמקובל והחזרתו למקום ממנו נלקח לאחר הניתוח - **טופס ג'**. הטופס יישלח אחת לשלושה חודשים ולא יאוחר מהיום ה-7 לחודש העוקב, לד"ר דגנית בן דב, משרד הממונה לפי חוק צער בעלי חיים, **בדוא"ל בלבד**, על **גבי קבצי אקסל שייקבעו על ידי המשרד וישלחו לרשות**.

לתשומת לב: במידה ואותה רשות מקומית נמצאה זכאית לתמיכה לפי נוהל תמיכה 2013 שלב א' וגם לפי נוהל תמיכה 2013, **יש להקפיד שלא לדווח במסגרת תמיכה זו על ניתוחים שדווחו במסגרת נוהל התמיכה האחר**.

- ב. טופס דיווח על ביצוע ניתוח בחתול רחוב **בחתימת הרופא הווטרינר שביצע את הניתוח** – **טופס ד'**. טפסים אלה ירוכזו ברשות המקומית ויועברו על ידה לד"ר בן דב, **טופס זה יישלח בדואר בלבד**, בסמוך לאחר הדיווח בקובץ אלקטרוני;
- ג. דיווח על כלל הניתוחים בחתולי רחוב שבוצעו **מיום 1.6.2013 ועד ליום 31.5.2014**, על ידי הרשות ובמימונה, בחתימת ראש הרשות המקומית, הגזבר והרופא הווטרינר העירוני. הדיווח יעשה על פי הנוסח שבטופס ה'. יש להעביר טופס עם חתימות **מקוריות** (לא צילום או משלוח בפקס).
- למען הסר ספק יובהר: הדיווחים על פי סעיפים א' עד ג' לעיל יתייחסו למספר הניתוחים הכולל, שהוא כפול ממספר הניתוחים הזכאים לתמיכה.
- הדיווח האחרון יועבר למשרד לא יאוחר מיום 30.6.2014.**

15. שיעור השתתפות המשרד במימון הניתוחים :

א. המשרד לא יאשר תמיכה בסכום העולה על **300,000 ₪** לרשות מקומית אחת. על אף האמור לעיל, בגין בקשה המוגשת ע"י איגוד ערים ווטרינרי, לא יאשר המשרד תמיכה בשיעור העולה על מכפלת הסכום האמור במספר הרשויות המקומיות החברות באיגוד.

ב. **לא תשולם תמיכה בגין ניתוח אם לא בוצעו בקשר לחתול שנותח או בקשר לניתוח כל הפעולות הנדרשות לפי נוהל זה, ובכלל זה כל התנאים המפורטים בנוהל זה.**

ד. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הרשות המקומית למשרד מסכום התמיכה שלה היא זכאית לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבלה הרשות המקומית לפי נוהל זה ושאותו היא נדרשת להשיב, מכל סכום אחר שאותו היא זכאית לקבל מהמשרד.

16. שישה חודשים לאחר אישור התמיכה לפי נוהל זה לרשות מקומית, תידרש הרשות להוכיח, בדיווחים לפי סעיף 13, ביצוע של 50% מהסך הכולל של ניתוחים שהתחייבה לבצע (כאמור בסעיף 13ג'). נמצא שרשות מקומית לא ביצעה ניתוחים בשיעור האמור, רשאי המשרד לבטל את ההתחייבות התקציבית ואת זכאותה להמשך התמיכה, ולהעביר את יתרת התמיכה לרשות הבאה בדירוג, לפי סעיפים 5 - 8 לעיל.

הוחלט על העברת התקציב כאמור, יוארך משך ההתחייבות של הרשות המקומית הבאה בתור לביצוע העיקורים ב-9 חודשים.

17. היה וימצא שהרשות המקומית לא עמדה בהתחייבותה לבצע ניתוחים במספר שהוצהר בבקשתה לפי טופס א', ועקב הצהרתה זכתה לעדיפות על פני רשויות מקומיות אחרות בקבלת התמיכה, בהתאם לאמות המידה שפורטו בסעיף 4 לעיל, יעביר לה המשרד תשלום בהתאם לסעיף 12 לעיל, **עבור 10% מהניתוחים שבוצעו בלבד.**

18. תקופת התמיכה – עד יום **1.7.2014**.

טופס א':

בקשת רשות מקומית להשתתפות המדינה במימון ניתוחי עיקור וסירוס לחתולי רחוב

לתשומת לב:

- א. אין לשנות את נוסח הטופס.
- ב. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים!
- ג. את הבקשות יש להגיש בטופס זה בלבד ללא כל שינוי.

תאריך _____

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: בקשה והצהרה מטעם רשות מקומית
בעניין השתתפות המדינה במימון ניתוחי עיקור וסירוס לחתולי רחוב לשנת 2013 ב'

להלן בקשת הרשות המקומית _____ (להלן – הרשות המקומית),
שכתובתה _____,
להשתתף בתכנית משרד החקלאות ופיתוח הכפר למימון ניתוחי עיקור וסירוס (להלן- ניתוחים)
לחתולי רחוב (להלן – התכנית).

לצורך קבלת התמיכה אנשי הקשר מטעם הרשות המקומית הם:

- א. הרופא הווטרינר הרשותי: _____ ;
 - פרטי ההתקשרות עימו (טל', פקס', דוא"ל): _____ ;
 - ב. גזבר הרשות המקומית: _____ ;
 - פרטי ההתקשרות עימו (טל', פקס', דוא"ל): _____ .
- כתובת דוא"ל לצורך משלוח קבצי אקסל לדיווחים ולהתקשרות בענייני הנוהל דרך
כלל: _____ .

הצהרה לעניין תנאי הסף ונתונים נוספים:

- א. השטח הגיאוגרפי של תחום השיפוט של הרשות המקומית הוא _____ דונם ;
- ב. מספר התושבים ברשות המקומית הוא _____ .
- ג. במקרה בו מוגשת בקשה בשם רשויות נוספות, השטח הגיאוגרפי ומספר התושבים הם :

שם הרשות	שטחה הגיאוגרפי (דונם)	מספר התושבים

הצהרה והתחייבות של הרשות המקומית:

- א. הרשות המקומית מתחייבת לבצע במסגרת התכנית ניתוחים בלפחות _____ (יש לבחור בין 500, 800, 1000, או 2,000 ועבור רשות קטנה, שמספר תושביה אינו עולה על 20,000, בין 250, 400, 500 או 1000) חתולים שגילם 4 חודשים ומעלה;
- ב. הרשות המקומית תאסוף חתולי רחוב בתחומה לצורך ביצוע ניתוחים בהם, ותבצע רישום מדויק לעניין כל חתול שנאסף, פרטיו המזהים והמקום ממנו נלקח בהתאם לטופס ג' לנוהל ולקובץ האקסל שישלח אליה;
- ג. הרשות המקומית תחזיר כל חתול למקום בו נאסף, בסמוך לאחר ביצוע הניתוח, בכפוף לפרק זמן מינימלי של אשפוז במרפאה וטרינרית לצורך החלמה של 24 עד 48 שעות, בהתאם לאופן ההרדמה ומצב החתול;
- ד. הרשות המקומית תבצע על חשבונה לחתול חיסון נגד כלבת ותסמנו כמקובל בטרם החזרתו לרחוב;
- ה. לכידת החתולים והטיפול בהם יתבצעו בהתאם להנחיות הממונה לפי חוק צער בעלי חיים אשר יועברו לרשויות המקומיות שישתתפו בתכנית;
- ו. הרשות המקומית תעביר דיווח על ביצוע הניתוחים כמפורט בסעיף 14 לנוהל התמיכה;
- ז. מוצהר בזה כי אם הרשות לא תעמוד בהצהרותיה והתחייבויותיה לעיל ובהתאם לנוהל, ועקב הצהרתה זכתה לעדיפות על פני רשויות מקומיות אחרות בקבלת התמיכה, יעביר לה המשרד תשלום עבור 10% בלבד מהניתוחים שבוצעו בהתאם להצהרתה ולדיווחיה.

ראש הרשות המקומית:	הרופא הווטרינר הרשותי:	גזבר הרשות המקומית:
_____	_____	_____
שם ושם משפחה	שם ושם משפחה	שם ושם משפחה
_____	_____	_____
חותמת וחותימה	חותמת וחותימה	חותמת וחותימה

טופס ב':**התנאים הדרושים להכרה במרפאה וטרינרית כמקום מאושר לביצוע עיקורים וסירוסים**

כללי:

1. מבנה המרפאה והציוד יהיו במצב תקין.
2. יש ליידע הלקוחות בדבר שעות פעילות המרפאה וכן טלפון לשעת חירום בו ניתן יהיה לקבל עזרה בעת הצורך.

חדר בדיקה/ניתוח

ציוד:

- כיור וברז עם מים חמים/קרים.
- שולחן בדיקה קל לניקוי ולחיטוי.
- שולחן ניתוחים בעל גובה מתכוונן (במידה וחדר הבדיקה והניתוח משולבים, מספיק שולחן אחד).
- עזרי בדיקה כגון סטטוסקופ, מד-חום ופנס או מנורת בדיקה.
- משקל.
- ציוד ואביזרים לדיגום דם.
- מכונת גילוח חשמלית.
- מקרר.
- מנורת ניתוח ותאורת חירום.
- מקור חמצן ואמצעים להזרמת חמצן לבעל החיים ולהנשמה במקרה של אפנאה (לפחות אמבו).
- ציוד להרדמת בעלי חיים.
- ציוד ניטור בזמן הרדמה והתאוששות (מוניטור לב ו/או פולס-אוקסימטר. סטטוסקופ וושט יחשב כציוד מינימאלי לניטור).
- כל המכשור הכירורגי הייעודי לביצוע ניתוחי עיקור וסירוס.
- אוטוקלב.
- אמצעים לחימום בעל החיים בעת הניתוח.

אישור הרופא הווטרינר של הרשות המקומית בדבר התקיימות התנאים:

אני הח"מ, ד"ר _____, הרופא הווטרינר הרשותי של _____, מאשר בזאת בחתימתי כי בדקתי את המרפאה הווטרינרית שפרטיה רשומים להלן: _____
שם המרפאה: _____
שם הרופא הווטרינר ומספר רישיון: _____
המרפאה שייכת ל: _____
כתובת המרפאה: _____
טלפון המרפאה: _____ טלפון סלולרי של הרופא הווטרינר _____

ומצאתי כי היא עומדת בתנאים המפורטים לעיל.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	----------------	------------	--------------

טופס ג':

דיווח חודשי של רופא וטרינר רשותי על איסוף חתולים על ידי רשות מקומית והחזרתו למקום ממנו נלקח לאחר הניתוח.

דוגמה בלבד – הדיווח יישלח בדוא"ל בלבד על גבי קובץ אקסל שייקבע על ידי המשרד, בהתאם למפורט בסעיף 14 לנוהל התמיכה

טופס דיווח לחודש _____

הערות	תאריך שחרור	פעולות נוספות		מקור החתול		תאור החתול				תאריך לכידה
		סימון אוזן	חיסון כלבת	פרטי מאכיל (אם יש)	כתובת לכידה	מצב גופני כללי	צבע	גיל משוער	ר / נ	

חתימת הרופא הווטרינר הרשותי

תאריך שם פרטי ומשפחה מס' רישיון חתימה וחותמת

טופס ד'

טופס דיווח על ביצוע ניתוח בחתולי רחוב

דוגמה בלבד – הדיווח יישלח בדואר, בהתאם למפורט בסעיף 14 לנוהל התמיכה

טופס דיווח לחודש _____

כתובת לכידה / הערות	תאור החתול						תאריך
	תאריך חיסון כלבת ומס' אצווה	מצב גופני כללי (ירוד, תקין, שמן)	צבע	גיל משוער	הריון ומס' גורים	ז / נ	

סה"כ נותחו: _____ חתולים זכרים _____ חתולות נקבות

פרטי הרופא הווטרינר שביצע את הניתוח וחתימתו:

_____ תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____ מס' רישיון _____ חתימה וחתימת

_____ כתובת המרפאה בה בוצעו הניתוחים בפועל _____ טלפון ליצירת קשר



טופס ה'

תאריך: _____

לכבוד: ד"ר דגנית בן דב
משרד הממונה לפי חוק צער בעלי חיים
השירותים הוטרינריים
ת.ד. 12 בית דגן
מיקוד 50250

הנדון: זרישת תשלום על פי נוהל השתתפות המדינה במימון ניתוחי עיקור וסירוס

לחתולי רחוב לשנת 2013 שלב ב'

ברשות _____ בוצעו ממועד הגשת הבקשה לתמיכה ועד כה _____ (מספר)
ניתוחי עיקור וסירוס חתולים.

ניתוחי העיקור התבצעו על פי הנוהל וההתחייבות שנחתמו ע"י הרשות ודיווחים על כך נשלחו אליכם
בהתאם לנוהל.

ראש הרשות :	שם: _____	חתימה: _____
גזבר הרשות :	שם: _____	חתימה: _____
וטרינר הרשות :	שם: _____	חתימה: _____

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

1

תברואן**נתוני המשרה****(...11.00111.1 סעיף תקציבי 1)****סוג תפקיד:**התפקיד מאוזכר בחקיקה¹. **תיאור התפקיד****ייעוד:**

מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על איכות הסביבה.

תחומי אחריות:

1. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית.
2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסקן לגבי עסקים המחויבים (ברישוי).

3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים - .

4. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים).

5. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**1. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית**

א. הכנת תכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק, בתיאום עם הממונה.

ב. בדיקה מדגמית של עמידת בתי העסק בתנאים תברואתיים, על פי הדין הקיים ועל פי אמות מידה מקצועיות, בהתאם להפניית הממונה.

ג. בדיקת ההתקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקני תברואה, 2 לרבות בדיקת התאמת תכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל.

ד. הנחיית בעלי העסקים לתיקון ליקויים.

ה. מתן חוות דעת מקצועיות לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה, במידה והתגלו, לבעלי העסקים, למנהל יחידת התברואה ולכל הגורמים הרלוונטיים.

ו. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שנתגלו, ומסירת דיווחים לממונה.

1. פקודת העיריות [נוסח חדש] [להלן": **פקודת העיריות**], "פקודת בריאות העם, 1441, תקנות בריאות העם (כשירותיות)

עובדי בריאות הסביבה ואיכות הסביבה ברשויות סניטריות מקומיות ובשירות המדינה, (תשנ"ג) 1442 להלן- :
- - "תקנות בריאות העם כשירותיות עובדי בריאות הסביבה", "פקודת בריאות הציבור (מזון) (נוסח חדש, [תשמ"ג] 1493)

(. - - להלן": **פקודת בריאות הציבור מזון**), "צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), (תשל"ז 1411)

2. הוראות למתקני תברואה מוגדרות בתקנה 1 לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות, התש"ל-

1411 כהוראות שאושרו ע"י שר הפנים בהתייעצות עם המועצה הארצית לתקנות ובנייה, ועותק מהם מופקד במשרד

ועדה מקומית.

משרד הפנים

מינהל השלטון המקומי

האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

2

ז. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.

2. **מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסקן לגבי עסקים המחויבים (ברישוי)**

א. ביצוע בדיקות וביקורים בבתי עסק, לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות לעסקים

חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסקים.
ב. הכנת חוות דעת מקצועיות בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח (1499 להלן): "חוק רישוי עסקים-"
והתקנות שהותקנו מכוחו.
ג. העברת חוות הדעת המקצועית, כאמור בסעיף ב' לעיל, לממונה להמשך טיפול.

3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים-
א. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים.
ב. קבלת מידע והעברת מידע לגורמי פנים וחוף (המחלקה לאיכות הסביבה, המחלקה לפיקוח עירוני, שירותי כבאות והצלה, משרד הבריאות, משטרת ישראל) בנושאי עבודתו.
ג. הכנת חוות דעת, הודעות וצווים (טיפול/סגירה) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדין הקיים, והעברתם לממונה להמשך טיפול.
ה. מתן עדות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.

4. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים)
א. ביצוע בדיקות בקטריולוגיות וכימיות של מי שתייה.
ב. ביצוע בדיקות מים מבריכות שחייה ומחופי רחצה.
ג. ביצוע בדיקות מי שפכים, כולל שפכים תעשייתיים.
ד. תיאום הדיגום השגרתי על מי השתייה, על פי תכנית שנתית ולפי הצורך.

5. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה
א. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות.
ב. ביצוע או וידוא ביצוע של פעולות הדברה של זבובים ויתושים, מכרסמים, תיקנים, פרעושים ושאר חרקים, לרבות בעשבים, ברפתות, בלולים, בפחי אשפה ובחדרי אוכל.
ג. הנחיה ופיקוח של עובדי ההדברה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. עבודה בסביבה לא נוחה.
ב. חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי (זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים).
ג. התמודדות אל מול בעלי עסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.

כפיפות:

למנהל תחום התברואה ברשות.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

תנאים מקדימים למינוי

- השכלה** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה:³
תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן)
שהנפיק מוסד מוכר, לאחר סיום בהצלחה של
תכנית לימודים בהיקף של 1,411 שעות לפחות.
או תעודת רישום בפנקס ההנדסאים-
והטכנאים, במדור הנדסת הסביבה.
או תעודת רישום בפנקס ההנדסאים-
והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר
לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי
השלמה⁴.
או תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד-
להשכלה גבוהה, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד
מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי
השלמה.
או תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במדור-
הנדסה איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית-.

עברית ברמה גבוהה.	שפות:
היכרות עם תוכנות ה. OFFICE -	יישומי מחשב:
בתוקף.	רישיון נהיגה:
לא נדרש, מעבר לרשום לעיל.	רישום מקצועי:
	ניסיון מקצועי:
ברשות מקומית ברמה א' ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחומים- הבאים: מזון, תברואה ואיכות סביבה.	
ברשות מקומית ברמה ב' ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בתחומים- הבאים: מזון, תברואה ואיכות סביבה.	
ברשות מקומית ברמה ג' לא נדרש- .	
לא נדרש.	ניסיון ניהולי:

³ יודגש, כי בהתאם להוראות תקנה 2 לתקנות בריאות העם כשירות עובדי בריאות הסביבה ברשות מקומית שבה-
מעל ל 11,111 תושבים נדרש, כי לפחות אחד מעובדי בריאות הסביבה ואיכות הסביבה יהא בעל תואר אקדמי או-
רשום בפנקס המהנדסים במדור הנדסה איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית-.

⁴ תכנית לימודי השלמה תכנית לימודים הכוללת נושאים המנויים בתוספת הראשונה לתקנות בריאות העם-.

נספח א' מרכז פנימי/פומבי לתפקיד תברואן-

היחידה: תברואה.

תואר המשרה: תברואן.

דרגת המשרה ודירוגה:

היקף העסקה:

סוג מרכז: פנימי/פומבי.

תיאור תפקיד:

מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על איכות הסביבה. עיקרי התפקיד:

- פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית.
- מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי).
- טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות-דעת, הודעות וצווים.
- בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים)
- אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.

תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות

- שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודים בהיקף של 1,411 שעות לפחות.
- IA תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, במדור- הנדסת הסביבה.
- IA תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם- תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.
- IA תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה- , יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.
- IA תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במדור הנדסה איכות- - סביבה שבענף הנדסה אזרחית

⁵ יודגש, כי בהתאם להוראות לתקנה 2 לתקנות בריאות העם כשירותיות עובדי בריאות הסביבה ברשות מקומית- שבה מעל ל 11,111 תושבים נדרש, כי לפחות אחד מעובדי בריאות הסביבה ואיכות הסביבה יהא בעל תואר אקדמי- או רשום בפנקס המהנדסים במדור הנדסה איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית- .

⁶ תכנית לימודי השלמה תכנית לימודים הכוללת נושאים המנויים בתוספת הראשונה לתקנות בריאות העם- . משרד הפנים

מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות



דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי-

- **ברשות מקומית ברמה א'** ניסיון מקצועי של 3 שנים- לפחות בתחומים הבאים: מזון, תברואה ואיכות סביבה.
- **ברשות מקומית ברמה ב'** ניסיון מקצועי של שנה אחת- לפחות בתחומים הבאים: מזון, תברואה ואיכות סביבה.
- **ברשות מקומית ברמה ג'** לא נדרש ניסיון- .

ב. **ניסיון ניהולי** לא נדרש- .

דרישות נוספות

☒ **שפות** עברית ברמה גבוהה- .

☒ **יישומי מחשב** היכרות עם תוכנות ה-OFFICE - -

☒ **רישיון נהיגה** בתוקף- .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה בסביבה לא נוחה(רעש, קור, חום, רטיבות, אבק, לכלוך, רוח, מפגעי ריח).
- ב. חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי(זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים).
- ג. התמודדות אל מול בעלי עסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.

כפיפות:

למנהל תחום התברואה ברשות.

מנהלה:

מועד פרסום המכרז _____ :

בקשות למכרז יש להגיש עד יום _____ :

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית

בכתובת _____ :

איש הקשר לעניין מכרז זה, _____, :

טלפון _____ :

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום ראש הרשות-

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות



נספח ב' תברואן הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל -

הוראות הדין

א. ביצוע הפעולות הקשורות לתחום אחריות העירייה, בהתאם לסעיף 242 לפקודת העיריות, לרבות בדיקתם של ביבים, נקזים, בתי כיסא, אסלות, בורות שופכין, מיפלים, מזחילות, מרוצי מים, בורות אפר ואביזרים סניטריים.

ב. ביצוע סמכויות אשר הוקנו לעירייה, בהתאם לסעיף 244, לרבות כניסה לכל בית או בניין שיש עליהם חשד סביר שהם בלתי סניטריים, כדי לברר את מצב הניקיון בהם או לצורך אחר.

ג. הפעלת הסמכויות שהוקנו לו⁷, בהתאם לסעיפים 4-5 לפקודת בריאות הציבור מזון- , לרבות השגת דוגמת מזון בדרך שנקבעה בתקנות, כניסה לחצרים שמוכרים בהם מזון בכדי להשיג דוגמאות לאנליזה או בכדי לברר האם מפירים שם את הוראות הפקודה או התקנות שהותקנו מכוחה ועוד.

⁷ יודגש, כי בהתאם לפקודת הבריאות הסמכויות הוקנו למפקח אשר יכול להיות, בין היתר, תברואן או מפקח של רשות מקומית שמועצתה הסמיכה אותו לגבי חצרים שבתחומה.---



דו"ח ממצאי

הביקורת

פיקוח עירוני

פרק ראשון

1. כללי

מחלקת הפיקוח העירונית משמשת כ"עיניים" של העירייה, וכן משמשת כאחד מזרועות האכיפה העיקריים של העירייה על מנת לגלות מפגעים או חריגות, אשר בטיפול ואכיפה של יחידות העירייה השונות. סדר הציבורי

המח' מבצעת פעילות אכיפה בכפוף לחוקי העזר העירוניים, ובהתאם למדיניות העירייה ופניות הציבור, אכיפה אפקטיבית תורמת לשיפור איכות החיים, בטיחות ורווחת תושבי העיר, ולניהול התקין של העירייה, ומהווה כלי בקרה והרתעה מפני עבירות על חוקי העזר.

פעילות המחלקה מתנהלת לאורך כל ימות השבוע, הן בשגרת היומיום והן באירועים מיוחדים.

במסגרת תפקידם מסיירים הפקחים העירוניים ברחובות העיר, מאתרים מפגעים ומדווחים למוקד העירוני ומסייעים בכך לסילוק מהיר של המפגע.

2. הבסיס החוקי לעבודת הביקורת:

חוקי עזר עירוניים :

חוק עזר ליקנעם עילית (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון) התשמ"ח 1988

חוק עזר ליקנעם עילית (העמדת רכב וחנייתו) התשנ"ה 1995.

חוק עזר ליקנעם עילית (מניעת רעש) תשי"ד 1953

חוק עזר ליקנעם עילית מודעות ושלטים) התשנ"ז 1997

נוהל אכיפת החוק וחוקי עזר: קובץ נהלי איכות עירוניים (ISO)

3, תכנית הביקורת

הביקורת התמקדה בנושאים הבאים :

המבנה הארגוני של מחלקת הפיקוח העירונית: נהלי עבודה, תכניות עבודה.

אופן ביצוע אכיפת חוקי העזר על ידי פקח העירייה.

✓ 4, תפקידי המחלקה לפיקוח

אכיפת כלל חוקי-עזר העירוניים הכוללים:

- ✓ פיקוח על חניה שלא כחוק (בירורי דוחות חניה, בדיקה וטיפול בפניות ציבור בנושא אכיפת חניה אשר בסמכות המחלקה).
- ✓ איתור וטיפול ברכבים וגרוטאות אשר יצאו מכלל שימוש ואיתורם בעיר
- ✓ השלכת נייר או אשפה

▪ אכיפה החוק בנושאים:

- ✓ הוצאת סחורה לשטח המדרכה מעבר לאישור הקיים
- ✓ הוצאת קרטונים מבתי עסק שלא בשעות האיסוף.
- ✓ גרימת נזק לרחוב על ידי הנחת מכשול, חומרי בנייה וכו' הפוגעים בחזות הרחוב
- ✓ הדבקת מודעות או שלטים
- ✓ רוכלות בלתי חוקית
- ✓ פתיחת בתי עסק ללא רישיון
- ✓ הוצאת גזם
- ✓ כלבים משוטטים
- ✓ גדר חיה פולשת
- ✓ שמירה הסדר והניקיון בשטחים ציבוריים ופרטיים הכולל מפגעים כגון מפגעי ניקיון ופסולת ברשות הרבים, ביוב, חסימת מעברים, רוכלות, רעש, עשן, צואת כלבים
- ✓ רוכלים הגורמים למפגעים או עוסקים ללא רישיון או היתר
- ✓ איתור ופיקוח על מודעות ושלטים ללא היתר ופעילות אכיפה כנגד מודעות פרטיות המשחיתות ציוד, רכוש ומבנים בעיר.
- איתור מפגעים ועוד
- הסרת מודעות ושלטים המוצבים בניגוד לחוק
- סגירת עסקים בשבתות ובימי הזיכרון
- ביצוע סיורים בכל שעות היממה לאכיפת החוק עפ"י הנהלים.
- השתתפות בפעילות אבטחה באירועים בעיר.
- מתן שרות לתושבי העיר ומחלקות העירייה ע"י טיפול בתלונות המתקבלות טלפון, דוא"ל, מכתב, או הגעה פיזית למחלקה, 106) באופן ישיר או דרך גורם אחר.

פרק שני. ממצאי הביקורת

1. אמצעים וכח אדם במח' הפיקוח

עד לחודש אוקטובר 2010 מח' הפיקוח נוהלה כחלק בלתי נפרד מהמח' לרישוי עסקים והמח' הווטרינרית.

במסגרת תכנית רה-ארגון בעירייה הועברה מח' הפיקוח לאחריות קב"ט העירייה לשם איגום משאבים ומהתאריך הנ"ל, השיטור המשולב והפיקוח העירוני מופעלים כיח' אחת וזאת לניצול אופטימאלי של כל האמצעים הקיימים בשתי המחלקות.

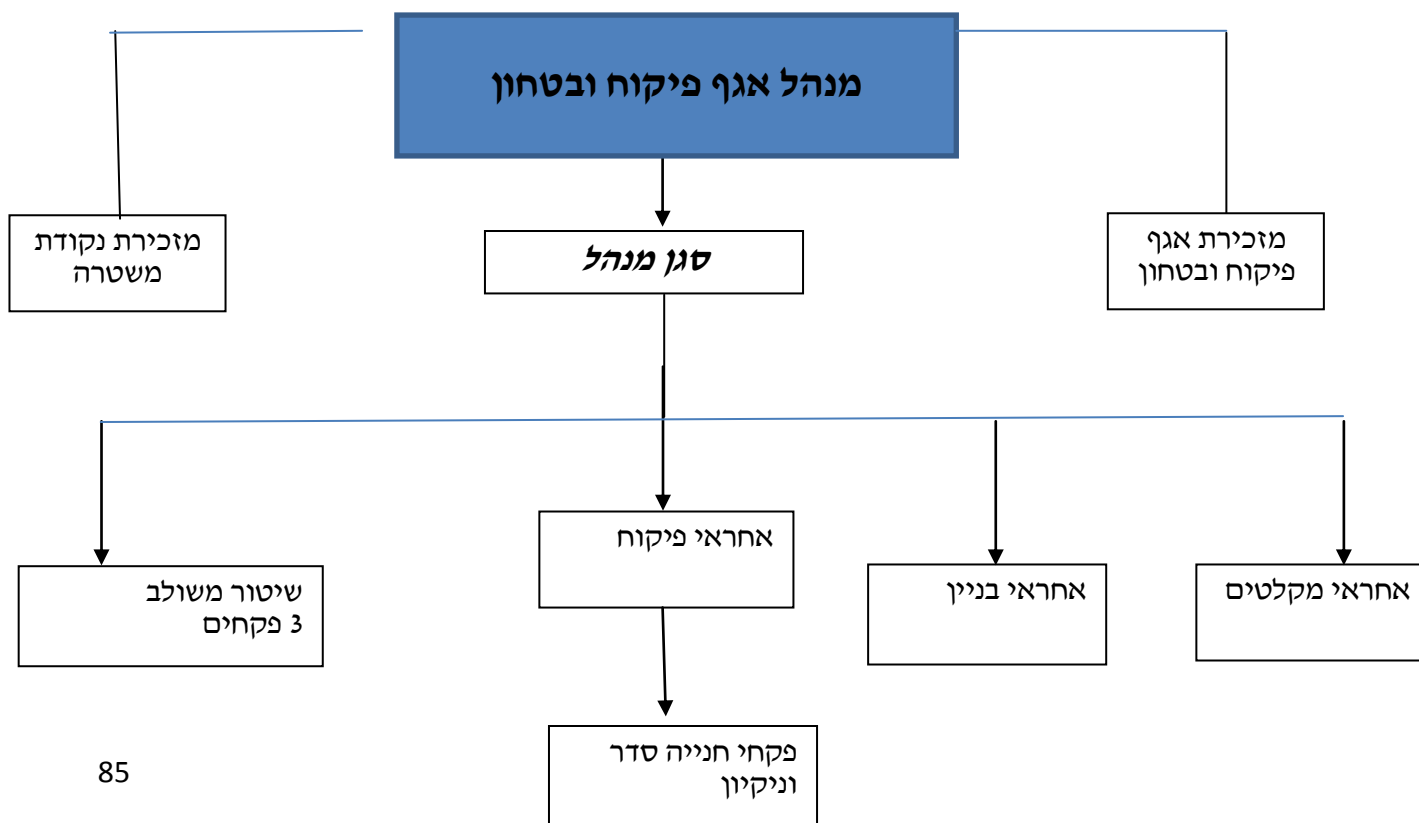
1.1 א. כח אדם

מנהל מח' פיקוח וקב"ט העירייה משרה מלאה
 מזכירת מחלקה 100% משרה
 3 פקחים (100% משרה) – פיקוח עירוני
 3 פקחים 100% משרה : שיטור משולב

פקחי השיטור המשולב מסייעים לפי הצורך במשימות הפיקוח העירוני, ופקחי העירייה מהווים גם עתודה לצורך השיטור המשולב.

תרשים אגף פיקוח ובטחון

מעודכן ליום- 4/12/14



1.1 ב. כלי רכב:

רכב מח' בטחון
רכב שיטור משולב
רכב פיקוח
אופנוע מסוג ווספה

1.1 ג. אמצעי קשר: הפקחים זמינים בכל העבודה באמצעות מכשירי קשר ומחויבים לדווח על מיקומם למזכירת המחלקה בפרקי זמן שיקבעו ע"י מנהל המח'.
3 מכשירים סולריים עם אפליקציה ייעודית לדוחות חנניה ופיקוח מודים למדפסות זעירות אלחוטיות להדפסת מדבקות הנצמדות לדוחות תנועה / פיקוח.

2 . נהלים ותכנון עבודה**2.א. נהלי עבודה**

נוהל עבודת מח' הפיקוח עודכן ב3/03/13 ונכלל בקובץ האיכות העירוני לתקן ISO. (ראה נספח א').
הנוהל מסדיר את אופן וסדר הפעילות במחלקת הפיקוח כמו כן את סדרי אכיפת חוקי העזר בעיר.
הנוהל מסדיר את תחומי האחריות במח' לפיקוח והשיטור המשולב.

2.ב. הכנת תכנית עבודה ופיקוח על עבודתם של פקחי העירייה

ראה פירוט תחומי אחריו והגדרת תפקיד מנהל מח' פיקוח בנספח ב' (מתוך נהלי עבודה והגדרת תפקידים במנהל התפעול)
מנהל מח' פיקוח אחראי להכנת תכנית עבודה יומית/שבועית/מפורטת למפקחי הרשות המקומית בחלוקה לפי אזורי פיקוח ותחומי אחריות של המפקחים.
אחראי לקבלת דיווחים שוטפים ותקופתיים מהמפקחים והממונים בדבר מפגעים הזקוקים לטיפול, מפגעים שטופלו ובעיות ייחודיות, הדורשות את המשך טיפול.
כל פקח מקבל מידי יום את המשימות המפורטות למשמרת, המפקח מגיש מידי יום את סיכום הפעילות במשמרת כולל ציון מפגעים ו/או אירועים הדורשים המשך טיפול.
להלן דוגמא לתכנון משימות למשמרת לפקח עירוני ולפקח בשיטור המשולב.

משמרת עבודת פקח העירוני:

חודשי החורף משמרת אחת:

משעה 00:07 עד 15:30 ימים

ימי פעילות א-ו'

בחודשי הקיץ שתי משמרות:

בוקר מ- 00:07 עד 14:30

צהריים מ- 14:30 ועד 22:30.

משמרות פקח שיטור משולב

בוקר משעה 00:06 עד 14:30

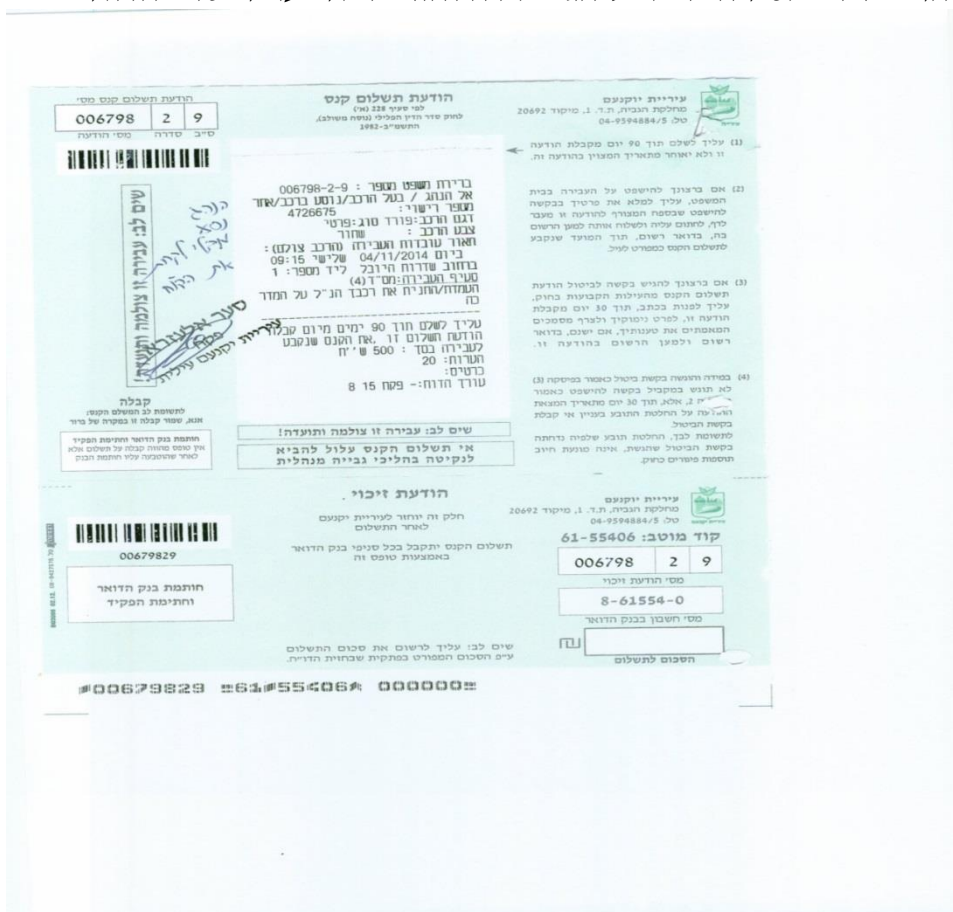
פרק שלישי : אכיפת חוקי העזר העירוניים

1 חוק העזר ליקנעם עילית (העמדת רכב וחנייתו) התשנ"ח 1995

הפיקוח על החנייה מתבצע באופן ממונע לפי תכנית המשמרת ו.ו./או בהתאם להנחיות אד הוק של מנהל מח' הפיקוח המנחה טלפונית את הפקח להתייצב באזור מסוים לאכיפת החוק בהמשך לסיורים שהוא מבצע בעיר לאיתור מפגעים או עבירות חנייה .
סעיף 5 בחוק העזר הנ"ל הגדיר את התנאים לאיסור חנייה .
פקחי העירייה ממונים על אכיפת החוק.

1.א תהליך הפקת דו"ח חנייה

במח' הפיקוח קיימים שלושה מכשירים ניידים (GALAXY) המכילים אפליקציה ייעודית לדוחות חנייה ופיקוח (חב' מלגס) מקושרות למדפסות למדבקות .
בעת רישום דוח חנייה, הפקח מזין את הנתונים הנדרשים (מס' הרכב, מיקום הרכב, סוג הרכב, צבע, מס' סעיף העבירה, מס' סידורי של הדוח בפנקס ...) המערכת מנפקת נתונים על רכב (גנוב, נכה....) ומשדרת למדפסת זעירה הנמצאת בידי הפקח, מודפסת מדבקה עם כל הפרטים .
הפקח יכול גם להוסיף הערה כגון: " הנהג מסרב לקבל את הדוח "מסרב (ראה דוגמה מצ"ב)
להלן דוגמה של דו"ח על עבירת תנועה המופק מקום ביצוע העבירה ומוצמד לשמשת הרכב או במסירה ידנית לנהג במידה והוא נוכח בעת רישום הדוח.



נתוני הדוח משודרים למערכת ניהול הדוחות והגבייה בחב"מ מלגס" שנבחרה ע"י העירייה כזכיין הגבייה לדוחות החנייה. עם הקלדה ושידור של הדו"ח האחריות להמשך טיפול ומעקב למח' הגבייה בעירייה.

להלן ציטוט סעיף פירוט סעיפי איסור בחוק העזר ליקנעם עילית (העמדת רכב וחנייתו) התשנ"ח 1995

איסור חניה

1. לא יעמיד אדם, לא יחנה ולא ירשה לאחר להעמיד או להחנות רכב ברחוב, במקום שהחניה נאסרה בידי ראש המועצה לפי סעיף 2 והאיסור סומן בתמרור מתאים, אלא לזמן הדרוש להעלאת נוסעים או להורדתם או לטעינה או לפריקה מיידית ובלתי פוסקת.
2. (ב) לא יעמיד אדם, לא יחנה ולא ירשה לאחר להעמיד או להחנות רכב ברחוב, במקום שהחניה נאסרה בתמרור מתאים.
3. (ג) לא יעמיד אדם, לא יחנה ולא ירשה לאחר להעמיד או להחנות רכב במקום חניה, אלא אם כן -
 4. (1) הרכב שייך לסוגים שחנייתם שם הותרה בידי ראש המועצה;
 5. (2) החניה היא בתוך אחד מהשטחים המסומנים בקווי צבע או באופן אחר, אם יש שטחים מסומנים כאמור;
 6. (3) החניה היא בזמן ולמשך התקופה שבהם הותרה החניה במקום;
 7. (4) מקום החניה אינו תפוס ברכב במספר שנקבע כמותר לחניה בעת ח אחת.
8. (ד) לא יחנה אדם רכב או מכלית המיועדים או המשמשים להובלת דלק, נוזל קורוזיבי, חומר רדיואקטיבי, חומר מאכל, חומר רעיל, גז או חומר מתכלה אחר או גלילים להכלת חומר כאמור כשמשקל הרכב או המכלית עולה על 4,000 ק"ג; ולא ישאיר רכב או מכלית כאמור עומדים ברחוב במרחק פחות מ-500 מטרים ממבנה, אלא בעת אספקה לצרכן בלבד או במקום שיועד לחניית רכב כאמור ואושר לכך בידי ראש המועצה. "

סוף ציטוט

בחוק העזר נקבעו 27 סעיפי עבירות חנייה וגובה הקנס המוטל על מבצע העבירה גובה הקנס נע בין 100 ₪ (העמדת רכב במקום חנייה מוסדר מבלי להצמיד כרטיס חנייה בר-תוקף), 250 ₪ (חניית שני גלגלים על המדרכה) ו-500 ₪ (חנייה בחניית נכה או ארבעה גלגלים על המדרכה). 1000 ₪ לחניה המסומנת כחניית נכה.



להלן רשימת סעיפי עבירות חנייה וגובה הקנס המוטל:

קוד עבירה	תיאור עבירה	סעיף	כסום לתשלום
1	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל מצד שמאל ברחוב דו סיטרי	72(א1)	100 ש"ח
2	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בניגוד לכיוון הנסיעה ברחוב חד סיטרי	72(א1)	100 ש"ח
3	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל על שביל אופניים	72(א2)	100 ש"ח
4	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל על המדרכה	72(א3)	500 ש"ח
5	העמדת/החניית את רכבך בתוך צומת או בתחום שנים עשר מטרים מהצומת	72(א4)	100 ש"ח
6	החניית את רכבך בכניסה לשיטח מיועד לרכב לא לצורך הורדת/העלאת נוסעה	72(א4)	100 ש"ח
7	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בתחום מסומן של 5 מטר מברז כיבוי	72(א5)	100 ש"ח
8	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בתוך מעבר חציה או בתחום 12 מטרים לפניו	72(א6)	100 ש"ח
9	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בתחום 12 מטרים לפני קו עצירה	72(א7)	100 ש"ח
10	החניית את רכבך בכביש לרבות שולי הדרך שבו קיים נתיב אחד בלבד	72(א8)	100 ש"ח
11	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בצד רכב אחר העומד או חונה בצדה של הדרך	72(א9)	100 ש"ח
12	החניית את רכבך בתחום תחנת אוטובוס או נתיב שיועד לתחבורה ציבורית	72(א10)	250 ש"ח
13	החניית את רכבך בצד מעקה בטיחות להולכי רגל ואין תמרור מתיר חניה	72(א11)	100 ש"ח
14	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בתוך תחנת מונית שלא לשם הורדת נוסעים	72(א12)	100 ש"ח
15	החניית את רכבך בתחום תחנת הסעה להיילים שלא לשם הורדת נוסעים	72(א13)	100 ש"ח
16	החניית את רכבך בתחום חניה לרכב של נכה משותק רגליים כאשר אינך כזה	72(א14)	1000 ש"ח
17	החניית אוטובוס המיועד להסיע עשרים נוסעים במקום שמועד להעמיד רכב	72(א15)	250 ש"ח
18	החניית בלילה רכב מסחרי שמשקלו עולה על 10000 ק"ג באזור איסור חניה	72(א)	250 ש"ח
19	החניית רכב המיועד להובלת חומר מסוכן ליד בניין מגורים	76(א)	500 ש"ח
20	העמדת / החניית רכב אשר רחבו עולה על 2.5 מטר	69(ו1)	250 ש"ח
21	החניית גרור/נתמך שנתמך מגורר/תומך שלא בעת ביצוע עבודות ציבוריות	22(א)	250 ש"ח
22	העמדת רכב בניגוד לתמרור ב - 28 : אסורה חניית רכב	23(א)	250 ש"ח
23	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 14 : אי תנועה (בצורות שונות)	24(א)	250 ש"ח
24	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 15 : אבני שפה צבועות אדום לבן	25(א)	250 ש"ח
25	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 16 : מקום אסור לחניה	26(א)	250 ש"ח
26	חניה בניגוד לתמרור ד17: מקום עצירה לטוב רכב מסוים במקום אין מפרץ	27(א)	250 ש"ח
27	חניה בניגוד לתמרור ד18: מקום עצירה לטוב רכב מסוים שקיים בו מפרץ	28(א)	250 ש"ח

1. ב. 1. התפלגות דוחות חנייה לפי סוג עבירה לשנת 2013

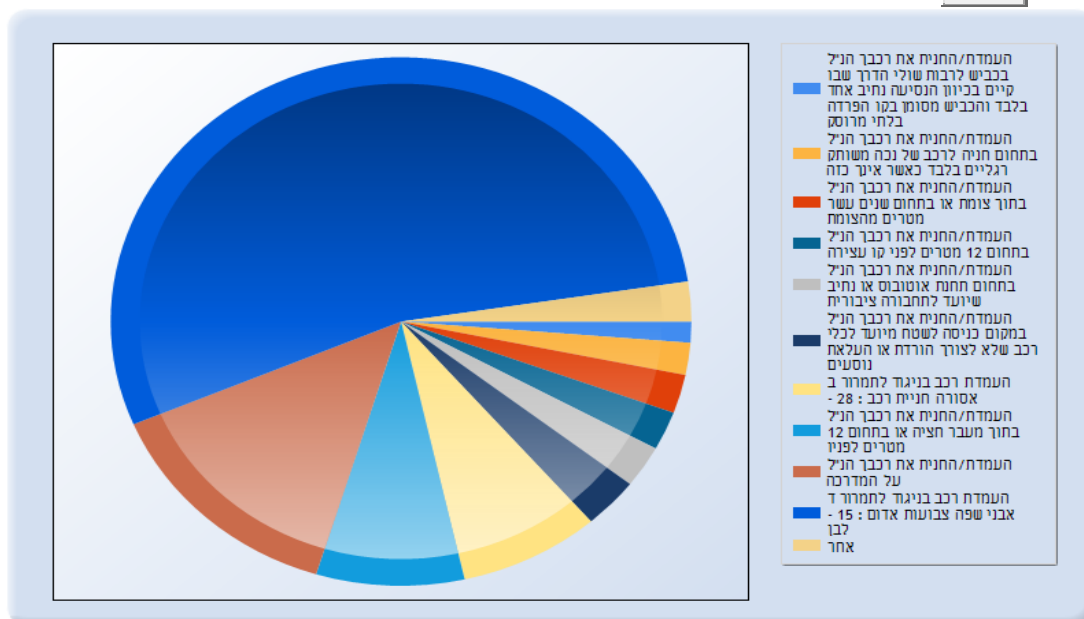
קוד עבירה	כמות	עבירה
2	1	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בניגוד לכיוון הנסיעה ברחוב חד סיטרי
14	1	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בתחום תחנת מונית שלא לשם הורדת נוסעים
21	1	העמדת / החניית גרור או נתמך שנתמך מגורר או תומך שלא בעת ביצוע עבודות ציבוריות
23	1	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 14 : אי תנועה (בצורות שונות)
17	1	העמדת/החניית אוטובוס המיועד להסיע עשרים נוסעים או יותר בדרך או במקום שבו מותר להעמיד רכב או לחנותו אל אלא אם כן תמרור מורה אחרת
13	2	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בצד מעקה בטיחות להולכי רגל במקום שאין תמרור מתיר חניה כזו
11	5	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בצד רכב אחר העומד או חונה בצדה של הדרך
1	12	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל מצד שמאל ברחוב דו סיטרי
25	12	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 16 : מקום אסור לחניה
10	19	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בכביש לרבות שולי הדרך שבו קיים בכיוון הנסיעה נתיב אחד בלבד והכביש מסומן בקו הפרדה בלתי מרוסק
16	29	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בתחום חניה לרכב של נכה משותק רגליים בלבד כאשר אינך כזה
5	35	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בתוך צומת או בתחום שנים עשר מטרים מהצומת
9	35	העמדת/החניית את רכבך הנ"ל בתחום 12 מטרים לפני קו עצירה

<u>קוד עבירה</u>	<u>כמות</u>	<u>עבירה</u>
12	38	העמדת/החנית את רכבך הנ"ל בתחום תחנת אוטובוס או נתיב שיועד לתחבורה ציבורית
6	46	העמדת/החנית את רכבך הנ"ל במקום כניסה לשטח מיועד לכלי רכב שלא לצורך הורדת או העלאת נוסעים
22	116	העמדת רכב בניגוד לתמרור ב - 28 : אסורה חניית רכב
8	122	העמדת/החנית את רכבך הנ"ל בתוך מעבר חציה או בתחום 12 מטרים לפניו
4	206	העמדת/החנית את רכבך הנ"ל על המדרכה
24	798	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 15 : אבני שפה צבועות אדום לבן

סה"כ: 1480

2.ב.1 גרף התפלגות לפי סוגי עבירה לשנת 2013

הדפס



הערת הביקורת



דו"ח מבקר העירייה מס' 14 לשנת 2013

מעיון בנתונים דלעיל מתברר כי העבירה השכיחה ביותר הינה העמדת רכב בסמוך לאבני שפה הצבועים אדום לבן (798 דוחות שהם 53,9% מסה"כ העבירות לשנת 2013). כמו כן נרשמו 206 דוחות שהם 13.9% על חניית על מדרכות.

1.ג התפלגות דוחות (כמות וערך כספי) לפי רחוב לשנת 2013

תאריך הדפסה: 21/07/2014

סיכומי דוחות לרחוב - עיריית יקנעם

תאריך עבירה מ: 01/01/2013 עד: 31/12/2013

שם רחוב	כמות דוחות	קנס
היסמין	1	500 ₪
הצפורנים	1	1,000 ₪
לילך	1	1,000 ₪
המלאכה	1	250 ₪
התעשייה	1	250 ₪
אורנים	1	250 ₪
הגיבורים	1	500 ₪
הדודאים	1	500 ₪
אכזיב	1	100 ₪
שיטה	1	250 ₪
האורנים	1	100 ₪
הלילך	1	250 ₪
הערבה	2	600 ₪
הנוריות	3	300 ₪
מרגנית	3	300 ₪
החרצית	3	1,500 ₪
דבורה	3	750 ₪
דליות	4	950 ₪
יער אודם	5	1,200 ₪
הירדן	5	2,000 ₪
המרגנית	6	1,950 ₪
בנטל	6	900 ₪
הקדמה	6	2,100 ₪
הגיבורים	7	3,000 ₪
התנופה	22	6,850 ₪
המדע	24	8,850 ₪
אביטל	24	5,300 ₪
השיטה	30	3,850 ₪
התמר	37	15,400 ₪
הקידמה	40	11,450 ₪
שדרות היובל	53	11,400 ₪
שד יצחק רבין	61	22,050 ₪
אלונים	62	16,450 ₪
היצירה	69	19,000 ₪
עמק השלום	72	21,200 ₪
צאלים	85	14,900 ₪
הצאלים	100	29,150 ₪
האלונים	141	41,000 ₪
הכרמל	595	154,200 ₪
סה"ה לכל הרחובות:	1,480	401,550 ₪

הערת הביקורת

בעיון בנתוני הטבלה של דוחות חנייה מתברר כי רחוב הכרמל באזור תעשייה נרשמו 595 דוחות שהם 40.2% מכלל הדוחות לשנת 2013 מצביעות על חוסר כרוני במקומות חנייה באזורי התעשייה נדרשת מחשבה מחודשת למציאת פתרונות חנייה. ברח' האלונים נרשמו 141 דוחות על עבירות חנייה שהם כ 10% מכלל הדוחות וזאת למרות הוספת מקומות חנייה נוספים באזור המתנ"ס ומרכז הספורט.

תאריך עבירה מ: 01/01/201 עד: 31/12/2013

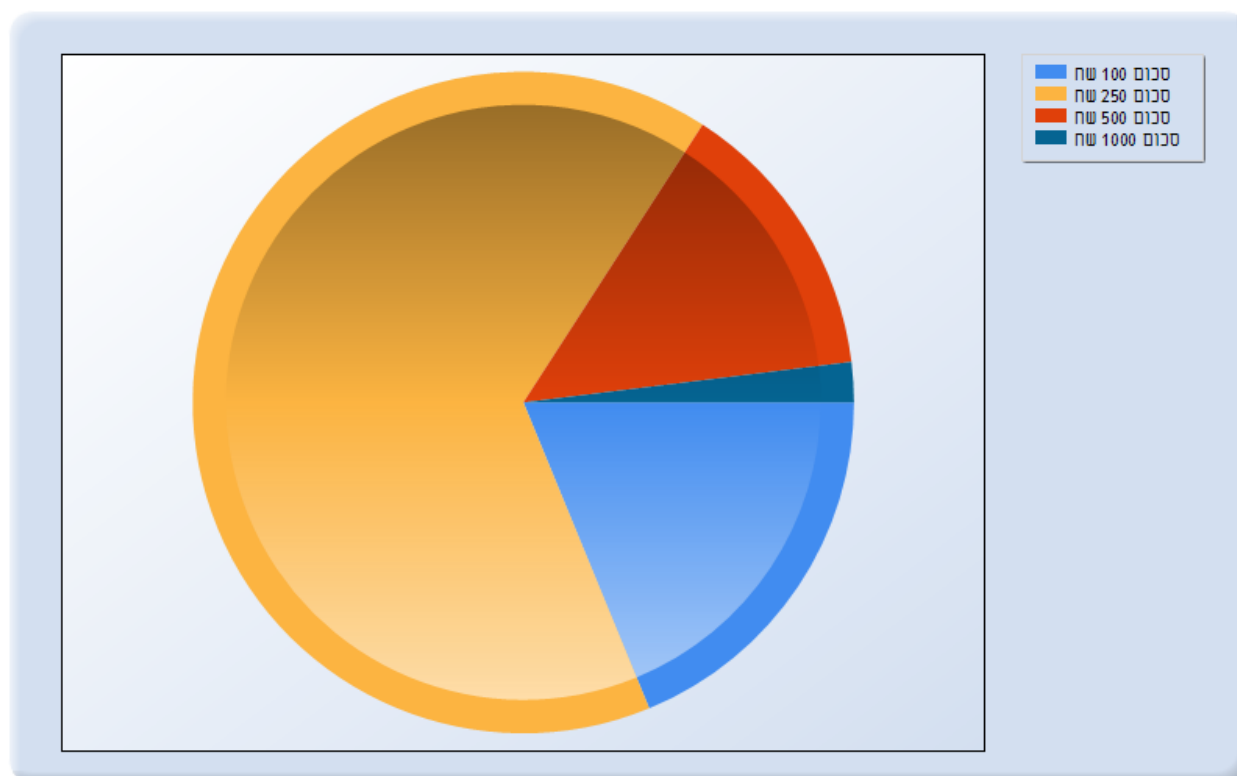
2

מספר עבירה	תאור העבירה	כמות דוחות	קנס
2	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בניגוד לכיוון הנסיעה ברחוב חד סיטרי	1	100 ₪
14	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בתחום תחנת מניית שלא לשם הורדת נוסעים	1	100 ₪
21	העמדת / החניית גרור או נתמך שנותק מגורר או תומך שלא בעת ביצוע עבודות ציבוריות	1	250 ₪
23	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 14 : אי תנועה (בצורות שונות)	1	250 ₪
17	העמדת/החניית אוטובוס המיועד להסיע עשרים נוסעים או יותר בדרך או במקום שבו מותר להעמיד רכב או לחנותו אל אלא אם כן תמרור מורה אחרת	1	250 ₪
13	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בצד מעקה בטיחות להולכי רגל במקום שאין תמרור מתיר חניה כזו	2	200 ₪
11	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בצד רכב אחר העומד או חונה בצדה של הדרך	5	500 ₪
1	העמדת/החניית את רכב הנ"ל מצד שמאל ברחוב דו סיטרי	12	1,200 ₪
25	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 16 : מקום אסור לחניה	12	3,000 ₪
10	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בכביש לרבות שולי הדרך שבו קיים בכיוון הנסיעה נתיב אחד בלבד והכביש מסומן בקו הפרדה בלתי מרוסק	19	1,900 ₪
16	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בתחום חניה לרכב של נכה משותק רגליים בלבד כאשר אינך כזה	29	29,000 ₪
5	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בתוך צומת או בתחום שנים עשר מטרים מהצומת	35	3,500 ₪
9	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בתחום 12 מטרים לפני קו עצירה	35	3,500 ₪
12	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בתחום תחנת אוטובוס או נתיב שיועד לתחבורה ציבורית	38	9,500 ₪
6	העמדת/החניית את רכב הנ"ל במקום כניסה לשטח מיועד לכלי רכב שלא לצורך הורדת או העלאת נוסעים	46	4,600 ₪
22	העמדת רכב בניגוד לתמרור ב - 28 : אסורה חניית רכב	116	29,000 ₪
8	העמדת/החניית את רכב הנ"ל בתוך מעבר חציה או בתחום 12 מטרים לפניו	122	12,200 ₪
4	העמדת/החניית את רכב הנ"ל על המדרכה	206	103,000 ₪
24	העמדת רכב בניגוד לתמרור ד - 15 : אבני שפה צבועות אדום לבן	798	199,500 ₪
		1,480.00	401,550 ₪

סה"כ לכל העבירות:

ד.1 התפלגות דוחות חנייה לפי גובה הקנס לשנת 2013

גובה קנס	כמות דוחות	סה"כ	% מסה"כ ההכנסות
100 ₪	278	27,800 ₪	7.0%
250 ₪	967	241,750 ₪	60.2%
500 ₪	206	103,000 ₪	25.6%
1000 ₪	29	29,000 ₪	7.2%
סה"כ	1480	401,550 ₪	100%

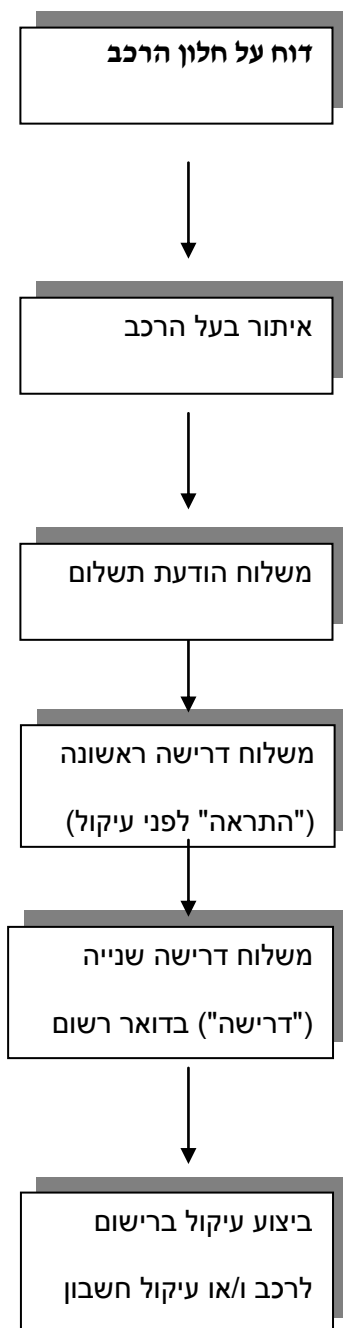


ה.1 התפלגות כמות דוחות חנייה לפי שנים וערך כספי

השנה	מס' דוחות	ערך כספי
2011	1410	380,900 ₪
2012	1522	390,150 ₪
2013	1480	401,550 ₪

2. הטיפול בדוחות חנייה לגביית קנס

2.א. תרשים מהלך הטיפול בדוח



החברה לאוטומציה אחראית לניהול ממוחשב של נתוני דוחות החנייה שנקלטו במאגר מידע של המחשב המרכזי של החברה, לעדכון ולשיפור התכנה והחומרה, ולמתן שירותים שונים בנושא. כמו כן, מהווה החברה קשר עיקרי לרשות הרישוי שבמשרד התחבורה, לאיתור פרטי זיהוי וכתובות של הנהגים.

נתוני מאגר דוחות חנייה מסונכרנים עם חב' "מלגם" שנבחרה ע"י העירייה כזכיינית גביית

2. ב. תהליך הטיפול בדוחות חנייה לגביית קנס

שלבי טיפול בדוח חנייה מוצגים במערכת הממוחשבת באמצעות היסטוריית מצבים, הנוצרים בעקבות כל עדכון במערכת והמהווים תיעוד של הפעולות שבוצעו. זאת ע"י ציון קוד מצב (כגון: -10 לפני שליפה לרישוי; 30 – לאחר שליפה לרישוי; 210 – לאחר הלבשת פרטים; 1090 – לאחר הודעת תשלום קנס וכו'),

גובה הקנס נע בין 100 ₪ (העמדת רכב בקרבת צומת או בתוכו, בקרבת מעבר חצייה או בתוכו, חנייה כפולה...), 250 ₪ (העמדת רכב ליד אבני שפה צבועות אדום לבן), 500 ₪ (בחניית על המדרכה), ו-1000 ₪ (חנייה בחניית נכה).

את הקנסות ניתן לשלם תוך 90 יום, כולל הודעת קנס חדשה, ורק לאחר 90 יום מיום משלוח הודעת תשלום הקנס החדשה נוסף 50% לקנס, וכל חצי שנה נוספים 5% לקנס המקורי.

• משלוח הודעות קנס חדשות (מצב 1090)

פרטי בעלי רכב אשר לא שילמו את הקנס עם קבלת הדוח הראשון (המוצמד לשמשת הרכב) מאותרים באמצעות החברה לאוטומציה ברשות הרישוי, (בתשלום אגרה לכל דוח) מקבל ההודעה יכול לשלם את סכום הקנס המקורי ללא תוספת במשך 90 ימים. לאחר 90 ימים מתאריך ההודעה ("תאריך קובע") גדל הקנס והדוח הופך לחלוט, כלומר ניתן לטפל בו במסגרת אכיפת הגבייה. לנהג גם ניתנת שהות של 30 יום ממועד קבלת הודעת תשלום הקנס להגיש בקשה לביטול (ערעור) ו-90 יום להגיש בקשה להישפט בביהמ"ש. מכאן, כי ניתן לשלוח הודעת קנס חדשה אחרי חלוף 90 יום (שלושה חודשים). הערעורים מטופלים ע"י היועצת המשפטית של העירייה בסמכותה כתובעת עירונית של השרות המשפטי,

הודעות תשלום קנס חדשות נשלחות ע"י חב' הגבייה לכתובת הרשומה במשרד הרישוי.

אם עברה שנה מיום ביצוע עבירת קנס מבלי שההודעה על תשלום הקנס הומצאה לנהג, הדוח יבוטל בגלל התיישנות העבירה (פרט למקרה שבעל הרכב הוכיח כי לא חלה עליו אחריות וניתן

להמציא הודעת תשלום קנס למי שברשותו היה הרכב, דהיינו לבצע "הסבה" – מצב 245 לרוב במקרים של חב' השכרה).

• משלוח דרישה ראשונה(התראה לפני עיקול)

לחייבים אשר לא שילמו את הודעות תשלום הקנס החדשות, נשלחות דרישות ראשונות עם קנסות מוגדלים (בהתאם לתאריך קובע ותאריך משלוח) בדואר רגיל. הדרישה, בדרך כלל, מרכזת מספר דוחות של אותו חייב (על פי מספר תעודת זהות) אשר התאימו לפרמטרים שהוגדרו (חייבים אשר לא שילמו את הודעות תשלום הקנס החדשות, או שהדרישה הראשונה שנשלחה אליהם הוחזרה מהדואר ונמצאה להם כתובת אחרת במרשם האוכלוסין).

• משלוח דרישה שנייה (התראה לפני עיקול)

חייבים אשר לא שילמו את הדרישה הראשונה (התראה) ולחייבים שהדרישה הראשונה שנשלחה אליהם הוחזרה מהדואר ונמצאה להם כתובת אחרת במרשם האוכלוסין, נשלחת דרישה שנייה, שגם היא דרישה מרוכזת לאותו מספר תעודת זהות. לדרישות האלה מצורפים גם הדוחות שנשלחו לאזרח בדרישה שנייה בעבר, (הוחזרו מהדואר ונמצאה להם כתובת אחרת במרשם האוכלוסין), דרישות שניות נשלחות בדואר רשום עם אישור מסירה .

• ביצוע עיקול ברישום לרכב ו/או עיקול חשבון בנק

לדוחות שאינם משולמים גם לאחר קבלת דרישה שנייה, ולדוחות שהוחזרו מהדואר וכתובתם במרשם האוכלוסין נמצאה זהה לכתובת הרשומה במאגר העירייה, ניתן לבצע עיקול ברישום (במידה ורשום על שם החייב רכב במשרד הרישוי) או עיקול חשבון בנק. לא נמצאו כל רישומים על ביצוע עיקולים ברישום הרכב ו/או לחשבון הבנק של נהגים שלא שילמו את הקנסות גם לאחר ההתראה השנייה .

הערת הביקורת

העירייה אינה נוקטת כל צעד של עיקול ברישום לרכב ו/או עיקול חשבונות בנק של נהגים אשר לא שילמו את הקנס גם לאחר שיגור התראה שנייה לפני עיקול, וזאת בניגוד לנאמר בחוק העזר ליקנעם עילית (העמדת רכב וחנייתו) התשנ"ח 1995

ג.2 נתוני טיפול בקנסות לשנת 2012

מהות הטיפול	מס' הדוחות	קנס מקורי	סה"כ שולם	יתרת חוב
מס' דוחות שנקלטו	638	139,050	139,050	
מס' הודעות ראשונות	266	65,850	54,862	18,761
דרישה שנייה	227	55,250	25,247	62,811
בקשות להישפט	6	2,500		
דוחות שבוטלו	181	70,600		
סה"כ דוחות	1466	375,900	259,910	85,373

ד.2 נתוני טיפול בקנסות לשנת 2013

מהות הטיפול	מס' הדוחות	קנס מקורי	סה"כ שולם	יתרת חוב
מס' דוחות שנקלטו	617	148,200	147,950	
מס' הודעות ראשונות	449	124,250	307,875	122,078
דרישה שנייה	46	12,650	4,085	15,838
בקשות להישפט	4	1,750		
דוחות שבוטלו	195	63,900	500	
סה"כ דוחות	1480	401,150	208,812	164,266

בהתאם לרישומי הנ"ח ש בעירייה הכנסות מדוחות חנייה בשנת 2012 הסתכמו בסך של 269,423 ₪ לעומת סך 259,910 ₪ ברישומי מאגר המידע לגביה בחב' האוטומציה.

בהתאם לרישומי הנ"ח ש בעירייה הכנסות מדוחות חנייה בשנת 2013 הסתכמו בסך של 214,755 ₪ לעומת סך 208,812 ₪ ברישומי מאגר המידע לגביה בחב' האוטומציה.

הפערים (כ 10%) בין סכומי הגבייה בין שתי המערכות נובעים מתשלומי חובות משנה קודמת לשנת הדו"ח הביקורת מציינת כי בסקירה של כל הדוחות שבוטלו. בין השנים 2011 עד 2012 (בסה"כ 376 דוחות מבוטלים) נמצאה כמות זניחה (4) של דוחות שבוטלו עקב התיישנות (חלף למעלה משנה מביצוע העבירה ועד למועד הגשת התביעה הראשונה)



2 אכיפת חוקי העזר במח' הפיקוח: פירוט סעיפי עבירה וגובה הקנס בחוקי העזר

מס' סד'	תוכן הסעיף	מס' סעיף	דרגת קנס	סכום
חוק עזר למניעת מפגעים ושמירת הסדר והנקיון - התשמ"ח - 1988				
1	הנחה בכלי אשפה דבר שאינו אשפה יבישה	7(A)	ג'	290
2	השלכת אשפה מחוץ לכלי אשפה	3(B)	ג'	290
3	הנחת כלי אשפה ברחוב זולת בידי עובד המועצה	7(D)	ג'	290
4	השקאת צמחים באופן הגורם הפרעה	10	ג'	290
5	ניקוי, איבוק שטיח ברחוב או דרך פתח הפונה לרחוב	11	ג'	290
6	המנעות בעל כלב מאיסוף גללים שהטיל כלב במקום ציבורי	12(B)	ג'	290
7	פיזור או חלוקת מודעות במקום ציבורי ללא היתר	13(A)	ג'	290
8	זריקת אשפה שלא בשקית ניילון	12(B)	ג'	290
9	הואאת אשפת צמחים לרחוב שלא לפי הוראות המפקח	33	ב'	430
10	אי מניעת מחזיק מבעל חיים שבאחזקתו להלן ברחוב ללא השגחה	70(A)	ג'	290
11	אי אסואו מדרכה בידי בעל עסק גובל במדרכה	74(A)	ג'	290
12	זריקת אשפה, ארזו או חפץ אחר במקום ציבורי או פרטי למעט פסולת בין	7(ה)	ב'	430
13	ספיכת חומר, אשפה, פסולת או חפץ מרכב לרחוב	8	ב'	430
14	החזקת הנכס בידי בעליו באופן הגורם מפגע	2(A)	ב'	430
15	זריקת פסולת בין במקום ציבורי	7(ה)	א'	660
16	עשיית צרכים במקום ציבורי	12(A)	א'	660
17	זיהום או לכלוך במקום ציבורי	12(D)	א'	660
18	השחתה או לכלוך או כיו"ב נכס השייך או הוקם ע"י המועצה	86(A)	א'	660
19	אי מניעת המצאות הכלב במקום ציבורי כשאינו קשור, ללא מחסום והשגחה נאותה.	20(A)	א'	660
20	אי אחזקת מגרש בידי בעליו או מחזיקו במצב נקי	22	א'	660
21	הבערת אשפה ללא היתר	17	א'	660
22	אי התקנת כלי אשפה ע"י בעל הנכס	28(A)	א'	660
23	אי התקנת ביתן אשפה בידי בעל נכס לפי הוראות מפקח	30(B)	א'	660
24	אי אחזקת ביתן אשפה במצב נקי	31(A)	א'	660
25	זריקת חפצים ישנים במקום ציבורי או פרטי מעבר לזמן הדרוש להעברתם ותיקונם	39	א'	660
26	הנחה או תליה ברחוב דבר העלול לגרום נזק לרחוב או להפריע לנקיונו או לתנועת הציבור בו	59(A)	א'	660
27	הנחת פסולת בין או חומרים אחרים העלולים להשחית את כלי הקיבול	28(ו)	ב'	430
28	גרימת נזק לרחוב ע"י אדם ועפ"י הסכמתו	66(A)	א'	660
חוק עזר (רוכלות) - התשנ"ה - 1995				
29	עיסוק ברוכלות ללא רשיון	2(A)	א'	660
30	עיסוק ברוכלות בניגוד לתנאי הרשיון	2(B)	א'	660
31	עיסוק ברוכלות באזורים ובשעות שנאסרו	2(ג)	א'	660
32	העמדת עגלת רוכל במקומות האסורים	9	ג'	290
חוק עזר (מודעות ושלטים) - התשנ"ז - 1997				
33	הצבת שלט או פרסום מודעה ללא רשיון או בניגוד לתנאי הרשיון	2(A)	ב'	430
34	הצבת שלט על כלי רכב בין אם הוא בחניה ובין אם הוא בתנועה	8(4)	ג'	290
35	הצבת שלט שלא על גבי מתקן פרסום	8(8)	ג'	290
36	הצבת שלט של העסק שלא בחזית המבנה שבו מנוהל העסק	9(ב)	ג'	290
37	אי הסרת השילוט בתום השימוש בו או עם גמר תוקף הרשיון לגביו	14(ב)	ג'	290
38	הסרה או קלקול מודעה שפרסמה המועצה או שפורסמה על גבי מתקן פרסום	18(A)	ג'	290
39	חובקת מודעות על המתקן זולת ע"י עובד המועצה	18(ב)	ג'	290

הודעת הנאשם

אל: בית המשפט לעניינים מקומיים בקריות:

אני _____ בעל ת.ז. מס' _____ הנאשם בכתב אישום (עבירות קנס) _____
 מס' _____ אשר מועד הדיון בו נקבע ליום _____ לשעה _____

1. מודה בעובדות אלה המפורטות בכתב (פרט את העובדות שאתה מודה בהן):

2. בנוסף לאמור בכתב האישום אני טוען עובדות אלה:

3. _____

תאריך _____ חתימה _____

חוק העזר ליקנעם (מפגעים ושמירת הניקיון) כולל 28 סעיפים ב 3 רמות קנס שונות בכפוף להוראות חוק העזר פקחי העירייה רושמים דוחות פיקוח על הפרת 8 סעיפים בדרגת קנס ג' בגובה 290 ₪ (אשפה מחוץ לפח, הימנעות בעל כלב מאיסוף גללים שהטיל הכלב במקום ציבורי (...)
דרגת קנס ב' בגובה 430 ₪ (הוצאת אשפת צמחים לרחוב שלא לפי אישור המפקח, שפיכת חומר. אשפה מרכב ברחוב....)
דרגת קנס א' בגובה 660 ₪ (הבערת אשפה ללא היתר, זריקת חפצים ישנים בשטח ציבורי מעבר לזמן הנדרש לפינויים, זריקת פסולת בניין במקום ציבורי, אי מניעת המצאות כלב כשהוא לא קשור במקום ציבורי....)

2.2 אכיפת חוק עזר(רוכלות) ליקנעם עילית התשנ"ח 1995

בכפוף להוראות חוק העזר פקחי העירייה רושמים דוחות פיקוח על הפרת 4 סעיפים בדרגת קנס ג' בגובה 290 ₪(העמדת עגלת רוכלות במקומות האסורים)
דרגת קנס א' בגובה 660 ₪ (עיסוק ברוכלות ללא רישיון או בניגוד לתנאי הרישיון, עיסוק ברוכלות בשעות ואזורים שנאסרו),

2.3 . אכיפת חוק עזר(מודעות ושלטים) ליקנעם עילית התשנ"ז 1997

בכפוף להוראות חוק העזר פקחי העירייה רושמים דוחות פיקוח על הפרת 7 סעיפים בדרגת קנס ג' בגובה 290 ₪ (הצבת שלט על כלי רכב בין בחנייה בין בתנועה, הצבת שלט שלא בחזית המבנה בו מנוהל העסק, אי הסרת שלט בתום השימוש בו או עם גמר תוקף הרישיון לגביו...)
דרגת קנס ב' בגובה 430 ₪ (הצבת שלט או פרסום מודעה ללא רישיון),

2.4 תהליך הפקת דוח פיקוח

לפני הטלת קנס על עבירה על חוק העזר מוסרים התראה בכתב (המציינת את פרטי העבירה וחוק העזר מתוקפו נרשמת ההתראה) לתיקון הליקוי לזמן מוקצב (ראה נספח ד'), במידה והליקוי לא מתוקן תוך הזמן שהוקצב נרשם דוח 'הזמנה לדין וכתב אישום', הדוח נמסר אישית לגורם שעבר על החוק(ראה נספח ה')

כמו כן מופצים עלוני הסברה לבתים משותפים לנושאים ספציפיים לבית או לשכונה : ראה נספחים ו' ז', ח, ט' (לדוגמא : השלכת גזם גרוטאות ופסולת בניין לכיוון היער הגובל בבתיים, השלכת גזם לגינות ציבוריות שד' רבין, השלכת קרטונים עי עסקים במרכז המסחר הישן, כלבים משוטטים העושים צרכיהם בפארקים....),

הפקח הרושם את הדוח, מצלם את המפגע מקליד את כל הפרטים הנדרשים ומפיק מדבקה(בדומה למדבקה לדוחות חנייה ע"י מכשיר סלולרי ומדפסת מדבקות ניידת) המדבקה מוצמדת לטופס הקנס ונמסרת אישית למבצע העבירה.

בהודעת הקנס מצוין כי

ציטוט

"ניתנת לך הברירה לשלם את הקנס שנקבע לעבירה זו בצו העיריות (עבירות קנס) תשל"א 1971 בסכום המפורט במועד הנך מוזמן להתייצב בבית המשפט האמור כדי להישפט על העבירה כאמור מתאריך (כמפורט במדבקה מימין או במועד אחר שיקבע ויועבר לידיעתך " סוף ציטוט בדיקת הביקורת מעלה כי לא מתקיים כל מעקב אחרי פירעון הקנסות ובניגוד לנרשם בהודעת הקנס לא ננקטים כל צעדים משפטיים כנגד סרבני תשלום קנסות פיקוח.

התפלגות דוחות פיקוח לפי שנים וערך כספי

השנה	מס' דוחות	ערך כספי	סה"כ שולם
2011	26	₪ 12.000	-
2012	22	₪ 9.220	-
2013	30	₪ 13.910	₪ 1,980

בשנת 2013 שולמו . 14% מסה"כ דוחות הפיקוח שנרשמו. לא נמצאו נתוני גבייה לדוחות פיקוח בשנת 2011 ושנת 2012. לשאלת הביקורת על הגבייה המינימלית של קנסות הפיקוח טען מנהל הגזברות שכנראה ההכנסות מסעיף זה נכללו בסעיף אחר ברישומי הנהח"ש.

הערת הביקורת :

בעוד חוק העזר לחנייה כולל בתוכו הליך של טיפול ומעקב אחר פירעון הקנסות עם צעדי אכיפה המעוגנים בחוק עד כדי עיקול חשבון בנק /רכבו של סרבן תשלום, לעומתו "חוק העזר ל מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון " אינו כולל הליך דומה : ניתן לשלם עד שבועיים מיום קבלת הדוח ובחלוף זמן זה מתחיל הליך משפטי. לא מתקיים כל מעקב אחר תשלומי קנסות הפיקוח ולכן לא ננקטים כל צעדים משפטיים או אחרים, למרות שהדוח מוגדר כ"הזמנה לדין וכתב אישום" (לאכיפת הגבייה. יש לפעול להסדרת נושא מעקב אחר תשלומי קנסות החנייה והחלת הליכים משפטיים כנגד סרבני תשלום למניעת מצב של המשך ירידה בהרתעה ובאפקטיביות של חוקי העזר ושל המאמצים המושקעים ע"י פקחי העירייה לאכיפת חוקי העזר .

המלצת הביקורת :

יש לכלול את נושא המעקב אחר גביית קנסות פיקוח במטלות מח' הגבייה, ובמקביל ליישם את הנאמר בגוף הודעת הקנס/זימון למשפט דהיינו לאכוף הליך משפטי כנגד סרבני תשלום. הביקורת מציינת בסיפוק כי עוד במהלך הביקורת (לאחר מסירת טיוטת ראשונה של הממצאים), הוחל ביישום ההמלצות, מנהלת מח' הגבייה הונחתה להחיל במעקב אחר תשלום הקנסות, כמו כן סוכם כי יימסר דוח תקופתי (חודשי) למנהל מח' הפיקוח, הנ"ל ידאג להכנת המסמכים הנדרשים אשר יימסרו לתובעת העירונית להתחלת הליך משפטי לאכיפה חוק העזר.

2.5 תהליך הטיפול ברכבים נטושים וגרוטאות רכב

העירייה מטפלת ברכבים שהתבלו, התקלקלו, רכבים בלתי שמישים או שרישיונם פקע. אחד מתפקידיו של הפיקוח העירוני היא להביא לסילוק כל הגרוטאות ורכבים שהושארו ברשות הרבים שמהווים מכשול, מפגע בטיחותי, בטחוני ותברואתי במקומות ציבוריים. נוהל טיפול בגרוטאות הרכב מפרט את אופן הטיפול ברכבים החל משלב קבלת התלונה, זיהוי המפגע, טיפול במפגע ומעקב. למח' הפיקוח העירוני קיימת אפשרות להתקשר עם מערכת המחשוב של משרד התחבורה לצורך זיהוי רכבים טעוני טיפול.

עם זיהוי רכב נטוש או גרוטאת רכב (סיור פקחים ו/או פניית תושבים למוקד העירוני), הפקח מצלם את הרכב מציין מיקום החנייתו, מנשא לאתר את בעל הרכב. מוסר לבעל הרכב התראה לפינוי בכתב (מסירה אישית או בדואר, לאחר איתורו ברישומי משרד הרישוי), בהודעה הנ"ל בעל הרכב נדרש לפנותו תוך מס ימים מוקצב עם אפשרות מסירת הודעה על וויתור על הרכב במח' הפיקוח (טופס וויתור על רכב), למניעת נקיטת אמצעים חוקיים הקבועים בחוק, כמו כן הפקח מדביק העל החלון הקדמי הודעה ראשונה על דרישה לפינוי מעד לתאריך ... (מדבקה צהובה) ראה נספח י'.

הפקח אחראי על עריכת ביקורת נוספת במועד שנקבע בהתראה הראשונה לבדוק אם הרכב פונה, במידה ולא פונה הרכב מודבקות מדבקה זוהרת נוספת כתומה (ראה נספח י.1) עם הקצאת 48 שעות לפינוי הרכב, במידה ובתום 48 השעות הרכב לא פונה העירייה פונה לחב' גרירה בהסדר עם העירייה הרכב נגרר למגרש הסדר(במושבה יקנעם) וניתנת לבעל הרכב שהות של עד 30 ימים לדרשו (בתשלום הוצאות הגרירה וימי האחסון).

במידה והרכב לא נדרש בעל המגרש רשאי למכור את הרכב לחב' גריסה בשנת 2013 נרשמו 40 פניות תושבים על גרוטאות ורכבים נטושים בקרבת מקום מגוריהם מח' הפיקוח טיפלה בהליך המתואר עד לגריסתם של 15 רכבים.

3. טיפול בפניות הציבור בנושאים בתחומי המח' לפיקוח:

מח' הפיקוח נותנת שרות לתושבי העיר ומחלקות העירייה ע"י טיפול בתלונות המתקבלות בטלפון, דוא"ל, פניות אישיות או דרך המוקד העירוני, 106).

א. טיפול בהתראות מוקד עירוני (106)

עם קבלת התראה ממוקד 106 בנושאים בתחומי פעילות מח' הפיקוח נשלח פקח לסיור במקום האירוע לטיפול במפגע, ומעביר דיווח על כך למזכירת המחלקה מציין את האירוע גם בדיווח היומי לפקח.

עם קבלת הדיווח מהפקח או ממנהל המחלקה מזכירת המחלקה מדווחת על סגירת הפנייה למוקד העירוני(ישירות במאגר רישומי המוקד העירוני) נושאים שנשארו פתוחים מטופלים ע"י מנהל המלקה ומדווחים למוקד כנושאים בתהליך טיפול עד לסיום הטיפול וסגירת הפנייה. מתבצע מעקב אחר הטיפול בהתראות (ראה נספח

במהלך שנת 2013 התקבלו 1046 פניות ממוקד 106.

ב, התראות ממקורות האחרים

ההתראות המתקבלות ממוקד 106 או בפניות ישירות של התושבים או ע"י מנהלי מחלקות עוסקים בתחומים שונים, מטופלים באותו הליך של ביקור הפקח במקום האירוע טיפול והעברת דיווח לממונה .

להלן ריכוז פעילות מח' הפיקוח(כולל משימות שיטור קהילתי) לשנת 2013

4. סיכום פעילות שנתית ל2013

	הנושא
1195	אירועי 100 שיטור קהילתי
1046	פניות למוקד 106
15	התראות גרוטאות רכב
295	התראות גזם
52	התראות צואת כלבים
15	התראות שילוט
70	לכידת כלבים
1480	דוחות חנייה
30	דוחות פיקוח עירוני (תברואה ושילוט)
1942	אירועים יזומים
2	לכידת נחשים
1	לכידת חתולים
37	התראות שונות



4.1 לכידת כלבים, חתולים, נחשים

נושא לכידת כלבים משוטטים (חתולים ונחשים) הועבר לאחריות מח' הפיקוח החל משנת 2010, בליווי הוטרנר העירוני. וועדת הרכש בעירייה בישיבתה מיום ה-21/11/2013 החליטה על חתימת חוזה בין העירייה וחב' "פנדה" אשר נבחרה כהצעה הזולה ביותר מבין ארבע מציעים. להלן התעריפים שנקבעו קריאה ללכידת כלב 170 ₪ כמות משוערת שנתית 60 כלבים הובלת הכלב לתחנת הסגרה (כפר יהושוע) 160 ₪ כמות משוערת שנתית 40 כלבים מחיר יום לכידה מרוכז (8 שעות עבודה) 1100 ₪ כמות משוערת שנתית 6 ימים. מחיר לכידת נחש 390 ₪ כמות משוערת שנתית 10 נחשים. דרישות המכרז במידה וכלב לא נלכד ישולם רק עבור הקריאה. הגעה לשטח תוך 45 דק' עד שעה מזמן הקריאה עבור כלב, לנחש 15 דק' עד שעה מזמן הקריאה

הלוכד יהיה מוסמך(ממשרד הבריאות) ובעל תעודה ואמצעים ללכידה לרבות כלוב המסוגל לקלוט מינימום שני כלבים.

ציוד לכידה יכלול: מקל לכידה מקצועי, חיצוי הרדמה, וכלוב מותקן על גבי טנדר עם קבלת הודעה על כלב משוטט (דרך המוקד העירוני, או בהודעה ישירה של תושב) מוזעק לוכד הכלבים בליווי אחד הפקחים לאזור המדווה, לאחר הלכידה הכלב מפונה לכבייה בכפר יהושוע.

מאחר ומתברר כי במקרים רבים עד להגעת הלוכד, הכלב המשוטט עבר לאזור אחר, וע"מ למנוע מצבים של תשלום עבור קריאה לזכיין ללא הצלחה בלכידת הכלב, החליט מנהל מח' הפיקוח לצייד את הפקחים אשר עברו הכשרה ללכידת כלבים, במוט לכידה. הפקח מגיע מידית לאזור שדווה על הימצאותו של כלב משוטט, לוכד את הכלב ומרתק אותו במקום עד להגעת הזכיין שמוביל את הכלב לכלבייה בכפר יהושוע. בשנת 2013 נלכדו: 70 כלבים וחתול אחד, שני נחשים

המלצת הביקורת:

הביקורת ממליצה להכשיר את כל פקחי העירייה לקבלת הסמכה ללכידת כלבים ורכישת כלוב אשר יותקן על עגלה נגררת, עם קבלת התראה יירתם הגרור לרכב הפיקוח, ותתאפשר העברתו של הכלב לכלבייה בכפר יהושוע ללא ביצוע קריאה ללוכד החיצוני, אשר יוזמן רק במקרים של צורך בלכידת נחש או לביצוע מבצעים של ימי לכידה מרוכזים.

4.2 אכיפת חוק העזר בנושא הוצאת סחורה לשטח המדרכה והצבת שולחנות מחוץ לבתי אוכל מעבר לאישור הקיים

בסקירה של פעילות מח' הפיקוח, מתברר כי לא מתבצעת כל אכיפה של חוק העזר בנושא הצבת סחורה ושולחנות מעבר לאישור ברישיון העסק. התופעה בולטת במרכזים המסחריים הישנים.

הערת הביקורת

יש לערוך בדיקה מחודשת של נושא הוצאת סחורות ושולחנות הסבה מחוץ לעסקים וקביעת מדדים ברורים לכל קב' עיסוק ולאכוף את חוק העזר בהתאם מניעת מצב של חסימת מעברים והסרת מכשולים.

4.3 אכיפת החוק למניעת עישון במקומות ציבור:

מניעת עישון- אחד מתפקידיו של הפיקוח העירוני הינו מניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון על פי החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון התשמ"ג, 1983 – להלן ציטוט מהחוק
(א6). א. ראש רשות מקומית יסמך עובדים ברשות המקומית כמפקחים לעניין חוק זה.

קנסות ששלמו עקב הפעלת סמכותו של עובד של רשות מקומית בשל עבירה על חוק זה שנעברה בתחומה, יועברו לקופת אותה רשות מקומית.
בחוק נקבע גובה הקנסות בהסתמך על חוק העונשין התשל"ז 1977 סעיפים 1 ו 2.ב.

הערת הביקורת

לא מתבצעת כל אכיפה בנושא מניעת עישון במקומות ציבוריים בהתאם לחוק למניעת עישון.

5. אכיפת חוק עזר (מודעות ושלטים) ליקנעם עילית התשנ"ז 1997

א. פרסום מודעות

בחוק העזר מודעות ושלטים נקבע כי חל איסור פרסום מודעות ללא קבלת אישור מהעירייה לאחר תשלום האגרה שנקבעה בחוק, לאחר ביצוע התשלום המודעות מועברות למח' שפ"ע הממונה על הדבקת המודעות בלוחות הפרסום המיועדים לכך, בחוק נקבעו שתי דרגות קנס בהתאם לסוג העבירה.

ב. תליית שלטים בחזית העסק

בחוק העזר למודעות ושלטים נקבע כי בעל עסק אינו רשאי להציב שלוט בחזית העסק ללא קבלת היתר מוועדת השילוט בעירייה, הוועדה המקצועית בראשות מהנדסת העירייה (מזכ"ל העירייה, יועצת המשפטית ומנהל מח' פיקוח) בוחנת כל בקשה להצבת השלט לפי קריטריונים שנקבעו בחוק (הגבלת גודל, מיקום בחזית העסק, אישור מהנדס מבנה לשלטים גדולים, אישור חשמלאי מוסמך לשלטים מוארים...).
בחוק נקבע עלות אגרת שילוט שנתית בהתאם לשטח הפרסום מח' הגבייה בעירייה מבצעת בדיקה שנתית ע"י צילום של כל השלטים המוצבים בעסקים ונשלחת דרישה לתשלום האגרה בהתאם.
בשנת 2013 התקבלו במח' הפיקוח 15 התראות בנושא שילוט/פרסום בלתי חוקי.

המלצת הביקורת:

יש להתנות מתן רישיון עסק בהסדרת הרישיון לשילוט בעת פתיחת עסק חדש, גביית אגרת הרישוי בלבד אינה מכשירה את חוקיותו של השלט.



נספחים

ביקורת מח'

הפיקוח העירוני

נספח א'

3.3.2013

נוהל אכיפת החוק וחוקי העזר

1. **מטרה**
מטרת נוהל זה הינה להגדיר את אופן וסדר הפעילות במחלקת הפיקוח, וסדרי אכיפת חוקי העזר בעירייה.
2. **הגדרות**
אין
3. **מסמכים ישימים**
קובץ חוקי עזר לעיריית - יקנעם
4. **גבולות**
גבולות נוהל זה מתייחסים לפעילויות המתבצעות באפן שוטף במחלקת הפיקוח
5. **שיטה**
 - 5.1 **אגף בטחון ופיקוח יבצע אכיפת החוק וחוקי העזר בתחומים הבאים:**
 - ◀ רוכלות
 - ◀ העמדת רכב וחנייתו
 - ◀ מפגעים
 - ◀ גרוטאות רכב
 - ◀ בעלי חיים משוטטים.
 - 5.2 בעלי התפקידים באגף יאכפו את החוק תוך שמירה על תדמית מקצועית, הופעה אישית, התנהגות מנומסת וגישה חיובית לתושבים.
הפקחים ימלאו אחר הוראות מנהל היחידה והממונים עליו.
 - 5.3 הפקחים יהיו זמינים בכל שעות העבודה באמצעות קשר ויקפידו לעדכן את מזכירת היחידה על מקומם בכל פרק זמן שיקבע ע"י מנהל המחלקה.
 - 5.4 מנהל האגף יבצע חילופי משימות כל תקופה כפי שיוגדר על ידו.

6. שגרת עבודה במחלקה :

- 6.1 כל פקח יגיע למשרדי הפיקוח בעירייה לפני כל משמרת לצורך הצטיידות והתעדכנות, (יצטייד בדוחות חניה /ברירות קנס, דו"ח /משימות יזומות משימה)
- 6.2 במהלך סיור יומי כל פקח אחראי לאכוף את החוק בנושאים האמורים בסעיף 5.1 לנוהל זה.
- 6.3 במידה והעמיד תושב רכבו במקום האסור לחניה או במקרה של השלכת פסולת במקום ציבורי יינתן דוח ע"י הפקח.
- 6.4 הדוח ופרטיו יוזנו למחשב בתוכנת דוחות חניה.

7. אופן הטיפול במפגע הינו כדלקמן :

- 7.1 עם זיהוי מפגע ינסה הפקח לפתור את הבעיה במקום.
- 7.2 באין פתרון הבעיה, ישלח מכתב התראה לפינוי המפגע תוך הקצבת מספר ימים (ע"פ מדיניות הרשות), יעדכן ביומן מפגעים שנתי את המועד האחרון לביצוע למעקב.
- 7.3 הפקח אחראי לביצוע בדיקה בתום המועד המוקצב לפינוי.
- 7.4 במקרה והמפגע לא פונה וללא מתן הסבר מספק, ימלא הפקח דו"ח קנס לתשלום ויעבירו לאחראי המפגע במקום ובמידה והדבר לא אפשרי יעבירו בדואר רשום.
- 7.5 הפקח יופיע לדיון בבית משפט עם היועמ"ש.
- 7.6 במידה ובית המשפט מזכה את מקבל הקנס יצרף ההחלטה לדוח ויטייק בדוחות סגורים.
- 7.7 במידה ובית המשפט חייב את מקבל הקנס יפיק שובר זיכוי בהתאם להחלטת בית המשפט ויעבירו לתשלום.
- 7.8 במידה והנאשם לא משלם הקנס יעביר הדוח להוצאה לפועל בצירוף החלטת בית המשפט.

8. אופן הטיפול בגרוטאות רכב הינו כדלקמן :

- 8.1 עם זיהוי גרוטאת רכב שמהווה מפגע בטיחותי לעוברים ושבים או לחילופין שנראה שבעליה התיימש ממנה ינסה הפקח לפתור את הבעיה במקום.
- 8.2 באין פתרון, יבצע הפקח בדיקת בעלות הרכב, יצלמו וירשום את מיקומו.

- 8.3 הפקח ידביק על חלוך הרכב הקדמי התראה לפינוי הגרוטאה תוך פרק זמן קצוב וכן ישלח ההתראה בדואר רשום.
- 8.4 הפקח אחראי לביצוע בדיקה בתום המועד המוקצב לפינוי.
- 8.5 במידה והרכב לא פונה, יגרר הרכב למגרש ותינתן לבעליו ארכה של חודש ימים לדרשו.
- 8.6 יינתן דוח לבעל הרכב על הנחת מפגע ברשות הרבים.
- 8.7 הפקח יפעל ע"פ סעיפים- 5.7.4 ועד 5.7.5.12 .
- 8.8 באחריות הפקחים לוודא מילוי נכון של טפסי ההתראות והדוחות, ולציין את סעיף העבירה המתאים, כפי שמופיע באחורי הדוח.
- 8.9 על הפקח לוודא נכונות פרטי בעל המפגע ולמלא הדוח בכתב יד ברור.
- 8.10 כל פקח ידע היטב את החוקים אשר עליו לאכוף וכן את הנהלים והוראות העבודה של המחלקה.
- 8.11 מנהל האגף יקיים ישיבות צוות שבועיות או אחרות (כפי שיוגדרו על ידו), בישיבה יועלו נושאים תקופתיות תקופה שחלפה ויועלו הצעות ייעול ושיפור לבעיות שוטפות .
- 8.12 כל מפקח יציין ביומן מפגעים מחלקתי ויעדכן בו את פרטי הדוחות ומועמדים לביצוע
- 8.13 כל מפקח יקבל דו"ח משימה יומי ויפעל בהתאם לדו"ח, המפקח ימלא סיכום פעילות חודשי בתחילת כל חודש.
- 8.14 במקרה של משפט בנושא הפיקוח יזומן הפקח רושם הדוח למתן עדות. במידה ולא שולם הדו"ח שניתן בעת האירוע ישלח הקנס לבעל הקנס בסכום המקורי לתשלום תוך 90 יום.

9. אחריות

אחריות לביצוע נוהל זה חלה על מנהל מחלקת אגף בטחון ופיקוח, מנכ"ל הרשות, היועצת המשפטית לעירייה ומפקחי המחלקה.

10. תחולה

תחולת נוהל זה מיום פרסומו.

11. טפסים ישימים



דו"ח מבקר העירייה מס' 14 לשנת 2013

פנקס דוחות – ברירות קנס-חיצוני.

פנקס דוחות – חניה – חיצוני.

פנקס התראות

נספח ג' טופס הודעת קנס עבירת חנייה

הודעת תשלום קנס מס'

006798	2	9
--------	---	---

ס"ב סדרה מס' הודעה

הודעת תשלום קנס

לפי סעיף 228 (א)
לחוק סדר הדין המלילי (נוסח משולב),
התשמ"ב-1982

עיריית יוקנעם
מחלקת הנבייה, ת.ד. 1, מיקוד 20692
טל: 04-9594884/5

(1) עליך לשלם תוך 90 יום מקבלת הודעה זו ולא יאוחר מתאריך המצויין בהודעה זו.

(2) אם ברצונך להישפט על העבירה בבית המשפט, עליך למלא את פריטך בבקשה להישפט שבספח המצורף להודעה זו מעבר לך, לחתום עליה ולשלוח אותה למען הרשום בה, בדואר רשום, תוך המועד שנקבע לתשלום הקנס כמפורט לעיל.

(3) אם ברצונך להגיש בקשה לביטול הודעת תשלום הקנס מהעילות הקבועות בחוק, עליך לפנות בכתב, תוך 30 יום מקבלת הודעה זו, לפרט ימוקוד ולצרף מסמכים המאמתים את טענותיך, אם ישנם, בדואר רשום ולמען הרשום בהודעה זו.

(4) במידה והוגשה בקשת ביטול כאמור במסקנה (3) לא תוגש במקביל בקשה להישפט כאמור בסעיף 2, אלא תוך 30 יום מתאריך המצאת ההודעה על החלטת התובע בעניין אי קבלת בקשת הביטול.

לתשומת לבך, החלטת תובע שלפיה נדחתה בקשת הביטול שהגשת, אינה מונעת חיוב תוספת פשרים כחוק.

ברירת משפט מספר: 006798-2-9
אל הנהג / בעל הרכב/נוסע ברכב/אחזק
מספר רישוי: 4726675
דגם הרכב: פורד סוג: פרטי
צבע הרכב: שחור
תאריך עובדות העבירה (הרכב צומט):
ביום 04/11/2014 שלישי 09:15
בחוב שדרות היוכל ליד מספר: 1
סעיף העבירה: מס"ד (4)
העמדה/החנייה את רכבך הנ"ל על המדר
כה

עליך לשלם תוך 90 ימים מיום קבלת
הודעת תשלום זו. את הקנס שנקבע
לעבירה בסך: 500 ש"ח
הערות: 20
כרטיס:
טורד הדוח:-- פקח 8 15

שיים לב: עבירה זו צולמה ותועדה!

**אי תשלום הקנס עלול להביא
לנקיטה בהליכי גבייה מנהלית**

קבלה
לתשומת לב המשלם הקנס:
אנא, שמור קבלה זו במקרה של בירור
חותמת בנק הדואר וחתימת הפקיד
אין סופס מחרוה קבלה על תשלום אלא
לאחר שהוטבעה עליו חותמת הבנק

הודעת זיכוי

חלק זה יוחזר לעיריית יוקנעם
לאחר התשלום

תשלום הקנס יתקבל בכל סניפי בנק הדואר
באמצעות טופס זה

שיים לב! עליך לרשום את סכום התשלום
ע"פ הסכום המפורט במתקית שבחזית הדו"ח.

עיריית יוקנעם
מחלקת הנבייה, ת.ד. 1, מיקוד 20692
טל: 04-9594884/5

קוד מוטב: 61-55406

006798	2	9
--------	---	---

מס' הודעת זיכוי

8-61554-0

מס' חשבון בבנק הדואר

הסכום לתשלום

000000 6155406 00679829

נספח ד' הודעה על פי חוק העזר ליוקנעם (התראה לפני רישום הטלת קנס)

עיריית יקנעם עילית

מחלקת פיקוח • ת.ד. 1, יקנעם עילית, טל. 04-9596044



עיריית יקנעם

לכבוד _____ תאריך _____ 0047

הודעה על פי חוק העזר ליקנעם עלית

א.ג.נ., _____
בבקורת שנערכה ע"י מפקח המועצה ביום _____ בשעה _____
ברחוב _____ מס' _____ (גוש _____ חלקה _____)
נמצא כי: _____בתוקף סמכותי עפ"י חוק העזר המסומן במספר _____ ברשימה שלהלן הנד
נדרש בזה להוציא לפועל, תוך _____ ימים מתאריך הודעה זו, את העבודות
כדלקמן: _____אם לא תמלא אחר הדרישה הנ"ל במועד הקבוע לעיל, אאלץ לנקוט כנגדך בכל האמצעים המשפטיים
העומדים לרשותי במסגרת החוק.

הרשימה

1. חוק עזר ליקנעם עלית ומניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון, התשמ"ח - 1988.
2. חוק עזר ליקנעם עלית (מודעות ושלטים), התשנ"ח - 1995.
3. חוק עזר ליקנעם עלית.
4. חוק עזר ליקנעם עלית - העמדת רכב וחנייתו.

בכבוד רב,

המחלקה לפיקוח
עיריית יקנעם עלית

שם המפקח _____ חתימה _____

טל. 04-9596044



נספח ה' הזמנה וכתב אישום (הטלת קנס על עבירת חוק עזר עירוני, (לא כולל חוק העזר לחנייה)

הזמנה לדין וכתב אישום

000375-1-5

אישור מסירה: _____
 מסירה בידי: קבלתי הזמנה וכתב האישום _____
 שם המקבל: _____ חתימת המקבל: _____
 שם המוסר: _____ חתימת המוסר: _____
 תאריך: _____

מסירה בדואר: _____
 מסרתי את הזמנה וכתב האישום למשלוח בדואר רשום _____
 שם המוסר: _____ חתימת המוסר: _____
 תאריך: _____

תיק עמ"ק _____

הזמנה לדין וכתב אישום

000375-1-5

בית משפט לעניינים מקומיים - קרית _____
 מדינת ישראל נגד: _____

א. ניתנת לך הבטחה לשלם את הקנס שנקבע לעבירה זו בצו העירייה (עבירות קנס) תשל"א-1971. בסכום המפורט במדבקה מימין תוך 15 יום מתאריך המצאת הזמנה זו, בכל טיפוי בנק הדואר.
 אם תשלם את הקנס יראו אותך כאילו הודית באשמה בפני בית המשפט, הורשעת ונשאת את העונש.
 אם לא תשלם את הקנס במועד, הנך מוזמן להתייצב בבית המשפט האמור כדי להשפט על העבירה האמורה בתאריך ובשעה כמפורט במדבקה מימין או במועד שיקבע ויועבר לידועתך.
 ב. אם לא תתייצב למשפטך ולא יופיע סינוור מטעמך, ולא תמסור הודעה כמפורט בספקה (ג), יראוך כמודה בעובדות שנטענו בכתב האישום ובית המשפט יהיה רשאי לדוןך שלא בפניך.
 ג. אם אתה אינך מודה בעובדות או מודה בעובדות או בחלקן אולם ברצונך לטעון עובדות נוספות שיש בהן לכאורה כדי לשנות את תוצאות המשפט, עליך למלא את החלק המתאים בטופס "הודעת הנאשם" המצורף, לחתום עליו ולהחזירו לבית המשפט האמור כך שיגיע לבית המשפט לפני תאריך המשפט. אם תעשה כן, אינך חייב להתייצב בבית משפט בתאריך האמור ובית המשפט יקבע תאריך לכיור המשפט.
 ד. אם לא תשלם את הקנס ולא תשיב על טופס "הודעת הנאשם" כאמור וגם לא תופיע בבית משפט כאמור לעיל בעצמך ולא תהיה מיוצג ע"י סינוור בתאריך ובשעה הנקובים כאמור, יראוך כמודה בכל העובדות שנטענו בכתב האישום ובית המשפט יהיה רשאי לדוןך שלא בפניך.
 ה. לידועת הנאשם. אם לא תתייצב בבית המשפט במועד הדיון יהא בית המשפט רשאי להטיל עליך גם מאסר במקום קנס.

הערות:
 1. בשעת תשלום הקנס עליך להמציא הזמנה זו.
 2. תשלום סכום הקנס לאחר שעברו 15 יום מיום מסירת הזמנה זו, או תשלום סכום שהוא קטן משיעור הקנס שנקבע לעבירה אינם משחררים מהחובה להשיפט על העבירה הנכילה.
 3. טופס הודעת הנאשם מצורף מעבר לך.

חותמת הבנק _____
 חתימת עורך הדיווח _____

מיועד למשלם

הודעת זיכוי

000375-1-5

קוד מוטב: 61-55415
 (1) מס' ת/ _____

לכות חשבון בבנק הדואר _____
 (2) 8-61554-1

שולם ע"י _____
 המען _____

הסך _____
 (3) ₪

חותמת הבנק _____

הסכום במילים _____
 לשמוש הבנק בלבד

000375150 : 6155415 : 6024006020

נספח 2

דיירים נכבדים

לאורך תקופה אנו עדים כי משליכים גזם גרוטאות ופסולת בניין לכיוון היער הגובל בבתים.

עיריית יקנעם חרטה על דגלה שמירת הסדר והניקיון לטובת כלל התושבים ,
לכן אתם נדרשים לא להשליך גזם ופסולת בניין וכו' לצד היער.

מחלקת הפיקוח תאכוף את חוקי העזר ע"י דוחות.

מודים אנו על שיתוף הפעולה .

אגף פיקוח עירוני
עיריית יקנעם



נספח ז' השלכת גזם לגינות ציבוריות שד' רבין

נספח ז'

19.3.2013

לכבוד

א.ג.ב.

הנדון: השלכת גזם לגינות ציבוריות שד' רבין

בזמן האחרון אנו עדים להשלכת גזם ופסולת מכיוון רח' דן לשד' רבין אשר מהווה פגיעה והשחטה בגינות הציבוריות בשד' רבין, אנו מבקשים מדיירי הרח' אשר מוציאים גזם וגרוטאות לזרוק אך ורק ברח' דן עצמו ביום שנקבע שהוא יום א'.
תודה מראש על שיתוף הפעולה.

בברכת חג שמח,

רן כהן
מחלקת פיקוח

העתקים:
מר ירון צחר – מנהל תפעול
מר חיים ביטון – מנהל אגף פיקוח ובטחון
גב' מירי ממן – מנהלת המוקד

נספח ח' הודעה לציבור בעלי הכלבים

נספח ח'

הודעה לציבור בעלי הכלבים

בתקופה האחרונה אנו עדים לתופעות של מפגעי כלבים.

- א. כלבים משוטטים ברחובות העיר ללא בעלים.
- ב. הכלבים עושים את צרכיהם במדשאות של הפארקים ובמדרכות ברחבי העיר.

מצב זה גורם למפגע תברואתי והורדת איכות החיים בעיר.

עיריית יקנעם החליטה שבשנת 2014 תלחם בתופעה זו באמצעות אכיפת חוקי העזר העירוניים בתחום זה, ולהלן מספר עצות להימנע מתשלום קנסות:

- א. בעל כלב אשר מטייל עם כלבו מחוייב לאסוף את צרכיו של הכלב ולזרוק את זה לפח אשפה.
- ב. כלב משוטט ללא בעלים הכלב יילכד ובעליו יישלם קנס של 350 ₪ על מנת לשחררו.
- ג. כלב שייטפס עושה את צרכיו במקומות ציבוריים דינו של בעל הכלב קנס של 430 ₪.

לסיכום: אנא שמרו על כלביכם על מנת להימנע מקנסות.

אגף בטחון ופיקוח

נספח ח' 1 פלייר הסברה איסוף גללים כלבים



ביקנעם שומרים
על הכלבים
ונמנעים מקנסות!

עיריית יקנעם

בשנת 2014 יבצע אגף הפיקוח אכיפה מוגברת וישם דגש על איסוף גללים ושוטטות כלבים!

הכלב שלך משוטט? שילמת! הקנס: 350 ₪

לא אספת יציאות? שילמת! הקנס: 430 ₪

כולנו יחד שומרים על יקנעם בטוחה, ירוקה ונקיה

**לאגף ביטחון ופיקוח עירוני חייגו 04-9596044
למוקד העירוני חייגו 106 או 04-9891150**

נספח ט' השלכת קרטונים

נספח ט'

05 מרץ 2013

לכבוד
מאפיית אריאל
יקנעם
א.ג.נ.

הנדון: השלכת קרטונים ופסולת

לאור השלכת קרטונים ופסולת מבית העסק מאפיית אריאל באופן שחוזר על עצמו למרות בקשות והתראות בכתב ובעל פה.

אבקש שום לא להשליך פסולת וקרטונים ברחבה.

זאת התראה אחרונה בהחלט, מקרים דומים נוספים יענו בקנסות כבדים.

רצ"ב 2 צילומים של פסולת והקרטונים של מאפיית אריאל

בברכה,

רן כהן
פיקוח עירוני

העתקים:
מר יוסי מזרחי – מזכיר- עיריית יקנעם
מר ירון צהר – מנהל תפעול – עיריית יקנעם
חיים ביטון – מנהל אגף פיקוח ובטחון – עיריית יקנעם
גב' מירי ממון – מנהלת מוקד 106 – עיריית יקנעם

נספח י' מדבקה צהובה: התראה ראשונה לפינוי גרוטאת רכב"

התראה ראשונה לפינוי גרוטאת רכב

עיריית יקנעם

2013

עיריית יקנעם עלית - מחלקת פיקוח עירוני

גרוטאת רכב זאת חונה בניגוד לחוק
ומהווה מפגע סביבתי ובטיחותי.
הנך נדרש לפנותה עד תאריך: _____
ולא, יינקטו כנגדך האמצעים החוקיים
העומדים לרשותנו.

לברורים: מחלקת פיקוח טל'. 04-9596044

נספח יא' מעקב טיפול בהתראות

טיפול בהתראות 106

נספח יא'

תאריך סגירה	סטטוס	תוקף	הערות	כתובת	תיאור התראה	שם פקח	תוקף (ימים)	חודש	תאריך התראה	מס' התראה
25/05/2014	סגור	סגור	טופל ע"י הדייר	ידן 76	לכל משוטט	גיא גדות	0	5	25/05/2014	1835
	סגור	סגור	טופל ע"י הדייר	אורס 8	צמחיה גולשת לשטח ציבורי	גיא גדות	7	5	28/05/2014	1836
28/05/2014	סגור	סגור	טופל ע"י הדייר	אורס 10	צמחיה גולשת לשטח ציבורי	גיא גדות	7	5	28/05/2014	1937
28/05/2014	סגור	סגור	טופל	דליות 30	הואית גזם לא ביום שקבע	גיא גדות	0	5	28/05/2014	1839
	סגור	סגור	טופל	אלונים 18/2	לכל משוטט	גיא גדות	0	5	28/05/2014	1841
	פתוח	פג תוקף	בטיפול	אלונים 450	שונות	רני כהן	14	6	01/06/2014	1171
02/06/2014	סגור	סגור	טופל	הרדופים 7/14	שונות	גיא גדות	25	6	01/06/2014	1842
02/06/2014	סגור	סגור	טופל	יער אורם 23	שונות	סער אלעזרא	0	6	02/06/2014	2253
09/06/2014	סגור	סגור	טופל ע"י הדייר	עמק השלום	לכל משוטט	סער אלעזרא	0	6	02/06/2014	2254
08/06/2014	סגור	סגור	טופל	אביטל/59	צמחיה גולשת לשטח ציבורי	סער אלעזרא	5	6	05/06/2014	2255
	סגור	סגור	טופל	פארק חופי	שונות	גיא גדות	0	6	08/06/2014	1843
	סגור	סגור	טופל	אפק 30	שונות	רני כהן	2	6	08/06/2014	2159
	סגור	סגור	טופל	ידן 27	שונות	רני כהן	1	6	08/06/2014	2158
09/06/2014	סגור	סגור	טופל	ידן 38/1	צמחיה גולשת לשטח ציבורי	סער אלעזרא	5	6	09/06/2014	2256
10/06/2014	סגור	סגור	טופל	חרמון/16	לכל משוטט	סער אלעזרא	0	6	09/06/2014	2257
	סגור	סגור	טופל	ציפורים	שונות	סער אלעזרא	1	6	09/06/2014	2259
	סגור	סגור	טופל	דליות 20/2	צמחיה גולשת לשטח ציבורי	סער אלעזרא	6	6	10/06/2014	261
	סגור	סגור	טופל	יתרון 1	הואית גזם לא ביום שקבע	סער אלעזרא	1	6	10/06/2014	2262
13/06/2014	סגור	סגור	טופל	ידן 43/1	לכל משוטט	גיא גדות	0	6	13/06/2014	1845
13/06/2014	סגור	סגור	טופל	יסמין 24/1	לכל משוטט	גיא גדות	0	6	13/06/2014	1844
18/06/2014	סגור	סגור	טופל	הרדופים 26	לכל משוטט	גיא גדות	0	6	18/06/2014	251
22/06/2014	סגור	סגור	טופל ע"י הדייר	סילבית 17	פסולת ולקור ברשות הרבים	רני כהן	14	6	17/06/2014	2160
23/06/2014	סגור	סגור	טופל	אלונים	שונות	גיא גדות	0	6	22/06/2014	2224
	פתוח	פג תוקף	טופל	יקינסון	לכל משוטט	גיא גדות	0	6	23/06/2014	2225
26/06/2014	פתוח	בטופל	טופל	היצירה 6	צמחיה גולשת לשטח ציבורי	סער אלעזרא	9	6	25/06/2014	2264
26/06/2014	סגור	בטופל	טופל	הרמון	שונות	קוב שטרית	0	6	26/06/2014	2102
	סגור	בטופל	טופל	המלאכה 1	שונות	סער אלעזרא	0	6	26/06/2014	2296

עמוד 1 מתוך 1





דו"ח מבקר העירייה מס' 14 לשנת 2013



דו"ח מבקר העירייה מס' 14 לשנת 2013



דו"ח מבקר העירייה מס' 14 לשנת 2013





תגובת



ראש העיר



תגובות

הגופים

המבוקרים

תאריך: 26/11/2014
סימוכין: 17877

לכבוד

מר רפי טולדנו-מבקר העירייה

הנדון: התייחסות לדו"ח המבקר בנושא הפיקוח הווטרינרי והתברואתי

1. מצ"ב, התייחסותו הפרטנית של ד"ר אריה סאבו, לדו"ח המבקר בנושא: השירותים הווטרינריים ביוקנעם.
2. מעבר לאמור לעיל, ברצוני להדגיש כי לאחר שקראנו את דו"ח המבקר, התחלנו בגיבוש תכנית עבודה וביקורת סדורה אשר תיתן מענה לכלל הליקויים אשר נתגלו במסגרת דו"ח זה.
3. תכנית העבודה, תיבנה על ידי יהודה הררי, אשר יתכלל את הנושא ויפעיל את הווטרינר ואת התברואן בסנכרון אשר יאפשר לגבש תמונת מצב מלאה ומדויקת לגבי מצב התברואה והפיקוח בעסקים הפועלים בעיר.
4. התכנית, תפוקח ותבוקר באמצעות דוחות חודשיים וסיכומים עיתיים לבדיקת העמידה בתכנית העבודה שהוגדרה.

העתקים:

- יהודה הררי
- ד"ר אריה סאבו
- קובי וייצמן

בברכה

לוצי יוסף,

מנהל תפעול

24/11/14

תגובה לטיטוט דו"ח מבקר העירייה במחלקה הוטרינרית

מיקום הסעיף המופיע בדו"ח	ההערה שבהתייחסותי	הערה / פעולה שנעשת
עמוד 1 סעיף 3 ו 3.2	כוח האדם במחלקה	הייתי חלק ממחלקת רישוי עסקים, והתברואן הוא לא תחת ניהולי.
עמוד 2 סעיף 4.1 ב	תכנון תכניות עבודה תקופתיות לתברואן, הנחיה ופיקוח על עבודתו	לא נמצא בסמכויות התפקיד שלי אלא תחת אחריות מנהל המחלקה.
עמוד 6	רשימת עסקים לממכר מזון מן החי הטעונים ביקורת וטרינרית	<ul style="list-style-type: none"> - ברשימה קיימים עסקים רבים (34 מתוך 100) שאינם בקטגוריה הדורשת בדיקת וטרינר באופן סדיר או כלל לא. (פלאפל, גלידריה, יינות, מאפיות, מכירת משקאות) - במכולות ומינימרקטים נמכרים מוצריי בשר קפוא בלבד והם לא אטליזים כפי שמופיע. - אין שייכות בין הבדיקה הוטרינרית לבין סטאטוס הרישוי של העסק. ישנם מספר עסקים אשר לא מופיעים כלל ברשימה אך נעשתה בהן ביקורות (זסט, מאסטר סטייק)
עמודים 20-23	עסקים שלא נערכו בהם ביקורות 30/7/14 - 1/1/13	28 עסקים שברשימה אינם בעסקים הדורשים בדיקה וטרינרית. למרות זאת ברוב העסקים נעשה ביקור יחד עם פקח משרד הבריאות והרישום נעשה על ידו. בעקבות הדו"ח יושם שבכל ביקור בבית עסק או כל מקום אחר, שנעשה יחד עם פקח משרד הבריאות, יתבצע רישום כפול.
עמוד 23	הערות הביקורת	ב 23 עסקים בלבד מתוך 100 לא קיים רישום של הביקורות אך הן נעשו בפועל. תיעוד הרישום נמצא במשרד הבריאות.
עמוד 27	כנגד סרבני חיסון לא ננקטים כל צעדים	הומלץ פעמים רבות על אימוץ קנסות מנהליים אשר בהם יש קנס על החזקת כלב ללא רישיון.

סיכום ומסקנות :

- מתבצע רישום של כל ביקורת ו/או ביקור בכל מקום אשר מתבצעת יחד עם נציג משרד הבריאות.
- תיבנה תכנית עבודה רחבה הכוללת ביקורות, מעקב ודיווח של כלל הפעילויות של הוטרינר. (ביקורות, דיווחים, הסגרים של כלבים נושכים, חיסונים, הנפקת רשיונות, וכו')
- נבדקת אפשרות בניית מערכת שבבסיסה טופס אחיד לביצוע ביקורות בבית העסק. השאיפה היא שבזמן הביקורת ימולא הטופס באופן ממחושב, און ליין, על גבי מחשב לוח.
- העדר הרישומים של הביקורות נוצר עקב אי התאמה בין נפח העסקים הדורשים פיקוח לבין היקף המשרה.

בכבוד רב,

ד"ר אריה סאבו

תאריך : 08/01/2015

סימוכין : 19203

לכבוד

מר רפי טולדנו-מבקר העירייה

הנדון: התייחסות לדו"ח המבקר בנושא מחלקת הפיקוח העירוני

5. מצ"ב, התייחסותו הפרטנית של חיים ביטון, לדו"ח המבקר בנושא : מחלקת הפיקוח בשנת 2013.
 6. ראוי להדגיש כי כבר במהלך הדו"ח מציין המבקר בהתייחס לחלק מהערותיו כי החל טיפול יסודי ומערכתי בגיבוש נהלי עבודה אשר יספקו מענה הולם להערות ולהארות אשר באות לידי ביטוי בדו"ח זה.
 7. כפי שמצוין בהתייחסותו של מנהל הפיקוח לדו"ח זה, תכנית העבודה השנתית תספק מענה הולם לאמור בדו"ח. את תוצאות התכנון וההטמעה ניתן יהיה לראות בסיכום התוצרים של מחלקת הפיקוח לשנת 2015.
 8. הנושא המרכזי אשר נמצא בהליכי הסדרה והטמעה הינו נושא סגירת המעגלים ושיפור ממשקי העבודה מול היועצת המשפטית ומחלקת הגבייה על מנת להביא לידי ביטוי את נושא האכיפה בצורה יעילה. נושא זה יוסדר ויוטמע במהלך השנה הקרובה ויהווה יעד מרכזי.
 9. בברכה.
- העתקים :

- יוסי מזרחי
- חיים ביטון

בברכה

לוצ'י יוסף

ראש מנהל תפעול

תגובה לטייט דו"ח מבקר העירייה במחלקת הפיקוח לנת 2013

מיקום הסעיף המופיע בדו"ח	ההערה שבהתייחסותי	הערה/פעולה שנעשית
עמוד 11	הערה מבקר: 40% מהדוחות ברח' הכרמל איזור תעשייה וכ- 10% מהדוחות ברח' האלונים	רח' הכרמל מתחיל בבית העלמין ומסתיים במפעל כתר כך שזה רחוב ארוך מאוד, רח' אלונים באיזור המתנ"ס ובאיזור אולם תרבות, מתבצעת אכיפה
עמוד 15	הערת מבקר: העירייה אינה נוקטת כל צעד של עיקול ברישום לרכב או עיקול חשבונות בנק וכו'	מערכת גביית הדוחות נמצאת בחברת מלגם הם אחראים לגבות את הכסף ועד תהליך משפטי או עיקולים
עמוד 19	הערת מבקר: הליך מעקב אחר דוחות עירוניים/ברירת קנס	בסוף דצמבר 2014 סיכמו עם היועצת המשפטית על הליך העמדה לדין בעבירות של ברירות קנס דוחות עירוניים, כמו כן 6.1.2015 סוכם אצל הגזבר על מעקב של הדוחות ע"י דפנה מהגבייה.
עמוד 22	המלצת מבקר: הכשרת הפקחים לקורס לוכדי כלבים וחתולים	בחודש פברואר יוצאים 4 פקחים לקורס ובמהלך שנת 2015 נמסד את נושא ההעברה למכלאה.
עמוד 23	הערת מבקר: יש לערוך בדיקה מחודשת של נושא הוצאת סחורות ושולחנות מחוץ לעסקים	המחלקה תאכוף בהתאם למדיניות המוכתבת.
עמוד 23	הערת מבקר: לא מתבצעת כל אכיפה בנושא מניעת עישון	יש להכשיר את הפקחים ולפעול עפ"י מדיניות העירייה
עמוד 23	המלצת המבקר: יש להתנות רישון עסק בהסדרת הרישון לשילוט בעת פתיחת עסק חדש	יש לתאם מול רישוי עסקים ללא אישור שלטים אין לתת רישון לעסק.

סיכום ומסקנות

במהלך שנת 2015 יתוקנו הערות של המבקר.

בכבוד רב,
חיים ביטון
מנהל אגף בטחון ופיקוח