

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים- עיריית יקנעם עילית

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" (להלן: "הנוהל"), עיריית יקנעם עילית והתאגידים העירוניים הבאים: "החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עילית (להלן במקובץ: "העירייה"), מזמינה נותני שירות/יועצים אשר עומדים בתנאי הסף כפי שמפורטים, המעוניינים להיכלל ברשימת היועצים של העירייה (להלן: "מאגר היועצים"), להגיש בקשה לצרפם למאגר בתחום אחד או במספר תחומים כפי המפורט ברשימת התחומים המצורפת, פניה זו אינה מהווה מכרז, ובהתאם דיני המכרזים לא יחולו עליה. את מסמכי הבקשה, להיכלל במאגר, ניתן לקבל ללא תמורה באתר האינטרנט של העירייה, <http://www.yoqneam.org.il> בכתובת התנאים להיכלל במאגר לפי סוג השירות/הייעוץ מפורטים במסמכי ההזמנה. בקשה חסרה ו/או בקשה שלא מולאה כראוי עלולה להיפסל. הזמנת השירותים תעשה על ידי העירייה על-פי צרכיה מעת לעת, ואין בהזמנה זו וברישום המאגר כדי לגרוע מסמכותה או משיקול דעתה של ועדת ההתקשרויות של העירייה או של החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עילית לפי הנוהל (להלן: "ועדת היועצים"). למען הסר ספק, יובהר, כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך המותרת על פי הדין ואין במאגר כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי מהיועצים הנכללים במאגר. יודגש, שבכל עת החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עילית או כל תאגיד עירוני אחר ככל שיקום יהיה רשאי לנקוט בהליך להקמת מאגר נפרד.

עיריית יקנעם עילית

העירייה מבקשת להדגיש ולהבהיר כחלק בלתי נפרד מההזמנה כמפורט להלן:

1. תחומי הייעוץ ותנאי הסף בכל תחום ותחום מפורטים בהמשך בטופס פירוט תחומים-

מסמך א'.

2. על המציע לעמוד בדרישות הסף כמפורט בטופס פירוט תחומים, וזאת בנוסף לכל תנאי אחר שיידרש ממנו וכן עליו לצרף לטופס הבקשה את כל האישורים הרלבנטיים כנדרש בסעיף זה להלן:

- תואר אקדמאי רלבנטי ו/או כל תעודה המעידה על השכלתו של היועץ (לצרף תעודה/ אישור)
- רישיון עיסוק רלבנטי ו/או רישיון הנדרש מכח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור (לצרף תעודה/ אישור).
- טופס קורות חיים.
- אישור עדכני מעוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- אישור ניהול פנקסים לפי פקודת מ"ה וחוק מע"מ.
- רישום רלבנטי במרשם רלבנטי (רשם הקבלנים לדוגמה בסיווג הנדרש).
- ניסיון רלבנטי מוכח כנדרש בתנאי סף.
- המלצות (לפחות שלושה ממליצים).
- צילום ת.ז במציע יחיד.
- צילום מסמכי תאגיד רשום בישראל ואישור מורשי חתימה בתאגיד ע"י עו"ד / רו"ח בתאגיד.
- תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- טופס הצהרה בעניין ניגוד עניינים חתום ע"י המציע.

3. כללי:

א. הזמנה זו אינה משום מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז אלא הזמנה לקבל הצעות להיכלל במאגר יועצים בלבד, והעירייה אינה חייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים בהתאם להוראות הדין.

ב. אין בהקמת המאגר משום הסכמה ו/או התחייבות כלשהיא של העירייה.
(1) לבצע התקשרות בתחומים נשוא הזמנה זו בכלל, או בפטור ממכרז בפרט;
(2) לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת השירות/הייעוץ בכלל, או למי מבין הנכללים במאגר בפרט; (3) לבחור ביועץ מסוים זה או אחר;

ג. הגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים חלה על כל יועץ/ מציע המבקש להיכלל בו, לרבות יועצים אשר התקשרו בעבר עם העירייה.

ד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה זו, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון .

ה.תוקפו של המאגר יהיה ל-12 חודשים. לעירייה נתונה האפשרות לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תוקפו של המאגר לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ורצופים, עד שלוש פעמים נוספות כך שבסך הכל לא יעלה על 48 חודשים. החל מינואר 2018 מאגר היועצים יעודכן אחת לשנה או יותר לפי צרכי העירייה.

ו.העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר יועצים חדשים מעת לעת, לפנות לאיתור יועצים נוספים ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה .

ז. המציע יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הכנת ההצעה להיכלל במאגר היועצים והגשתה, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין פעולות אלו, וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.

ח. מובהר בזאת כי יועץ שייבחר לביצוע עבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, יידרשו להתחייב, כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע העבודה על ידם, ועליהם לדווח על כל חשש לניגוד עניינים כאמור (עם הגשת הבקשה יש למלא טופס הצהרה על ניגוד עניינים מצ"ב במסמך ד').

ט. בכל מקום בו הכתוב הינו בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה .

י. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו, ניתן לפנות במייל ל: michaly@yoqneam.org.il התשובה לשאלת הבהרה תינתן לכל המאוחר תוך 30 ימים ומעת לעת, לרבות במסגרת מענה מרוכז למספר שאלות, לפי שיקול דעתה של העירייה .

י"א. מועמד המגיש מועמדות להזמנה זו, הסכים לכל התנאים המפורטים בה והם מקובלים על-ידו .

י"ב. יועץ ייגרע מהמאגר לפי החלטת העירייה באמצעות ועדת התקשרויות, לאחר מתן זכות טיעון בכתב ליועץ בטרם תתקבל החלטה בדבר גריעתו מהמאגר, בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים :

- על פי הודעתו של היועץ בכתב כי הוא מבקש להיגרע מן המאגר.
- היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים (זמני או קבוע) ו/או הסדר נושים ו/או הפסקת פעילות לתקופה העולה על 45 ימים.
- היועץ הפר את חובת הנאמנות שלו כלפי העירייה.
- הוכח לעירייה להנחת דעתה כי כישורים של היועץ אינן מתאימים לה ו/או אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.
- נפתחה כנגד היועץ (ו/או מי ממנהליו או שותפיו בתאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום ו/או הוא הורשע בעבירה אחרי כניסתו למאגר.
- סירוב ו/או אי השתתפות היועץ בשני הליכים של העירייה לקבלת הצעות מחיר.
- היועץ הפר ו/או לא מילא תנאי מהותי בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל מהעירייה דרישה לעשות כן.

4. הגשת הצעות המועמדות :

א. את טפסי הצעת המועמדות ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של העירייה בכתובת :

<http://www.yoqneam.org.il>

ב. יש להוריד את המסמכים, למלא אותם במלואם ולהגיש את הבקשה על גבי מסמכי ההזמנה, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי הזמנה זו ולשלוח אותם. במסירה באמצעות דואר אלקטרוני כקובץ PDF לכתובת: michaly@yoqneam.org.il

ג. בנושא המייל יש לציין את שם היועץ, ותחומי הייעוץ לגביהם מוגשת הבקשה. כמו כן יש לכנות את הקובץ הסרוק בשם היועץ ובתחומי הייעוץ כאמור .

ד. להצעה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיונו של המציע וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמציע מבקש להיכלל במאגר שלו .

ה. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי .

ו. העירייה רשאית להתעלם מבקשות שהוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים .

5.5 ההחלטה אם להיכלל במאגר :

א. ההחלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת היועצים, תוך הסתמכות על חוות-דעתם של הגורמים המקצועיים בעירייה ו/או של התאגידים העירוניים שלה .

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל מועמד בדרישה לקבל מידע ו/או הבהרות נוספות ו/או לקיים ראיון טרם תדון באישור הצטרפותו למאגר היועצים .

ג. לצורך קבלת החלטה תהא העירייה רשאית לשקול ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בכלל, ו/או בעירייה ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שיסופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שתערוך המועצה, ובכלל זה ישקלו, למשל, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.

6. עדכון המאגר ופרטי יועצים במאגר :

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי על כל שינוי מהותי .

7. הליך מסירת עבודות ליועצים שנכללו במאגר :

א. לצורך מסירת עבודה, תפנה המועצה ככלל ל-3 יועצים שונים לפחות מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.

ב. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה של המועצה .

ג. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעות מחיר עבור השירות הנדרש.

ד. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים לקבלת הצעה אחרת. ואולם העירייה רשאית במועד פנייה להודיע מראש כי הקריטריון לקבלת העבודה יהיה מורכב הן מפרמטר כספי והן מפרמטר איכותי בשיעור שייקבע מראש לעבודה זו.

ה. כחלק מתנאי ההתקשרות, היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי העירייה ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו בנוסח שתמציא לו העירייה כתנאי לתחילת הפעילות (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד ג' וביטוח אחריות מקצועית), וכן לחתום על הסכם התקשרות עם יועץ, בנוסח שתמציא לו העירייה, בהתאם לפרויקט ולפנייה שתיעשה אליו באופן פרטני.

8. מבלי לגרוע מן האמור, רשאית העירייה שלא להתקשר עם יועצים מתוך המאגר, לפי הוראות הנוהל, וזאת בין היתר במצבים הבאים :

א. במאגר היועצים לא נכללים יועצים העוסקים בתחום השירות הנדרש, או היועצים הנכללים במאגר לא עומדים בתנאים ספציפיים לצורך ביצוע ההתקשרות המבוקשת.

ב. קיימות נסיבות מיוחדות להתקשרות עם יועץ שלא מתוך מאגר היועצים, לאחר שוועדת היועצים נימקה את ההצדקה לכך בכתב.

ג. סכום ההתקשרות נמוך ביחס לסכום המחייב מכרז (בשיעור של עד מחצית).

9 . האמור בסעיפים 7-8 לעיל יחול, בהתאמה, על ועדת היועצים של החברה הכלכלית. בכל עת יהיה כל תאגיד עירוני רשאי לנקוט בהליך להקמת מאגר נפרד .

10. לבירורים ניתן לפנות במייל בלבד לגב' מיכל יוסף במייל: michaly@yoqneam.org.il .

11. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציע כל טענה בקשר לכך.

**בכבוד רב,
עיריית יקנעם עילית**

להלן המסמכים הכלולים בנוהל:

מסמך א' – פירוט תחומים -מצורף בקובץ נפרד

מסמך ב' – בקשה להיכלל במאגר היועצים

מסמך ג' - תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים , תשל"ו 1976

מסמך ד' – טופס הצהרה לעניין בחינת ניגוד עניינים

בקשת הצטרפות למאגר יועצים- עיריית יקנעם עילית

1. שם היועץ/חברה: _____
2. מספר ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת: _____
4. מספר טלפון: _____
5. תחומי ההתמחות של היועץ: _____

6. **פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.**

<u>שם מלא</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>השכלה</u>

7. **פירוט עבודות ייעוץ ותכנון קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.**

<u>שם הרשות/ חברה</u>	<u>הפרויקט/העבודה</u>	<u>מזמין הייעוץ/העבודה</u>	<u>טלפון</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תאריך סיום</u>

8. לבקשה יש לצרף:

צילום דף תעודת זהות, ליועץ שאינו תאגיז.

- ככל שמשרד היועצים מונה מספר יועצים יש לצרף רק צילום ת.ז של בעל המשרד או אחד השותפים הבכירים.

תעודת רישום תאגיז במקרה ומדובר בתאגיז

אישור רישום כעוסק מורשה לענין מס ערך מוסף

אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך

קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה פורמלית.

- ככל שמשרד היועצים או הפירמה מונים מספר יועצים באותו תחום יש לצרף תעודות המעידות על השכלה ורישיון מקצועי של בעל המשרד או אחד השותפים הבכירים בלבד.
- ככל שמשרד היועצים מונה מספר יועצים בתחומים שונים ומבוקש להיכלל במאגר במספר תחומים שונה, יש לצרף תעודות על השכלה ורישיון מקצועי המתאימות לכל תחום בנפרד. אחד לכל תחום בלבד.

מכתבי המלצות

נספח ג' לכתב הזמנה

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ואו לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ עו"ד,

נספח ד'

**נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
												מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:**
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

פעילות מיוחדת כגון בדירקטוריון, חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית:**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוה ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוה ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוה תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך
במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של
חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא
התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),
שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של
קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות
המקומית).

כ/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כ/לא

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוה ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוה ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוה תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של
גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין,
ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____
מצהירה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב
של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד

עניינים, איוועץ ביוועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב
ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה _____